

Sivistyslautakunta

---

Aika 26.02.2021 klo 15:15 - 16:22

Paikka Teams-kokous

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 14	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 15	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 16	Puolankajärven koulun työrauha	6

---

## Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Eija	15:15 - 16:22	puheenjohtaja	
	Karhu Marjo	15:15 - 16:22	varapuheenjohtaja	
	Klimenko Mika	15:15 - 16:22	jäsen	
	Köngäs Martti	15:15 - 16:22	jäsen	
	Piira Risto	15:15 - 16:22	jäsen	
	Seppänen Tellervo	15:15 - 16:22	varajäsen	
	Tolonen Tuula	15:15 - 16:22	varajäsen	
Poissa	Jankkila Marjo	15:15 - 16:22	jäsen	
	Kemppainen Jaana	15:15 - 16:22	jäsen	
	Peltola Harri	15:15 - 16:22	pormestari	
Muu	Peura Anja	15:15 - 16:22	kunnanhallituksen edustaja	
	Uusitalo Anna-Kaarina	15:15 - 16:22	sivistysjohtaja	

---

## Allekirjoitukset

Eija Heikkinen  
Puheenjohtaja

Anna-Kaarina Uusitalo  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

13 - 16

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Risto Piira

Tuula Tolonen

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 1.3.2021

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2021	3
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 13	26.02.2021
--------------------	------	------------

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

SIV 26.02.2021 § 13

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 4 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta sähköisesti. Kiireellisten asioiden vaatiessa puheenjohtaja voi määrätä kokouskutsun lähetettäväksi tätä lyhyemmässäkin ajassa.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2021	4
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 14	26.02.2021
--------------------	------	------------

## Pöytäkirjan tarkastus

SIV 26.02.2021 § 14

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 2 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

**Toimialajohtaja:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Piira ja Tuula Tolonen.

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2021	5
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 15	26.02.2021
--------------------	------	------------

## Työjärjestyksen hyväksyminen

SIV 26.02.2021 § 15

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

**Toimialajohtaja:** Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2021	6
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 16	26.02.2021
--------------------	------	------------

## Puolankajärven koulun työrauha

SIV 26.02.2021 § 16  
1077/12.00.01/2021

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Sivistyslautakunta on kiinnittänyt huomiota Puolankajärven koulun työrauhaongelmiin. Jo tehtyjen toimenpiteiden lisäksi työrauhaan voidaan vaikuttaa mm. lisäämällä henkilökuntaa, jakamalla opetusryhmiä tai porrastamalla päivittäisiä työaikoja.

**Toimialajohtaja:** Lautakunta velvoittaa rehtorin yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa tekemään toimenpiteitä, joilla työrauha palautuu. Lautakunta antaa mahdollisuuden palkata lisäresurssia, mikäli rehtori arvioi sen korjaavan tilannetta. Lautakunta pyytää rehtoria yhdessä sivistysjohtajan kanssa raportoimaan viikon 12 lopussa, kuinka toimenpiteet ovat vaikuttaneet ja onko työrauhaa pystytty turvaamaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

\_\_\_\_\_

Tuula Väisänen oli kokouksessa tämän pykälän esittelyn aikana.

\_\_\_\_\_

**Täytäntöönpano:** Puolankajärven koulu

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan sivistyslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot**

Puolangan kunta / sivistyslautakunta  
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: [kunta@puolanka.fi](mailto:kunta@puolanka.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.