

Kunnanhallitus

Aika 26.03.2024 klo 10:00 - 12:06

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 27	Valtuuston päätösten toimeenpano	5
§ 28	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	6
§ 29	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 30	Päätöksen kumoaminen	8
§ 31	Saatavien poisto kirjanpidosta	9
§ 32	Puolangan kunnan yhdistysavustusten ohjeistus	10
§ 33	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	11

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltola Harri	10:00 - 12:06	pormestari,	
			puheenjohtaja (kh)	
	Haapalainen Mari	10:00 - 12:06	varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	10:00 - 12:06	jäsen	
	Nivakoski Markku	10:00 - 12:06	jäsen	
	Oikarinen Hilikka	10:00 - 12:06	jäsen	
	Peura Anja	10:00 - 12:06	jäsen	
	Rajala Seppo	10:00 - 12:06	jäsen	
Muu	Kanniainen Mikko	10:00 - 12:06	valtuuston pj.	
	Väyrynen Eeva	10:00 - 12:06	valtuuston 1. varapj.	
	Suorsa Virva	10:00 - 12:06	valtuuston 2. varapj.	
	Heikkinen Piia	10:00 - 12:06	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Harri Peltola
Pormestari

Piia Heikkinen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 26.3.2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 26.3.2024

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	3
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 25	26.03.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 26.03.2024 § 25

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 125 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään tiedoksi myös varajäsenille.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	4
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 26	26.03.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

KH 26.03.2024 § 26

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 130 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ei onnistu teknisten ongelmien takia, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat tarkastamisen sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä, tai pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Pormestari: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	5
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 27	26.03.2024
----------------	------	------------

Valtuuston päätösten toimeenpano

KH 26.03.2024 § 27

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen velvollisuuksiin kuuluu valtuuston päätösten laillisuuden valvonta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on saatettava viipymättä valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 12.3.2024 käsitellyt seuraavat asiat:

- 3 § Tervakankaan tuulivoimahanke
- 4 § Tulijokilan tuulivoimahanke
- 5 § Talousarviomuutos/Biokaasulaitos separointi
- 6 § Kaavoituskatsaus 2024

Pormestari: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 12.3.2024 tekemät päätökset lainmukaisiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 28	26.03.2024
----------------	------	------------

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

KH 26.03.2024 § 28

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Sivistyslautakunta
- pöytäkirja 20.3.2024

Tekninen lautakunta
- pöytäkirja 21.2.2024

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 29	26.03.2024
----------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

KH 26.03.2024 § 29

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää tyytyä annettuihin päätöksiin.

1. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus 14.2.2024; Reittipohjainen käyttöoikeussopimus 749315 (POPELY/490/2024)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	8
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 30	26.03.2024
----------------	------	------------

Päätöksen kumoaminen

KH 26.03.2024 § 30
2469/10.00.02.02/2024

Valmistelija: Piia Heikkinen, 040 5750 586

Kunnanhallituksen päätökseen 20.2.2024 § 19 sisältyy todennäköisesti menettelytapavirhe liittyen Kuntalain 130 §:n mukaiseen menettelyyn. Hallintolain 8 luvun mukaisesti viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä.

Pormestari: Kunnanhallitus kumoaa 20.2.2024 § 19 tekemänsä päätöksen itseoikaisuna.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	9
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 31	26.03.2024
----------------	------	------------

Saatavien poisto kirjanpidosta

KH 26.03.2024 § 31
2352/02.06.04/2023

Valmistelija: Piia Heikkinen 040 5750 586

Epävarmat saatavat on poistettavat kirjanpitolain mukaan kirjanpidosta. Saamista voidaan pitää epävarmana, jos suorituksen saamista on velallista koskevien luottotietojen tai velallisen varallisuusasemaansa koskevan muun selvityksen perusteella pidettävä ilmeisen epätodennäköisenä taikka jos aloitetut perintätoimenpiteet eivät ole johtaneet suoritukseen toimitetussa ulosotossa.

Jos suorituksia myöhemmin saadaan, ne tuloutetaan kunnan kirjanpitoon.

Pormestari: Kunnanhallitus päättää siirtää oheismateriaalin mukaisen saatavan 556 154,80 euroa vuoden 2023 kirjanpidossa luottotappioihin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: kirjanpito

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 32	26.03.2024
----------------	------	------------

Puolangan kunnan yhdistysavustusten ohjeistus

KH 26.03.2024 § 32
2503/02.05.01.02/2024

Valmistelija: Piia Heikkinen 040 5750 586

Puolangan kunta myöntää vuosittain talousarvion mukaisesti avustuksia paikkakunnalla toimiville yhdistyksille. Kunta tukee yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta, paikallista, seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa.

Puolangan nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muuta toimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa ko. toimialueen viranhaltija, sivistyslautakunta tai kunnanhallitus.

Yhdistysavustuksista, avustusmuodoista, niiden hakemisesta ja myöntämisperusteista laadittua ohjeistusta (KH 21.2.2019 § 30) on ajantasaistettu ja selkeytetty.

Pormestari: Kunnanhallitus hyväksyy yhdistysavustusten päivitetyn ohjeistuksen liitteen mukaisesti (liite).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: hallintopalvelut, sivistystoimiala

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	11
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 33	26.03.2024
----------------	------	------------

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

KH 26.03.2024 § 33
2406/02.06.01.03/2023

Valmistelija: Piia Heikkinen, 040 5750 486

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Puolangan kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1 722,67 €. **Poistoeroa** tuloutetaan 144 045,60 €. **Tilikauden ylijäämäksi**

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	12
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 33	26.03.2024
----------------	------	------------

kirjausten jälkeen tulee 145 768,27 €.

Toimintatuotot olivat 3,642 M€ ja **toimintakulut** olivat yhteensä 11,725 M€. **Verotuloja** kertyi 5,123 M€. **Valtionosuuksia** kertyi 4,000 M€. Vuosikate suhteessa poistoihin oli 100%.

Rahoituskuluja oli 0,100 M€. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 0,831 M€. Lyhytaikaista lainaa ei ollut käytössä vuoden päättyessä. Vuoden vaihteessa **kunnan lainakanta** oli yhteensä 5,031 M€ eli asukasta kohden 2 133 €.

Taseen loppusumma oli 25,387 M€. Maa- ja vesialueiden arvo oli 2,309 M€; rakennusten arvo 13,634 M€ ja kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo 1,530 M€ sekä koneiden, kaluston ja muiden aineellisten hyödykkeiden arvo oli yhteensä 0,080 M€.

Keskeneräisten investointien arvo oli 0,793 M€. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia oli 1,440 M€. Sijoitusten rahoitusarvopapereihin tasearvo oli 1,725 M€. Kunnan taseen omavaraisuusaste oli 73%.

Puolangan kunnan konsernia koskeva tilinpäätös, johon on yhdistetty kunnan tytäryhteisöt ja kuntayhtymät osoittaa **tilikauden ylijäämää** 58 414,70 €. Konsernin **toimintatuotot** olivat 4,111 M€ ja **toimintakulut** 11,924 M€. Konsernin vuosikate suhteessa poistoihin oli 104%.

Pormestari: Kunnanhallitus:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisessä menettelyssä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi
2. oikeuttaa hallinnon toimialan tekemään tilinpäätökseen teknis-luontoisia korjauksia ja täydennyksiä, mikäli tarve niille ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	13
-----------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta/kunnanhallitus
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.