

## Kunnanhallitus

---

Aika 02.06.2021 klo 10:08 - 11:36

Paikka Teams-kokous

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 72	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 73	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	5
§ 74	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 75	Työllisyydenhoidon katsaus	7
§ 76	Osavuosikatsaus 1-4/2021	8
§ 77	Poistosuunnitelma 1.1.2022 alkaen	9
§ 78	Ultraäänilaitteen leasinghankinta	10

---

## Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltola Harri	10:08 - 11:36	pormestari, puheenjohtaja	
	Haapalainen Mari	10:08 - 11:36	varapuheenjohtaja	
	Haapalainen Markku	10:08 - 11:36	jäsen	
	Heikkinen Eija	10:08 - 11:36	jäsen	
	Heikkinen Yrjö	10:08 - 11:36	jäsen	
	Nivakoski Markku	10:08 - 11:36	jäsen	
	Peura Anja	10:08 - 11:36	jäsen	
Muu	Kanniainen Mikko	10:08 - 11:36	valtuuston pj.	
	Sarsila Kalle	10:08 - 11:36	2. valt.varapj.	
	Pätsi Henri	10:08 - 11:36	va hallintojohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Harri Peltola  
Pormestari

Henri Pätsi  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

71 - 78

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 2.6.2021

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 2.6.2021

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	3
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 71	02.06.2021
----------------	------	------------

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KH 02.06.2021 § 71

Kunnanhallitus on 29.6.2017 § 121 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan sähköistä kokoussympäristöä hyödyntäen kolme päivää ennen kokousta.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	4
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 72	02.06.2021
----------------	------	------------

## Pöytäkirjan tarkastus

KH 02.06.2021 § 72

Kunnanhallitus on 2.3.2018 § 48 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitilien kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

**Pormestari:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	5
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 73	02.06.2021
----------------	------	------------

## Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

KH 02.06.2021 § 73

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Sivistyslautakunta  
- pöytäkirja 25.5.2021

Tekninen lautakunta  
- pöytäkirja 14.5.2021

Viranhaltijapäätökset  
- maaseutusihteeri 24.5.2021

Henkilöstön vuosiloma-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 13.5. – 1.6.2021  
- pormestari  
- hallintojohtaja  
- johtava sos.työntekijä

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 74	02.06.2021
----------------	------	------------

## Tiedoksiannettavat asiat

KH 02.06.2021 § 74

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää tyytyä annettuihin päätöksiin.

1. Sosiaali- ja terveysministeriö

1 a) Epidemiavaiheisiin perustuvat suositukset ja rajoitukset epidemian leviämisen estämiseksi; 10.5.2021, VN/12820/2021

1 b) Koronaviruspandemian kustannuksia korvataan valtionavustuksilla; 17.5.2021, 4/2021

1 c) Hybridistrategian toimintasuunnitelman päivityksen mukaiset toimenpidesuositukset epidemian leviämisen estämiseksi; 27.5.2021, VN/14345/202

2. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

2a) Ilmoitus kliinisen mikrobiologian laboratorion toimiluvan muutoksesta, uusi valvonnan alainen toimintayksikkö; 17.5.2021, PSAVI/292/2021

2b) Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun maakuntien alueelle 21.5. – 13.6.2021, 20.5.2021 PSAVI/4604/2021

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 75	02.06.2021
----------------	------	------------

## Työllisyydenhoidon katsaus

KH 02.06.2021 § 75  
1034/00.04.01/2020

**Valmistelija:** Henri Pätsi, 0406551714

Työllisyydenhoidon palvelujen tuottamisesta on sovittu kuntien välisellä yhteistyösopimuksella vuosiksi 2021-23. Puolangan kunnan palveluksessa työskentelee työvoimakoordinaattori. Palveluohjaajan resurssin Puolangalle tuottaa Paltamon kunta.

Työvoimakoordinaattori Erja Helttunen antaa katsauksen kunnan työllisyydenhoidosta.

Raportti sopimuskunnille työllisyydenhoidosta v. 2020 on toimitettu jäsenille oheismateriaalina.

**Pormestari:** Kunnanhallitus kuulee työvoimakoordinaattorin katsauksen ja merkitsee raportin tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkitään, että Erja Helttunen osallistui kokoukseen tämän asian esittelyn ajan klo 10.40-10.58.

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	8
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 76	02.06.2021
----------------	------	------------

## Osavuositarkastus 1-4/2021

KH 02.06.2021 § 76  
1117/02.02.02/2021

**Valmistelijä:** Henri Pätsi, 0406551714

Hallintosäännön 54 § mukaan: Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Osavuositarkastukset raportoidaan valtuustolle neljän kuukauden välein. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Vuoden 2021 talousarvion mukaan: Talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle neljännesvuosiraporteissa 30.4. ja 31.8. tilanteissa sekä toimintakertomuksessa.

Katsauskauden 1-4/2021 ylijäämä on 337 510 euroa.

Osavuositarkastus 1-4/2021 on liitteenä 1.

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1-4/2021 tietoonsa saatetuksi ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Täytäntöönpano:** valtuusto



PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	9
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 77	02.06.2021
----------------	------	------------

## Poistosuunnitelma 1.1.2022 alkaen

KH 02.06.2021 § 77  
947/02.07.01/2020

**Valmistelija:** Henri Pätsi, 0406551714

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista (2016) mukaan:

Suunnitelmapoistot edellyttävät kunnalta poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seuranta ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä.

Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintameno oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Kuntien pysyviin vastaaviin kuuluville rakennuksille suositeltavin poistomenetelmä on tasapoistomenetelmä. Kiinteät rakenteet ja laitteet sekä koneet ja kalusto voidaan poistaa joko tasapoisto- tai menojäännöspoistomenetelmällä.

Hallintosäännön 58 § mukaan: Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Poistosuunnitelma 1.1.2022 alkaen on liitteenä 2.

**Pormestari:** Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen poistosuunnitelman, joka tulee voimaan 1.1.2022.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

\_\_\_\_\_

**Täytäntöönpano:** kirjanpito

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2021	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 78	02.06.2021
----------------	------	------------

## Ultraäänilaitteen leasinghankinta

KH 02.06.2021 § 78  
1155/02.08.00/2021

**Valmistelija:** Henri Pätsi, 0406551714

Terveyskeskuksessa on ilmennyt tarve hankkia uusi ultraäänilaite.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain mukaisen kansallisen kynnsarvon. Ultraäänilaite on sairaanhoidon erikoislaite, jonka hankintaan kunnan hankintaohjeen mukainen hankintamenettely soveltuu huonosti, minkä takia hankinnassa on käytetty suppeaa markkinakartoitusta kunnan terveystalouden tuottajan asiantuntemuksella.

Hankinta on perusteltua tehdä leasing-hankintana.

**Pormestari:** Kunnanhallitus päättää hankkia ultraäänilaitteen Sonar Oy:ltä hintaan 55 000 €. Hankinta tehdään leasinghankintana.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

\_\_\_\_\_

**Täytäntöönpano:** Terveystalo kuntaturva Oy

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78****Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan kunnanhallitukselle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot**

Puolangan kunta  
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka  
Käyntiosoite:

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: [kunta@puolanka.fi](mailto:kunta@puolanka.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

