

Sivistyslautakunta

Aika 04.03.2021 klo 17:01 - 17:39

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 18	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 19	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 20	Viranhaltijapäätökset	6
§ 21	Oikaisuvaatimus	7

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Eija	17:01 - 17:39	puheenjohtaja	
	Kemppainen Jaana	17:01 - 17:39	jäsen	
	Klimenko Mika	17:01 - 17:39	jäsen	
	Köngäs Martti	17:01 - 17:39	jäsen	
	Piira Risto	17:01 - 17:39	jäsen	
	Veijola Hilikka	17:01 - 17:39	varajäsen	
	Poissa	Karhu Marjo	17:01 - 17:39	varapuheenjohtaja
Jankkila Marjo		17:01 - 17:39	jäsen	
Peltola Harri		17:01 - 17:39	pormestari	
Muu	Peura Anja	17:01 - 17:39	kunnanhallituksen edustaja	
	Uusitalo Anna-Kaarina	17:01 - 17:39	sivistysjohtaja	

Allekirjoitukset

Eija Heikkinen
Puheenjohtaja

Anna-Kaarina Uusitalo
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 21

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 4.3.2021

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 5.3.2021

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	3
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 17	04.03.2021
--------------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

SIV 04.03.2021 § 17

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 4 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta sähköisesti. Kiireellisten asioiden vaatiessa puheenjohtaja voi määrätä kokouskutsun lähetettäväksi tätä lyhyemmässäkin ajassa.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	4
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 18	04.03.2021	
--------------------	------	------------	--

Pöytäkirjan tarkastus

SIV 04.03.2021 § 18

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 2 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa sähköisessä kokousmenettelyssä.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	5
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 19	04.03.2021
--------------------	------	------------

Työjärjestyksen hyväksyminen

SIV 04.03.2021 § 19

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Toimialajohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	6
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 20	04.03.2021
--------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

SIV 04.03.2021 § 20

Lautakunnalle on saapunut seuraavat eri viranomaisten asiakirjat:

Henkilöstön vuosilomaa-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 25.2.2021 – 4.3.2021

- sivistysjohtaja §
- rehtori §

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei lautakunta käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2021	7
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 21	04.03.2021
--------------------	------	------------

Oikaisuvaatimus

SIV 04.03.2021 § 21
726/01.01.01.01/2020

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Sivistyslautakunnalle on tullut 23.2.2021 oikaisuvaatimus koulunuorisotyöntekijän valinnasta. Oikaisuvaatimus koskee viranhaltijanpäättöä 11.02.2021 § 5. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii oikaisua päätökseen.

Toimialajohtaja: Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joilla päätös tulisi kumota eikä päätöksenteossa ole tapahtunut menettelyvirhettä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ote oikaisuvaatimuksen tekijä ja rehtori

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje sivistyslautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU
Puhelin: 029 56 42800
Telefax: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virasto-aika: 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut edemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista soitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puolangan kunnan kirjaamosta

Puolangan kunta / kirjaamo

Maaherrankatu 7

89200 PUOLANKA

Puhelin: 08-615 5441

Sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.