

Sivistyslautakunta

Aika 31.01.2022 klo 17:02 - 18:12

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Viranhaltijapäätökset	6
§ 5	Sivistyslautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2022	7
§ 6	Koulukuljetusoppaan päivitys	8
§ 7	Muut esille tulevat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oikarinen Hilikka	17:02 - 18.12	puheenjohtaja	
	Väyrynen Eeva	17:02 - 18.12	varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	17:02 - 18.12	jäsen	
	Kyllönen Jarkko	17:02 - 18.12	jäsen	
	Suorsa Virva	17:02 - 18.12	jäsen	
	Virrankari Kyösti	17:02 - 18.12	jäsen	
	Pisto Marja	17:02 - 18.12	varajäsen	
Poissa	Kemppainen Jaana	17:02 - 18.12	jäsen	
	Peltola Harri	17:02 - 18.12	pormestari	
Muu	Uusitalo Anna-Kaarina	17.02 - 18.12	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Väisänen Joni	18.00 - 18.12	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Hilikka Oikarinen
Puheenjohtaja

Anna-Kaarina Uusitalo
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 31.1.2022

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 1.2.2022

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2022	3
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 1	31.01.2022
--------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

SIV 31.01.2022 § 1

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 4 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta sähköisesti. Kiireellisten asioiden vaatiessa puheenjohtaja voi määrätä kokouskutsun lähetettäväksi tätä lyhyemmässäkin ajassa.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2022	4
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 2	31.01.2022
--------------------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastus

SIV 31.01.2022 § 2

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 2 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitilien kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa sähköisessä kokousmenettelyssä.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2022	5
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 3	31.01.2022
--------------------	-----	------------

Työjärjestyksen hyväksyminen

SIV 31.01.2022 § 3

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Toimialajohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2022	6
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 4	31.01.2022
--------------------	-----	------------

Viranhaltijapäätökset

SIV 31.01.2022 § 4

Lautakunnalle on saapunut seuraavat eri viranomaisten asiakirjat:

Henkilöstön vuosilomaa-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 30.10.2021 – 26.1.2022

- sivistysjohtaja
- rehtori

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei lautakunta käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2022	7
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 5	31.01.2022
--------------------	-----	------------

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022

SIV 31.01.2022 § 5
1498/02.02.00/2022

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 22.12.2021.

Talousarviossa on hyväksytty hallintokunnille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Hallintosäännön (luku 8, 53 §) mukaan lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelmalla toteutetaan talousarviota.

Toimialajohtaja: Lautakunta hyväksyy vuoden 2022 käyttösuunnitelmaksi valtuuston hyväksymän talousarvion seuraavin tarkennuksin:

- Kainuun Rastiviikon toteutukseen Puolangalla kesällä 2022 varattu 30 000 euroa
- yhdistysten avustuksiin varattu 5 000 euroa
- Taidelähtöisellä yhteisötyöllä ekososiaalista hyvinvointia (2022-2023) ESR-hankkeeseen varattu 2 000 euroa

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2022	8
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 6	31.01.2022
--------------------	-----	------------

Koulukuljetusoppaan päivitys

SIV 31.01.2022 § 6
1346/08.01.01.00/2021

Valmistelija: Tiia-Leena Väisänen, p. 040 7294111

Puolangan kunnan esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet määritellään koulukuljetusoppaassa. Oppaan tarkoituksena on parantaa esi- ja perusopetuksessa olevien oppilaiden koulukuljetusten turvallisuutta sekä antaa pelisääntöjä ja ohjeita koululle, koululaiskuljettajille, huoltajille ja oppilaille.

Oppaassa esitellään periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan järjestämä maksuton koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja poikkeavien tilanteiden varalle.

Koulukuljetusopas on tarpeen päivittää, mm. lakiviittausten oikeellisuuden ja ajantasaisuuden osalta. Lisäksi on tarpeen tehdä pieniä lisäyksiä sekä tarkennuksia olemassa oleviin käytänteisiin. Kuljetusoppaan päivittämisen yhteydessä vahvistetaan keskeisimmät säilyvät periaatteet sekä tehdään muutamia isompia muutoksia olemassa oleviin linjauksiin.

Liitteenä 1 koulutuskuljetusopas, jossa muutokset on huomioitu.

Toimialajohtaja: Lautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen koulukuljetusoppaan. Päivitetty opas astuu voimaan 1.2.2022.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ote kuljetusvastaava, Puolankajärven koulu

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2022	9
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 7	31.01.2022
--------------------	-----	------------

Muut esille tulevat asiat

SIV 31.01.2022 § 7

Ei ollut muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan sivistyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta / sivistyslautakunta
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.