
Tekninen lautakunta

Aika 11.03.2021 klo 12:03 - 13:54

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 10	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 11	Viranhaltijapäätökset	6
§ 12	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 13	Poikkeamislupahakemus Metsä-Mäkelä 620-411-3-76	8
§ 14	Puolangan kunnan metsäomaisuuden hoitaminen	10
§ 15	Muut esille tulevat asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Marketta	12:03 - 13:54	puheenjohtaja	
	Moilanen Markku	12:31 - 13:54	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Jorma	12:03 - 13:54	jäsen	
	Kemppainen Tuulikki	12:03 - 13:54	jäsen	
	Mikkonen Arvo	12:03 - 13:54	jäsen	
	Pisto Marja	12:03 - 13:54	jäsen	
	Sarsila Kalle	12:03 - 13:54	jäsen	
	Muu	Nivakoski Markku	12:03 - 13:54	kunnanhallituksen edustaja
Peltola Harri		12:03 - 13:54	pormestari	
Väyrynen Marko		12:03 - 13:54	tekninen johtaja, esittelijä	
Kalevi Huovinen		12:03 - 12:54	va rakennustarkastaja	

Allekirjoitukset

Marketta Moilanen
Puheenjohtaja

Marko Väyrynen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 11.3.2021

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 12.3.2021

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2021	3
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 8	11.03.2021
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TEKN 11.03.2021 § 8

Tekninen lautakunta on 27.6.2017 § 54 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa, kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostissa vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Toimialajohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2021	4
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 9	11.03.2021
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastus

TEKN 11.03.2021 § 9

Tekninen lautakunta on 31.1.2019 § 4 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitilien kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivän.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2021	5
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 10	11.03.2021
---------------------	------	------------

Työjärjestyksen hyväksyminen

TEKN 11.03.2021 § 10

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2021	6
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 11	11.03.2021
---------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

TEKN 11.03.2021 § 11

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Henkilöstön vuosilomaa-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 26.1.2021-11.3.2021
- insinööri

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei lautakunta käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2021	7
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 12	11.03.2021
---------------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

TEKN 11.03.2021 § 12

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Kajaanin pelastuslaitos
- kuntien maksusuudet

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- kiinteistön maaperän tutkimen Jaska-hankkeessa

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- päätös VARELY/914/2021, luonnonsuojelulain 49 §:n 3 momentin mukainen poikkeuslupa koskien rauhoitetun lintulajin häirintää

Metsäkeskus
- metsänkäyttöilmoitukset: Lehto 620-403-19-45, Ruostelahti 620-409-30-17

Metsähallitus
- tutkimuslupa nro: MH 439/2021/1, liikkumiseen ja lintujen rengastamiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla alueilla Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnissa
- tutkimusluvut MH 1074/2021/1 ja MH 1155/2021, näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa

Kuuleminen

Aluehallintovirasto
- Puolangan kirkonkylän jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan nro 145/2018/1 lupamääräysten 27 ja 28 mukainen selvitys ja suunnitelma sekä hakemus lietteen ruoppaamiseksi Kivarinjärven Törisevänpuron edustalta

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Markku Moilanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.31.

Poikkeamislupahakemus Metsä-Mäkelä 620-411-3-76

TEKN 11.03.2021 § 13
1078/10.03.00.02/2021

Valmistelija:	Kalevi Huovinen, 0405462018
Hakija	Loukusa Jorma Tapani
Rakennuspaikka	1,45 ha määräala kiinteistöstä Metsä-mäkelä, rno: 620-411-3-76
Poikkeamishanke	Vapaa-ajan asuinrakennus 74 k-m ² Autotalli 80 k-m ² , sekä rantasauna. Poikkeamista haetaan MRL 72§ 1 mom. kiellosta rakentaa rantavyöhykkeelle ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käytämisestä rakennusluvan perusteena.
Kaavoitustilanne	Alueella ei ole yleis- eikä asemakaavaa. Rakennuspaikkaan ei kohdistu maakuntakaavamerkintöjä.
Naapurien kuuleminen	Naapurit on kuultu, heillä ei ole huomautettavaa hankkeesta.

Valmistelija: Suolijärven luoteisrannalla sijaitsevalle määräalalle haetaan poikkeamislupaa vapaa-ajanasunnon, autotallin ja rantasaunan rakentamiseen.
Määräala, tunnus 620-411-3-76-M0604, on erillinen palsta Pakela Oy:n omittamasta kiinteistöstä 620-411-3-76. Metsä-mäkelä.
Määräalasta on tehty kaupanvahvistaja Asko Tolosen todistama vaihtokirja 18.12.2020, jolla palstan hallintaoikeus siirtyy hakijalle.

