
Valtuusto

Aika 24.06.2020 klo 18:00 - 19:10

Paikka Koulukeskuksen auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	5
§ 3	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	6
§ 4	Eroaminen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä	7
§ 5	Lainantakaus	8
§ 6	Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2020-2021	10
§ 7	Puolangan kunnan tilinpäätös 2019	12
§ 8	Henkilöstöraportti	16
§ 9	Arviointikertomus vuodelta 2019	18
§ 10	Osavuosisikatsaus 1-4/2020	20

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanniainen Mikko	18:00 - 19:10	puheenjohtaja	
	Kemppainen Katja	18:00 - 19:10	1. varapj.	
	Sarsila Kalle	18:00 - 19:10	2. varapj.	etäyhteydellä
	Haapalainen Mari	18:00 - 19:10	jäsen	
	Haapalainen Markku	18:00 - 19:10	jäsen	
	Heikkinen Anneli	18:00 - 19:10	jäsen	
	Heikkinen Eija	18:00 - 19:10	jäsen	
	Heikkinen Jorma	18:00 - 19:10	jäsen	
	Heikkinen Yrjö	18:00 - 19:10	jäsen	
	Kemppainen Jaana	18:00 - 19:10	jäsen	
	Kemppainen Sami	18:00 - 19:10	jäsen	
	Kemppainen Tuulikki	18:00 - 19:10	jäsen	
	Kinnunen Heli	18:00 - 19:10	jäsen	
	Moilanen Marketta	18:00 - 19:10	jäsen	
	Moilanen Markku	18:00 - 19:10	jäsen	etäyhteydellä
	Nivakoski Markku	18:00 - 19:10	jäsen	
	Peltola Harri	18:00 - 19:10	jäsen	
	Peura Anja	18:00 - 19:10	jäsen	
	Rajala Seppo	18:00 - 19:10	jäsen	
	Sutinen Anna-Maija	18:00 - 19:10	jäsen	
Poissa	Väätti Tomi	18:00 - 19:10	jäsen	
Muu	Salmela Tuula	18:00 - 19:10	pöytäkirjanpitäjä	
	Holappa Milena	18:00 - 19:10	nuorisovaltuuston edustaja	
	Moilanen Ismo	18:00 - 19:10	tekninen johtaja	etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Mikko Kanniainen
Puheenjohtaja

Tuula Salmela
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	3
-----------------	------------	--------	---

Pöytäkirjan tarkastus

Yrjö Heikkinen

Anja Peura

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 26.6.2020

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	4
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 1	24.06.2020
-----------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 24.06.2020 § 1

Hallintosäännön 81 § mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	5
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 2	24.06.2020
-----------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

VALT 24.06.2020 § 2
919/00.02.00/2020

Hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätös: Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Yrjö Heikkinen ja Anja Peura.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	6
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 3	24.06.2020
-----------	-----	------------

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

VALT 24.06.2020 § 3
865/00.00.00.00/2020

Valmistelija: Aija-Mari Partala, 044 7200 226

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esitys: Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksissaan 16.8.2019 ja 19.12.2019 sidonnaisuusilmoitukset ja päättänyt saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle ja julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset yleisessä tietoverkossa Puolangan kunnan sivuilla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 39	14.04.2020
Valtuusto	§ 4	24.06.2020

Eroaminen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä

KH 14.04.2020 § 39

Valmistelija: Aija-Mari Partala, 044 7200 226

Marketta Moilanen toimii tarkastuslautakunnassa Martti Könkään henkilökohtaisena varajäsenenä. Hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakuntaan tultuaan valituksi kunnanhallituksen varajäseneksi.

Pormestari: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Martti Könkälle henkilökohtaisen varajäsenen tarkastuslautakuntaan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Täytäntöönpano: valtuuston esityslistalle

VALT 24.06.2020 § 4
821/00.00.01.02/2020

Esitys: Valtuusto myöntää Marketta Moilaselle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä. Valtuusto valitsee Martti Könkälle henkilökohtaisen varajäsenen tarkastuslautakuntaan.

