
Tekninen lautakunta

Aika 28.01.2021 klo 17:22 - 18:26

Paikka Kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Viranhaltijapäätökset	6
§ 5	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 6	Poikkeamishakemus Pöksä 620-404-41-17	8
§ 7	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2021	10

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Moilanen Marketta	17:22 - 18:26	puheenjohtaja	
	Moilanen Markku	17:22 - 18:26	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Jorma	17:22 - 18:26	jäsen	
	Kemppainen Tuulikki	17:22 - 18:26	jäsen	
	Mikkonen Arvo	17:22 - 18:26	jäsen	
	Pisto Marja	17:22 - 18:26	jäsen	
	Sarsila Kalle	17:22 - 18:26	jäsen	
	Poissa	Nivakoski Markku	17:22 - 18:26	kunnanhallituksen edustaja
Peltola Harri		17:22 - 18:26	pormestari	
Muu	Ville Keränen	17:22 - 18:26	va tekninen johtaja, esittelijä	
	Kalevi Huovinen	17:22 - 18:26	va rakennustarkastaja	

Allekirjoitukset

Marketta Moilanen
Puheenjohtaja

Ville Keränen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.1.2021

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 29.1.2021

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2021	3
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 1	28.01.2021
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TEKN 28.01.2021 § 1

Tekninen lautakunta on 27.6.2017 § 54 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa, kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostissa vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Toimialajohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2021	4
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 2	28.01.2021
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastus

TEKN 28.01.2021 § 2

Tekninen lautakunta on 31.1.2019 § 4 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitilien kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivän.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2021	5
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 3	28.01.2021
---------------------	-----	------------

Työjärjestyksen hyväksyminen

TEKN 28.01.2021 § 3

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2021	6
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 4	28.01.2021
---------------------	-----	------------

Viranhaltijapäätökset

TEKN 28.01.2021 § 4

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- va teknisen johtajan päätökset 18.12.2020 – 25.1.2021

Henkilöstön vuosilomaa-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 19.12.2020 – 25.1.2021

- insinööri

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei lautakunta käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2021	7
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 5	28.01.2021
---------------------	-----	------------

Tiedoksiannettavat asiat

TEKN 28.01.2021 § 5

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Metsähallitus

- tutkimuslupa nro: MH 42/2020/1, näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa, luvan haltija: Ympäristöhallinnon pistiäistyöryhmä

- tutkimuslupa nro: MH 48/2021/1, näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa, luvan haltija: Ympäristöhallinnon perhostensuojelutoimikunta

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Poikkeamishakemus Pöksä 620-404-41-17

TEKN 28.01.2021 § 6
1057/10.03.00.02/2021

Valmistelija:	Kalevi Huovinen 040 5462018
Hakija	Holappa Aki Matias
Kiinteistö	620-404-41-17
Poikkeamishanke	Vapaa- ajan asuinrakennus 80 k-m ² , saunarakennus 30 k-m ² ja talousrakennus 40 k-m ² . Poikkeamista haetaan MRL 72§ 1 mom. kiellosta rakentaa rantavyöhykkeelle ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskavan tai sen osan käyttämistä rakennuskuvan perusteena.
Kaavoitustilanne	Alueella ei ole yleis- eikä asemakaavaa.
Naapurien kuuleminen	Naapurit on kuultu, heillä ei ole huomautettavaa hankkeesta.

Valmistelija: Joukokylässä, Näljänkä- eli Ylijoen varrella, Kiehtäjällä sijaitsevalle Pöksän kiinteistölle, Rno: 620-404-41-17, haetaan poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon saunan ja siihen kuuluvien talousrakennuksien rakentamiseen.

Rakennuspaikka täyttää kiinteistön osalta rakennuspaikkaa koskevat vaatimukset (MRL 116§, Puolangan kunnan rakennusjärjestys 25§), Kiinteistölle on tieoikeus kiinteistölle Käpylintu (Rno: 39:1) johtavan tien kautta (MRL 136§).

Maanomistajien tasapuolisen kohtelun varmistaminen: Kiinteistölle on tehty kantatilaselvitys, jonka mukaan estettä rakentamiselle ei ole.

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan MRL 171 § mukaisesti, uuden vapaa-ajan asuinrakennuksen 80 k-m², saunarakennuksen 30 k-m² ja talousrakennuksien 40 k-m² rakentamiseen. Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta. Ennen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on haettava rakennuslupa ja

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2021	9
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 6	28.01.2021
---------------------	-----	------------

rakennuslupahakemukseen on liitettävä poikkeamisluvan lainvoimaisuustodistus. Rakentamisessa on noudatettava MRL:n ja Puolangan kunnan rakennusjärjestyksen sekä hajajätevesiasetuksen (VnA 157/2017) määräyksiä. Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle, alueiden käytön muulle järjestämiselle, eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ote Kainuun ELY-keskus, hakija

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2021	10
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 7	28.01.2021
---------------------	-----	------------

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2021

TEKN 28.01.2021 § 7
731/02.02.00/2020

Valmistelija: Ville Keränen 040 504 7486

Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä nro 1.

Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 21.12.2020. Talousarvion pohjalta laaditulla ja tarkistetulla käyttösuunnitelmalla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi ja asettavat tarkennetut tavoitteet. Talousarviossa on hyväksytyt hallintokunnille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Käyttösuunnitelmalla toteutetaan talousarviota. Hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy toimialan toiminta-ajatuksen ja toimintasuunnitelman sekä tulosalueiden toiminta- ja käyttösuunnitelmat.

Yritysvaikutusten arviointi: Ei varmaa merkittävää vaikutusta.

Toimialajohtaja: Liitteen 1 mukainen käyttösuunnitelma hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje teknisen lautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU
Puhelin: 029 56 42800
Telefax: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virastoai-ka: 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut edemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista soitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puolangan kunnan kirjaamosta

Puolangan kunta / kirjaamo
Maaherrankatu 7
89200 PUOLANKA
Puhelin: 08-615 5441
Sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tekniselle lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava tekniselle lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta / tekninen lautakunta
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.