Rakennuspaikka täyttää kiinteistön osalta rakennuspaikkaa koskevat vaatimukset (MRL 116§, Puolangan kunnan rakennusjärjestys 25§), Kiinteistölle on valmis tieyhteys Suolijärven paikallistieltä eroavan tien kautta.(MRL 136§).

Maanomistajien tasapuolisen kohtelun varmistaminen: Kiinteistölle on tehty kantatilaselvitys, jonka mukaan estettä rakentamiselle ei ole.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2021	9
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 13	11.03.2021
---------------------	------	------------

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan MRL 171 § mukaisesti, uuden vapaa-ajan asuinrakennuksen 74 k-m², Autotallin 80 k-m² saunarakennuksen 30 k-m² rakentamiseen. Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta. Ennen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on haettava rakennuslupa ja rakennuslupahakemukseen on liitettävä poikkeamisluvan lainvoimaisuustodistus. Rakentamisessa on noudatettava MRL:n ja Puolangan kunnan rakennusjärjestyksen sekä hajajätevesiasetuksen (VnA 157/2017) määräyksiä. Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle, alueiden käytön muulle järjestämiselle, eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ote Kainuun ELY-keskus, hakija

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2021	10
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 14	11.03.2021
---------------------	------	------------

Puolangan kunnan metsäomaisuuden hoitaminen

TEKN 11.03.2021 § 14
1080/10.03.01.05/2021

Valmistelija: Marko Väyrynen, 0405592084

Puolangan kunta on pyytänyt tarjousta metsäomaisuuden hoitoon liittyvistä palveluista kunnan omistamien metsätilojen osalta kaudelle 1.3.2021-31.12.2024. Urakkatarjous tehdään metsäsuunnitelmassa sopimusajalle esitetyistä metsänhoitotöistä ja puukauppapalveluista.

Kunnan tärkeimpinä tavoitteina metsäomaisuuden hoidolle on tehokas metsien käyttö luonnon monimuotoisuus huomioon ottaen. Taajamametsien sekä Paljakan alueen osalta on huomioitava myös maisemalliset ja virkistyskäytön näkökohdat. Metsäsuunnitelman on laatinut Länsi-Kainuun Metsänhoitoyhdistys vuonna 2019.

Puolangan kunta päättää metsänomistajana puukaupoista ja suoritettavaksi esitetyistä metsänhoitotöistä. Urakoinnissa tulee noudattaa hyvän metsänhoitosuosituksen vaatimuksia.

Toimialajohtaja: Kokonaiskustannukseltaan edullisempi ja kokemukseltaan vahvempi vaihtoehto valitaan, Metsänhoitoyhdistys Rokua-Paljakka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ote tarjoajat

Arvo Mikkonen ja Markku Nivakoski poistuivat kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon ajaksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2021	11
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 15	11.03.2021
---------------------	------	------------

Muut esille tulevat asiat

TEKN 11.03.2021 § 15
1085/00.02.06/2021

Valmistelija: Marko Väyrynen, 0405592084

Ritolan talon jatko. Toiminta jatkuu toistaiseksi ennallaan, perushuoltoa tehdään, mutta remontteja ei.

Kelkkareittien kunnostusta jatketaan kesän 2021 aikana.

Rakennusjärven kodan savuongelma tutkitaan kunnan toimesta.

Selvitetään sähköisen allekirjoituksen käyttäminen kokouksen pöytäkirjan hyväksymisessä.

Kesätyöntekijöitä palkataan tarpeen mukaan ja haku on jo käynnissä.

Keskusteltiin kunnanviraston hissien rakentamisesta ja toistaiseksi sille ei ole tarvetta, tarvittaessa selvitetään porrashissien rakentaminen.

Yritysvaikutusten arviointi: Ei merkittävää vaikutusta

Toimialajohtaja: Pienet puutteet korjataan ja muita selvitetään tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje teknisen lautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU
Puhelin: 029 56 42800
Telefax: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virasto-aika: 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut edemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista soitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puolangan kunnan kirjaamosta

Puolangan kunta / kirjaamo
Maaherrankatu 7
89200 PUOLANKA
Puhelin: 08-615 5441
Sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus	Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusviranomainen	<p>Valitus tehdään markkinaoikeudelle.</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Faksinumero: 029 564 3314 Puhelinnumero: 029 564 3300 https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Puolangan kunta/tekninen lautakunta
Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Käyntiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika: 8.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.