Päätös: Valtuusto myönsi eron Marketta Moilaselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsi tarkastuslautakuntaan Martti Könkään henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marjo Jankkilan.

Täytäntöönpano: ote valittu

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	8
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 56	10.06.2020
Valtuusto	§ 5	24.06.2020

Lainantakaus

KH 10.06.2020 § 56

Valmistelija: Harri Peltola, 0400 214 390

Honkainfra Oy hakee Puolangan kunnan takausta nostettavalle uudelle lainalle, jonka määrä on enintään 650 000 euroa. Laina tarvitaan lämpölaitoksen peruskorjaukseen. Yhtiö on velaton.

Yhtiön hallitus on kilpailuttamassa rahoituslaitoksia parhaillaan Honkainfra Oy on Puolangan kunnan 100 prosenttisesti omistama yhtiö. Laina käytetään yhtiön investointihankkeeseen. Yhtiön toimiala on osa kunnan palvelutehtävää, jolla varmistetaan kilpailukykyinen lämmöntuotanto Puolangalla. Laina on tarpeen myös, jotta yhtiö pystyy pitämään toimintansa kunnossa ja täyttämään siten kunnan sille asettaman tavoitteen. Yhtiön toiminta ei vääristä kilpailua lämmöntuotannossa markkinoilla Puolangan kunnassa.

Pormestari: Kunnanhallitus esittää valtuustolle;

1. Puolangan kunta myöntää omavelkaisen takauksen Honkainfra Oy:n vuonna 2020 nostettavalle enintään 650 000 euron lainalle. Lainan takausta vastaan vaaditaan riittävä vakuus kunnalle.

2. Yhtiön tulee myös hyväksyttää konsernijohtolla lainanantaja ja lainan ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Markku Nivakoski ei osallistunut tämän asian päätöksentekoon

Täytäntöönpano: valtuuston esityslistalle

VALT 24.06.2020 § 5
900/02.05.03/2020

Esitys: Valtuusto

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	9
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 56	10.06.2020
Valtuusto	§ 5	24.06.2020

1. myöntää omavelkaisen takauksen Honkainfra Oy:n vuonna 2020 nostettavalle enintään 650 000 euron lainalle. Lainan takausta vastaan vaaditaan riittävä vakuus kunnalle.
2. Yhtiön tulee myös hyväksyttää konsernijohtolla lainanantaja ja lainan ehdot.

Päätös: Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Markku Nivakoski ei osallistunut päätöksentekoon.

Täytäntöönpano: ote Honkainfra Oy, kirjanpito

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 55	10.06.2020
Valtuusto	§ 6	24.06.2020

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2020-2021

KH 10.06.2020 § 55

Valmistelija: Harri Peltola, 0400 214 390

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma on perinteisesti laadittu maakunnallisena yhteistyönä ja hyväksytty kuntien valtuustoissa. Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma vuosille 2018- 2019 valmisteltiin ja hyväksyttiin aikanaan sillä oletuksella, että maakuntauudistus astuu voimaan viimeistään vuoden 2020 alussa, joten kotouttamisohjelmaa ei esitetty kestoaltaan pidemmäksi. Kun maakuntauudistus ei toteutunut, päätettiin kotouttamistoimijoiden keskuudessa, että vuosien 2018 - 2019 kotouttamisohjelmaa päivitetään kevyesti ja sen voimassaoloaika jatketaan vuosille 2020 – 2021. Ohjelmatyöhön ovat osallistuneet kaikki Kainuun kunnat, Kainuun Sote, Kainuun TE-toimisto, Kainuun ELY-keskus, kolmas sektori, koulutusorganisaatiot ja Oulun poliisilaitos. Ohjelmaa on työstetty alatyöryhmissä toimijakohtaisesti ja Kainuun Sote on tehnyt ohjelman lopullisen stilisoinnin.

