

Sivistyslautakunta

Aika 22.04.2021 klo 16:00 - 17:40

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 29	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 30	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 31	Viranhaltijapäätökset	6
§ 32	Puolankajärven koulun ja Puolangan lukion tuntikehys lv. 2021 - 2022	7
§ 33	Oppikirjahankinnat lv. 2021-2022	8
§ 34	Määräaikaisen erityisopettajan virka Puolankajärven koululle luokille 6.-9.	9
§ 35	Esiopetuksen työ- ja loma-ajat toimintavuonna 2021-2022	10
§ 36	Koulukuljetusten ja asiointikyytien kilpailutus lukuvuosille 2021-2022 ja 2022-2023	12
§ 37	Suomen harrastamisen mallin -hankkeeseen osallistuminen	14

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Eija	16:00 - 17:40	puheenjohtaja	
	Karhu Marjo	16:00 - 17:40	varapuheenjohtaja	
	Jankkila Marjo	16:00 - 17:40	jäsen	
	Kemppainen Jaana	16:00 - 17:40	jäsen	
	Klimenko Mika	16:00 - 17:40	jäsen	
	Köngäs Martti	16:00 - 17:40	jäsen	
	Piira Risto	16:00 - 17:40	jäsen	
	Poissa	Peltola Harri	16:00 - 17:40	pormestari
Muu	Uusitalo Anna-Kaarina	16:00 - 17:40	sivistysjohtaja	

Allekirjoitukset

Eija Heikkinen
Puheenjohtaja

Anna-Kaarina Uusitalo
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

28 - 37

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.4.2021

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 23.4.2021

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	3
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 28	22.04.2021
--------------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

SIV 22.04.2021 § 28

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 4 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta sähköisesti. Kiireellisten asioiden vaatiessa puheenjohtaja voi määrätä kokouskutsun lähetettäväksi tätä lyhyemmässäkin ajassa.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	4
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 29	22.04.2021
--------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

SIV 22.04.2021 § 29

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 2 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa sähköisessä kokousmenettelyssä.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	5
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 30	22.04.2021
--------------------	------	------------

Työjärjestyksen hyväksyminen

SIV 22.04.2021 § 30

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Toimialajohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	6
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 31	22.04.2021
--------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

SIV 22.04.2021 § 31

Lautakunnalle on saapunut seuraavat eri viranomaisten asiakirjat:

Henkilöstön vuosilomaa-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 18.3. – 21.4.2021

- sivistysjohtaja
- rehtori

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei lautakunta käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	7
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 35	22.04.2020
Sivistyslautakunta	§ 32	22.04.2021

Puolankajärven koulun ja Puolangan lukion tuntikehys lv. 2021 - 2022

SIV 22.04.2021 § 32
847/12.00.01/2020

Valmistelija: Tuula Väisänen, 040 740 2567

Sivistyslautakunnan tehtävä on ohjata toimialansa suunnittelua ja toteutusta. Tuntikehyksellä määritellään lukuvuosittain miten opettajien antama opetus ja muut tehtävät perusopetuksessa ja lukiossa järjestetään.

Kokonaistuntikehyksessä on huomioitu erityisopetukseen tarvittava tuntimäärä, tukiopetuksen laskennallinen määrä sekä opettajien virkaehtosopimuksen mukaiset korvaukset.

Perusopetuksen tuntikehyksessä on pieni vähennys edelliseen lukuvuoteen laskien 482,2 tunnista 479,2 tuntiin.

Lukion tuntikehys nousee 146,1 tunnista 162 tuntiin.

Puolankajärven koulun ja Puolangan lukion tuntikehys liitteessä 1.

Toimialajohtaja: Perusopetuksen ja lukion tuntikehykset hyväksytään liitteessä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Puolankajärven koulu ja Puolangan lukio

Rehtori oli paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	8
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 33	22.04.2021
--------------------	------	------------

Oppikirjahankinnat lv. 2021-2022

SIV 22.04.2021 § 33
831/02.08.00/2020

Valmistelija: Tuula Väisänen, 040 740 2567

Lukuvuoden 2021 - 20212 perusopetuksen ja lukion oppikirjoista ja oppikirjamateriaaleista tulee kilpailuttaa.

