

Tekninen lautakunta

Aika 14.07.2021 klo 09:05 - 10:45

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 60	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 61	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 62	Viranhaltijapäätökset	6
§ 63	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 64	Oikaisuvaatimus Heinälä-Kempasvaaran yksityistien vuosimaksusta	8
§ 65	Uuden päiväkodin KVR urakoitsijan valinta	9
§ 66	Mummoladun teko	11
§ 67	Muut esille tulevat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Marketta	09:05 - 10:45	puheenjohtaja	
	Moilanen Markku	09:05 - 10:45	varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Heikkinen Jorma	09:05 - 10:45	jäsen	
	Kemppainen Tuulikki	09:05 - 10:45	jäsen	
	Mikkonen Arvo	09:05 - 10:45	jäsen	
	Pisto Marja	09:05 - 10:45	jäsen	
	Sarsila Kalle	09:05 - 10:45	jäsen	etäyhteydellä
	Poissa	Peltola Harri	09:05 - 10:45	pormestari
Muu	Nivakoski Markku	09:05 - 10:45	kunnanhallituksen edustaja	etäyhteydellä
	Väyrynen Marko	09:05 - 10:45	tekninen johtaja, esittelijä	
	Huovinen Kalevi	09:05 - 10:45	va rakennustarkastaja	

Allekirjoitukset

Marketta Moilanen
Puheenjohtaja

Marko Väyrynen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

59 - 67

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 14.7.2021

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 15.7.2021

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2021	3
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 59	14.07.2021
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TEKN 14.07.2021 § 59

Tekninen lautakunta on 27.6.2017 § 54 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa, kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostissa vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Toimialajohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2021	4
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 60	14.07.2021
---------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

TEKN 14.07.2021 § 60

Tekninen lautakunta on 31.1.2019 § 4 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivän.

Kalle Sarsila teki vasta esityksen ja esitti kahta pöytäkirjan tarkastajaa. Esitystä ei kannatettu.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2021	5
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 61	14.07.2021
---------------------	------	------------

Työjärjestyksen hyväksyminen

TEKN 14.07.2021 § 61

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2021	6
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 62	14.07.2021
---------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

TEKN 14.07.2021 § 62

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Henkilöstön vuosilomaa-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 15.6.2021 – 13.7.2021
- insinööri

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei lautakunta käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2021	7
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 63	14.07.2021
---------------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

TEKN 14.07.2021 § 63

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Metsähallitus

- tutkimuslupa MH 4526/2021/1, liikkumiseen ja näytteenottoon
Metsähallituksen hallinnoimilla suojelu-, suojeluun varatuilla ja muilla
alueilla koko maassa

Kainuun elinkeino-, liikenne- ympäristökeskus

- päätös KAIELY/579/2018 luonnossuojelun alueen perustamisesta,
Kaivoniitty, tila Kivimäki 620-412-10-6
- päätös KAIELY/769/2017 luonnossuojelun alueen perustamisesta,
Lieveniitty, tila Lieveniitty 620-409-22-3

Liikuntahallin kuvat

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2021	8
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 64	14.07.2021
---------------------	------	------------

Oikaisuvaatimus Heinälä-Kempasvaaran yksityistien vuosimaksusta

TEKN 14.07.2021 § 64
730/10.03.01.01.00/2020

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Puolangan kunnan tekniselle lautakunnalle on tullut oikaisuvaatimus koskien päätöstä 10.05.2021 § 35. Oikaisuvaatimus koski korvaushakemusta yksityistien käytöstä, tekninen johtaja esitti, ettei korvausperuste yksityistielain 28 pykälän mukaan täyty.

Toimialajohtaja: Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen. Perustelut: Kempasvaaran näköalatorni ei ole kunnan, eikä kunnalla ole tarvetta kulkea tietä pitkin. Maksuvelvollisuus pykälien § 28, § 38 ja § 42 ei täyty. Kempasvaaran näköalatornin mainos on poistettu kunnan sivuilta ja kyltit tien varrelta tienhoitokunnan päätöksen mukaan. Kunta maksaa avustusta tienhoidosta talvikunnossapidon osalta, kuten muillekin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Marja Pisto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 9.25-9.27.

Täytäntöönpano: oikaisuvaatimuksen tekijä

Uuden päiväkodin KVR urakoitsijan valinta

TEKN 14.07.2021 § 65
1096/10.03.02.00/2021

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Tekniset palvelut on kilpailuttanut päiväkodin KVR-urakan. Tarjouspyyntö on julkaistu Clouidia-tarjouspalvelussa 14.5.2021. Määräaikaan 28.6.2021 klo 12.00 mennessä saatiin neljä (4) tarjousta, tarjousten avauspöytäkirja oheismateriaalina. Tekniset palvelut on käsitellyt tarjoukset. Tarjousten käsittelyn yhteydessä todettiin, että seuraavat kolme tarjousta eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia:

- Moduulitilat Group Oy
- RPK Rakennus Kemppainen Oy
- Sotkamon Rakennus Oy

Edellä mainitut tarjoukset sisälsivät tarjoushintaan liittyviä tarjoajan omia ehtoja.

Tarjousten käsittelyn yhteydessä todettiin, että AHS Control Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja täyttää soveltuvuusehdot. Koska hyväksyttävää tarjouksia oli vain yksi, tarjouksen laatupisteytystä ei suoriteta.

Yritysvaikutusten arviointi: Pienehköt vaikutukset alueen yrittäjiin ja työntekijöihin. Positiivinen vaikutus alueen houkuttelevuuteen.

Kalle Sarsila esitti että ei valittaisi kyseistä toimittajaa. Kannattajia esitykselle ei ollut.

Toimialajohtaja: Moduulitilat Group Oy:n, RPK Rakennus Kemppainen Oy:n ja Sotkamon Rakennus Oy:n tarjoukset hylätään tarjouspyynnön vastaisina. Päiväkodin KVR-urakoitsijaksi valitaan Puolangan kunnalle kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt AHS Control Oy, kokonaishintaan 1.149.000,00 €.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kalle Sarsila jätti eriävän mielipiteen. Kalle Sarsila toimittaa eriävän mielipiteen pöytäkirjan liitteeksi.

Täytäntöönpano: valittu urakoitsija

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2021	10
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 66	14.07.2021
---------------------	------	------------

Mummoladun teko

TEKN 14.07.2021 § 66
1206/10.03.01.02.00/2021

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Helpon hiihtoladun teko Honkavaaran urheilualueelle. Latupohja sijoitetaan siten, että se on yhteydessä muuhun Honkavaaran latuverkostoon ja on helposti kunnossapidettävä. Latupohja on oltava pääasiassa tasamaata.

Toimialajohtaja: Tehdään helppo latupohja.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Puolangan kunta

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2021	11
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 67	14.07.2021
---------------------	------	------------

Muut esille tulevat asiat

TEKN 14.07.2021 § 67

ELY-liikenneturvallisuuskysely

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje teknisen lautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU

Puhelin: 029 56 42800

Telefax: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virastoaika: 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut edemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista soitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puolangan kunnan kirjaamosta

Puolangan kunta / kirjaamo
Maaherrankatu 7
89200 PUOLANKA
Puhelin: 08-615 5441
Sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus	Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusviranomainen	<p>Valitus tehdään markkinaoikeudelle.</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki</p> <p>sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Faksinumero: 029 564 3314 Puhelinnumero: 029 564 3300 https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Puolangan kunta/tekninen lautakunta
Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Käyntiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika: 8.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tekniselle lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava tekniselle lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta / tekninen lautakunta
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.