Kainuun kuntien yhteisen kotouttamisohjelman pitkän aikavälin tavoite on, että Kainuu on monikulttuurinen maakunta, jossa arvostaminen, yhteistyö ja vuorovaikutus ovat hyvän, turvallisen elämän perusta. Kainuu on jo tällä hetkellä monikulttuurinen maakunta ja ennusteiden mukaan maahanmuutto Kainuuseen kasvaa tulevaisuudessa.

Kuntien yhteinen kotouttamisohjelma sisältää Kainuun alueen kotouttamisen tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot sekä seurannan ja arvioinnin. Kotouttamisohjelman tavoitteet on laadittu kolmesta eri näkökulmasta: 1) osaaminen ja koulutus, 2) elinkeinot, yrittäjyys ja työllistyminen sekä 3) toimintaympäristö. Kotouttamisohjelman kehittämistavoitteita on yhteensä 34, jotka kattavat laajasti niin eri viranomaistoimijat kuin kansalaisyhteiskunnan.

Maahanmuuttajan kotoutumisen haasteet liittyvät maahantuloon, arkipäivän elämään, kielitaitoon, toimeentuloon, koulutukseen, työhön ja yhteiskuntaan sekä yhteisöön mukaan pääsemiseen. Kotouttaminen on moniulotteinen prosessi, johon tarvitaan sekä maahanmuuttajien, kantaväestön että viranomaisten ja kansalaisyhteiskunnan toimenpiteitä.

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma vuosille 2020– 2021 on lakisääteinen suunnitelma (laki kotoutumisen edistämisestä

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	11
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 55	10.06.2020
Valtuusto	§ 6	24.06.2020

1386/2010), joka tulee hyväksyä kunnanvaltuustossa.
Kotouttamisohjelma tulee lain mukaan ottaa huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja –suunnitelmaa laadittaessa.

Pormestari: Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä nro 2 olevan Kainuun kuntien yhteisen kotouttamisohjelman vuosille 2020- 2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuuston esityslistalle

VALT 24.06.2020 § 6
892/04.03.01.00/2020

Esitys: Valtuusto hyväksyy liitteenä nro 1 olevan Kainuun kuntien yhteisen kotouttamisohjelman 2020-2021.

Päätös: Valtuusto hyväksyi Kainuun kuntien yhteisen kotouttamisohjelman 2020-2021 (liite nro 1).

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	12
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 41	14.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	16.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 20	05.06.2020
Valtuusto	§ 7	24.06.2020

Puolangan kunnan tilinpäätös 2019

KH 14.04.2020 § 41

Valmistelija: Aija-Mari Partala, 044 7200 226

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittaa kunnanhallitus.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Puolangan kunnan konsernia koskeva tilinpäätös, johon on yhdistetty kunnan tytäryhteisöt, kuntayhtymät ja konsernisuhteessa

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	13
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 41	14.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	16.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 20	05.06.2020
Valtuusto	§ 7	24.06.2020

olevat osakkuusyhteisöt, osoittaa vuodelta 2019 alijäämää 0,088 miljoonaa euroa. Konsernitaseen loppusumma vuodelta 2019 oli 36,557 miljoonaa euroa. Konsernin toimintatuotot olivat 20,975 miljoonaa euroa ja toimintakulut 41,991 miljoonaa euroa.

Kunnan tilinpäätöksen mukaiset toimintatuotot olivat 4,897 miljoonaa euroa ja toimintakulut olivat yhteensä 26,132 miljoonaa euroa. Verotuloja kertyi 8,469 miljoonaa euroa, joka oli 0,361 miljoonaa euroa enemmän kuin edellisvuonna. Valtionosuuksia kertyi 14,183 miljoonaa euroa, joka oli 0,337 miljoonaa euroa enemmän kuin edellisvuonna. Verotulojen lisääntyminen johtui pääasiassa poikkeuksellisen suurista kunnallisveron maksuaikojen muutoksista, jotka nyt jonkin verran tasoittuivat. Rahoituskuluja oli 0,036 miljoonaa euroa. Pitkäaikaista uutta lainaa ei nostettu vuonna 2019 ja lainoja lyhennettiin 0,581 miljoonalla eurolla. Kuntatodistusohjelmalla oli käytössä vuoden päättyessä 1,0 miljoonaa euroa. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta oli yhteensä 6,231 miljoonaa euroa eli 2463 euroa asukasta kohden.