Puolangan kunnan pienhankintaohjeen mukaan pienhankinnoissa tulee aina hyödyntää kilpailua ja markkinoilla olevaa tarjontaa. Hankinnan arvo, luonne ja tarjonta markkinoilla määrittävät, milloin kilpailuttamista ei enää voida pitää tarkoituksenmukaisena. Jos kilpailutuksesta aiheutuvat kustannukset ylittävät näkyvässä olevan taloudellisen tai muun hyödyn, voidaan perustellusti kyseenalaistaa kilpailutuksen tarkoituksenmukaisuus.

Suora hankinta on mahdollista silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa. Oppimateriaalien hintataso on selvitetty ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Tarjouspyyntö laitettiin rajoitetulla menettelyllä Clouidia pienhankinta-ohjelman kautta. Tarjoukset tuli jättää 3.3.2021 ja uusintakerros 12.3.2021 mennessä. Yhtään tarjousta ei saapunut kahdesta kierroksesta huolimatta. Tämän vuoksi lähetettiin tarjouspyyntö suoraan kahdelle kustantajalle, jotka jättivät tarjouksen. Tarjoukset oheismateriaalina.

Yritysvaikutusten arviointi: Koulun oppikirjahankinnalla on vaikutus aluetalouteen.

Toimialajohtaja: Edullisemmän tarjouksen teki Suomen kirjastopalvelu oy ja tulee valituksi toimittamaan tulevan lukuvuoden oppikirjat ja oppikirjamateriaalin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ote tarjoajat, Puolankajärven koulu ja Puolangan lukio

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	9
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 34	22.04.2021
--------------------	------	------------

Määräaikaisen erityisopettajan virka Puolankajärven koululle luokille 6.-9.

SIV 22.04.2021 § 34
1084/02.05.01.01/2021

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Puolankajärven koulu haki valtion erityisavustusta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022.

Avustusta haettiin samanaikaisopettajuuden kehittämiseen uutena tukimuotona Puolankajärven kouluun, luokille 6.-9.

Opetus -ja kulttuuriministeriö myönsi avustusta 34 000 euroa. Avustuspäätös liitteessä 2.

Valtionavustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin muutoksen, inklusion, oppimisen ja hyvinvoinnin, tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden, vuorovaikutuksen ja lähikouluperiaatteen vahvistamiseen sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömään ja riittävän varhaiseen tukeen.

Myönnettyä valtion erityisavustusta voidaan käyttää esi- ja perusopetuksessa seuraaviin toimiin: opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi, ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin, avustajien palkkaamiseen.

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Myönnetyn avustuksen käyttöaika on 2021- 31.12.2022.

Toimialajohtaja: Avustuksella palkataan samanaikaisopettaja luokille 6.-9. ajalle 9.8.2021-31.12.2022. Tähän määräaikaiseen virkaan haetaan erityisopettajaa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Puolankajärven koulu, maksuliikenne

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	10
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 35	22.04.2021
--------------------	------	------------

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat toimintavuonna 2021-2022

SIV 22.04.2021 § 35
818/12.00.01/2020

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Päiväkoti Menninkäinen esittää seuraavia tulevan toimintavuoden esiopetuksen työ -ja loma-ajoiksi:

ESIOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT 2021-2022

SYKSY 16.08.2021 (ma) – 21.12.2021 (ti) = 86 pv x 4 tuntia = 344 tuntia

Esiopetuspäivät:

elokuu 12 päivää
syyskuu 22 päivää
lokakuu 16 päivää
marraskuu 22 päivää
joulukuu 14 päivää
Yhteensä 86 päivää

KEVÄT 10.01.2022 (ma) – 27.05.2022 (pe) = 92 päivää x 4 tuntia = 368 tuntia

Esiopetuspäivät:

tammikuu 16 päivää
helmikuu 20 päivää
maaliskuu 18 päivää
huhtikuu 19 päivää
toukokuu 19 päivää
Yhteensä 92 päivää

Lomat

Syysloma 18.10.2021 – 24.10.2021 vk 42
Joululoma 22.12.2021 – 09.01.2022
Talviloma 07.03.2022 – 13.03.2022 vk 10
Pääsiäisloma 15.04.2022 – 18.04.2022

Vapaapäivät

Itsenäisyyspäivä ma 06.12.2021
Loppiainen to 06.01.2022

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	11
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 35	22.04.2021
--------------------	------	------------

Helatorstai to 26.05.2022

Toimialajohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen työ- ja loma-ajat toimintavuodeksi 2021 – 2022 esitetyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ote Touhula

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	12
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 36	22.04.2021
--------------------	------	------------

Koulukuljetusten ja asiointikyytien kilpailutus lukuvuosille 2021-2022 ja 2022-2023

SIV 22.04.2021 § 36
1099/08.01.01.00/2021

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Nykyiset koulukuljetus -ja asiointikyytisopimukset päättyvät kesällä 2021.