Vuoden 2019 investointimenot olivat 1,431 miljoonaa euroa. Rahoitusosuutta investointeihin saatiin 0,099 miljoonaa euroa.

Taseen loppusumma vuonna 2019 oli 26,491 miljoonaa euroa. Maa- ja vesialueiden arvo oli 2,305 miljoonaa euroa, rakennusten arvo 12,602 miljoonaa euroa ja kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo 2,017 miljoonaa euroa sekä koneiden, kaluston ja muiden aineellisten hyödykkeiden arvo oli yhteensä 0,171 miljoonaa euroa. Keskeneräisten investointien arvo oli 1,077 miljoonaa euroa. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia sekä lainasaamisia oli 2,117 miljoonaa euroa. Omaa pääomaa taseessa oli 15,272 miljoonaa euroa ja vierasta pääomaa taseessa oli yhteensä 10,094 miljoonaa euroa.

Liitteenä nro 1 vuoden 2019 tilinpäätösaineisto.

Pormestari: Kunnanhallitus:

1. Esittää tilikauden 1.1.- 31.12.2019 tuloksen 347 520,99 euroa käsittelystä seuraavaa:
 - Tuloutetaan poistoeroa 144 045,60 euroa.
 - Tilikauden ylijäämä 491 566,59 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

2. Hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisessä menettelyssä vuoden 2019 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus	§ 41	14.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	16.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 20	05.06.2020
Valtuusto	§ 7	24.06.2020

3. Oikeuttaa hallinnon toimialan tekemään tilinpäätökseen tilinpäätöstarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia ja teknisiä korjauksia, jotka tuodaan vielä kunnanhallitukselle tiedoksi ennen valtuuston käsittelyä.

4. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esitykset.

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta

TARK 16.04.2020 § 7

Pormestari Harri Peltola ja hallintojohtaja Aija-Mari Partala kertoivat lautakunnalle Puolangan kunnan tilinpäätöksestä vuodelta 2019. Asiasta keskusteltiin.

TARK 05.06.2020 § 20

Tilintarkastaja on toimittanut tarkastuslautakunnalle tarkastuskertomuksensa. Tilintarkastaja lausuntonaan esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi;
2. hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2019; ja
3. myöntää taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2019.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

Täytäntöönpano: valtuuston esityslistalle

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	15
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 41	14.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	16.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 20	05.06.2020
Valtuusto	§ 7	24.06.2020

VALT 24.06.2020 § 7
791/02.06.01.03/2020

Esitys: Valtuusto

1. toteaa tilintarkastuskertomuksen (liite nro 2) tietoonsa saatetuksi;
2. hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2019 (liite 3); ja
3. myöntää taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2019.

Päätös:

1. totesi tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi (liite nro 2)
2. hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2019 (liite nro 3) ja
3. myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2019.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	16
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 42	14.04.2020
Valtuusto	§ 8	24.06.2020

Henkilöstöraportti

KH 14.04.2020 § 42

Valmistelija: Aija-Mari Partala, 044 7200 226

Vuoden 2019 henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan Puolangan kunnan henkilöstömäärästä ja rakenteesta sekä työpanoksesta ja osaamisesta. Lisäksi raportissa seurataan henkilöstön työhyvinvointia ja kehittämistarpeita.

Vuoden 2019 lopussa Puolangan kunnan palvelussuhteiden määrä oli 99,3. Näistä 64 henkilöä työskenteli toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa ja 24,3 henkilöä määräaikaissa palvelussuhteessa. Lisäksi kunnassa oli 4 palkkatukityöllistettyä ja 2 oppisopimuskoulutuksessa olevaa. Kansalaisopiston 21 tuntiopettajaa olivat sivutoimisia.

Eläkkeelle siirtyi 9 kunnan työntekijää ja liikkeenluovutuksella Fazer Food Services Oy:n palvelukseen 5 henkilöä.

Henkilöstön osaamisen vahvistamiseen ja koulutukseen käytettiin yhteensä 694 työpäivää, joista suurin osa koski sivistystointia. Koulutusten kokonaiskustannukset olivat 25 857 €.

Sairauspoissaoloja oli yhteensä 1538 ja työtapaturmista aiheutuneita poissaoloja 50 työpäivää.

Koko kunnan henkilöstömenot tuloslaskelman mukaan vuonna 2019 olivat 5 028 022 €, joista sivukulujen osuus 1 550 979 €. Lisäksi henkilöstökuluja aktivoitiin aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin 219 734 €.

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvien osien Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen (2004) mukaisesti.

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin liite 2 vuodelta 2019 tiedoksi. Raportti annetaan edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Täytäntöönpano: tiedoksi valtuusto

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	17
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 42	14.04.2020
Valtuusto	§ 8	24.06.2020

VALT 24.06.2020 § 8
791/02.06.01.03/2020

Esitys: Valtuusto merkitsee vuoden 2019 henkilöstöraportin (liite nro 4) tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Valtuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi vuoden 2019 henkilöstöraportin (liite nro 4).

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	18
-----------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 19	05.06.2020
Valtuusto	§ 9	24.06.2020

Arviointikertomus vuodelta 2019

TARK 05.06.2020 § 19

Kuntalain 121 §:n 2 momentti 2 ja 3 kohtien mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

1. käsittelee arviointikertomuksen ja merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
2. edellyttää kunnanhallituksen sekä lautakuntien käsittelevän arviointikertomuksen ja antavan selvityksen toimenpiteistä mihin ne ryhtyvät arviointikertomuksessa esitettyjen asioiden osalta

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen.
Arviointikertomus on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Täytäntöönpano: valtuuston esityslistalle

VALT 24.06.2020 § 9
852/00.03.01/2020

Esitys: Valtuusto

1. käsittelee arviointikertomuksen (liite nro 5) ja merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
2. edellyttää kunnanhallituksen sekä lautakuntien käsittelevän arviointikertomuksen ja antavan selvityksen toimenpiteistä mihin

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	19
-----------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 19	05.06.2020
Valtuusto	§ 9	24.06.2020

ne ryhtyvät arviointikertomuksessa esitettyjen asioiden osalta

Päätös:

1. valtuusto merkitsi arviointikertomuksen (liite nro 5) tiedoksi.
2. Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: ote hallinnon-, sivistyksen- ja teknisen toimialoille

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	20
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 54	10.06.2020
Valtuusto	§ 10	24.06.2020

Osavuositarkastus 1-4/2020

KH 10.06.2020 § 54

Valmistelija: Harri Peltola, 0400 213 390

Kunnassa laaditaan osavuositarkastus huhti- ja elokuun viimeisen päivän tilanteen mukaan.

Osavuositarkastuksessa tulee ottaa kantaa paitsi taloudellisten niin myös toiminnallisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisen osalta. Lisäksi osavuositarkastuksessa käsitellään tieto muista merkittävistä asioista, joilla on tai joilla voi olla vaikutusta kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamiseen.

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1-4/2020 (liite 1) tietoonsa saatetuksi. Osavuositarkastus annetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuuston listalle

VALT 24.06.2020 § 10
867/02.02.02/2020

Esitys: Valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-4/2020 (liite nro 6) tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Osavuositarkastus 1-4/2020 (liite nro 6) merkittiin tiedoksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2020	21
-----------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 6, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 4, § 5, § 7

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä:

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje kunnanhallituksen päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Iskokatu 4, 3 krs., 90100 OULU

Puhelin: 029 56 42800

Telefax: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virastoaika: 8.00 – 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta hallinto-oikeudessa 250 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomiosituin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja on 26.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.puolanka.fi

Eeva Lauronen, toimistosihteeri