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää koulukuljetusten järjestämisen periaatteista ja kuljetussopimusten teosta.

Koulukuljetuksien vuosittaiset kustannukset ovat noin 535 000 euroa.

Hankintalain mukaan kansallinen kynnyсарvo on 60 000 € palveluhankinnoissa ja EU-kynnyсарvo 214 000 €.

Hankintalaki säätelee hankintamenettelyt ja määrääjat.

Kuljetuskilpailutus on suoritettu Cloudiassa päättyen 19.4.2021.

Tarjouspyyntö ja kuljetusten tarjousvertailu ovat oheismateriaalina. Tarjouksen ovat jättäneet määräaikaan mennessä Puolangan Bussipalvelu Ky, A. Valppu Oy, Pohjolan Matka, Taksi Rami Seppänen, Taksi Pekka Kanninen, Taksi Pasi Suorsa ja Taksi Matti Karhu.

Lisätiedot: kuljetusvastaava Tii-Leena Väisänen p.044 5950 522, rehtori Tuula Väisänen, p.040 740 2567.

Sivistyslautakunta hyväksyy koulukyydit ja asiointikyydit lv 2021-22 ja lv 2022-23 kyydityssuunnittain seuraavasti kolmen vuoden optioajalla:

- 1 Yrittäperä - Vattuperä – kk: **Taksi Matti Karhu**
- 2 Lupponen – Niskanperä – Viitajoki - Kivarijärvi – kk: **Puolangan Bussipalvelu Ky**
- 3 Latva – Hoikanvaara – Leipivaara - kk: **Taksi Pasi Suorsa**
- 4 Korpinen – Kiiskilä – Puokio -kk: **A. Valppu Oy**
- 5 Törmänmäki -Väyrylä - Akanvaarantie – kk: **Puolangan Bussipalvelu Ky**
- 6 Kurtontie – Ärjäntie – Autiontie – kk: **Taksi Pekka Kanninen**
- 7 Suolijärvi – Joukokylä – Pyssyperä – kk: **A. Valppu Oy**
- 8 Kk – Vattuperä – Yrittäperä: **Taksi Matti Karhu**

- 9 Kk – Kivarijärvi – Viitajoki – Niskanperä – Lupponen: **Puolangan Bussipalvelu Ky**
- 10 Kk – Leipivaara – Hoikanvaara – Latva: **Taksi Pasi Suorsa**
- 11 Kk – Puokio – Kiiskilä – Korpinen **A. Valppu Oy**
- 12 Kk – Akanvaarantie – Väyrylä – Törmänmäki: **Puolangan Bussipalvelu Ky**
- 13 Kk – Autiontie – Ärjantie – Kurtontie: **Taksi Pekka Kanninen**
- 14 Kk – Pyssyperä – Joukokylä – Suolijärvi: **A. Valppu Oy**
- 15 Kk – Vattuperä – Yrittäperä: **Taksi Matti Karhu**
- 16 Kk – Kivarijärvi – Viitajoki – Niskanperä – Lupponen: **Puolangan Bussipalvelu Ky**
- 17 Kk – Leipivaara – Hoikanvaara – Latva: **Taksi Pasi Suorsa**
- 18 Kk – Puokio – Kiiskilä – Korpinen **A. Valppu Oy**
- 19 Kk – Akanvaarantie – Väyrylä – Törmänmäki: **Puolangan Bussipalvelu Ky**
- 20 Kk – Autiontie – Ärjantie – Kurtontie: **Taksi Pekka Kanninen**
- 21 Kk – Pyssyperä – Joukokylä – Suolijärvi: **A. Valppu Oy**
- 22 Kk – Pyssyperä – Joukokylä – Suolijärvi: **A. Valppu Oy**
- 23 Kk – Autiontie – Ärjantie – Kurtontie: **Taksi Pekka Kanninen**
- 24 Kk – Kivarijärvi – Viitajoki – Niskanperä – Lupponen: **Puolangan Bussipalvelu Ky**
- 25 Kk – Leipivaara – Hoikanvaara – Latva: **Taksi Pasi Suorsa**
- 26 Kk – Akanvaarantie – Väyrylä – Törmänmäki: **Puolangan Bussipalvelu Ky**

Yritysvaikutusten arviointi: Merkittävät paikalliset yritysvaikutukset.

Toimialajohtaja: Hyväksytään kunkin reitin edullisimman tarjouksen tehnyt yrittäjä koulukuljetus -ja asiointikyödin liikennöitsijäksi. Lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan ostoliikennepalvelusopimukset.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tarjouskilpailuun osallistuneet, Puolankajärven koulu

Suomen harrastamisen mallin -hankkeeseen osallistuminen

SIV 22.04.2021 § 37
1110/02.05.01.01/2021

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Suomen mallissa päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö.

Kainuun harrastamisen malli on seitsemän Kainuun kunnan yhteinen ponnistus maakunnan lasten ja nuorten harrastusten hyväksi. Kainuun kuntien yhteishankkeen tavoitteena on tarjota mahdollisimman paljon harrastuksia alueen lapsille ja nuorille. Kajaanin kaupungin liikuntatulosyksikkö vastaa koordinoinnista ja hankkeen taloudesta.

Kainuun hankkeen yhteisiksi kuntarajat ylittäviksi harrastuksiksi on valittu pelisuunnittelu, parkour ja elokuvat. Yhteisillä harrastuksilla pyritään vastaamaan nuorten toiveisiin ja samalla edistämään maakuntastrategian teemoja.

Tavoitteena on vahvistaa kuntien koordinaatiota niin, että jokainen kunta nimeää työntekijän, joka vastaa hankkeen toteutuksesta ja etsivästä harrastustoiminnasta.

Toimintasuunnitelma

1. Kuntakohtaiset harrastuslukujärjestykset on koottu oppilaiden kuulemisen perusteella. Kunnat ovat etsineet ohjaajat ja tilat harrastuksille.
2. Etsivä harrastustoiminta: Koordinaattorien työpanokseen on nyt varattu resurssia harrastutusta ilman olevien lasten kontaktointiin. Jokainen kunta nimeää koordinaattorin, jonka työpanosta voidaan hyödyntää harrastustoiminnan ulkopuolella olevien lasten ohjaamisessa harrastusten pariin. Koordinaattori selvittää yhdessä koulujen kanssa lasten ja nuorten harrastusten tilaa ja jakaa kouluille tukimateriaalia harrastusten markkinointiin ja lasten ohjaamiseen harrastusten pariin.
3. Viestinnässä pyritään aktiiviseen-, positiiviseen ja monikanavaiseen viestintään.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2021	15
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 37	22.04.2021
--------------------	------	------------

4. Lapset ja nuoret on vakuutettu Kainuun kuntien yhteisellä ryhmävakuutuksella.

Arviointi, seuranta ja vaikuttavuus

Hankkeen arviointi on ohjausryhmän vastuulla, ohjausryhmän tulee arvioida toimintaa suhteessa tavoitteisiin. Hankkeen ohjaajia veloitetaan dokumentoimaan toimintansa, koordinaattorit ohjeistavat ohjaajat, sekä huolehtivat tietojen keräämisestä. Hankkeen osallistujille tehdään asiakastyytyväisyys kysely keväällä 2022.

Suunniteltu kokonaiskesto 02.08.2021 - 31.05.2022.

Puolangan osuus kokonaisavustuksesta on 74 621,57 e, josta omarahoitusosuus on 14 924,31 e. Omarahoitusosuus 20%.

Omarahoitusosuuden kokonaissumma oli yli 10 000 euroa.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan sivistysjohtajan hankintojen tekemä yläraja on 10 000 euroa.

Puolangalta kirjattiin 17 eri kerhoa harrastelukujärjestykseen.

Toimialajohtaja: Puolangan kunta osallistuu Suomen harrastamisen mallin Kainuun yhteiseen hankehakemukseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Kajaanin kaupunki, Puolankajärven koulu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 37

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan sivistyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta / sivistyslautakunta
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus	Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusviranomainen	<p>Valitus tehdään markkinaoikeudelle.</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Faksinumero: 029 564 3314 Puhelinnumero: 029 564 3300 https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Puolangan kunta
Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Käyntiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika: 8.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.