

Valtuusto

Aika 21.06.2022 klo 18:00 - 19:10

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 10	Luottamustoimesta eroaminen ja luottamuselinten täydentäminen	6
§ 11	Julkuvaaran tuulipuisto	11
§ 12	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021	13
§ 13	Henkilöstöraportti 2021	17
§ 14	Arviointikertomus 2021	19
§ 15	Osavuosikatsaus 1-3/2022	21
§ 16	Kuntastrategia 2022-2025	22
§ 17	Muut esille tulevat asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanniainen Mikko	18:00 - 19.11	kv:n puheenjohtaja	
	Liikanen Anu	18:00 - 19.11	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Suorsa Virva	18:00 - 19.11	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	18:00 - 19.11	jäsen	
	Haapalainen Mari	18:00 - 19.11	jäsen	
	Harri Pekka	18:00 - 19.11	jäsen	
	Heikkinen Teemu	18:00 - 19.11	jäsen	
	Heikkinen Yrjö	18:00 - 19.11	jäsen	
	Kemppainen Jaana	18:00 - 19.11	jäsen	
	Mikkonen Arvo	18:00 - 19.11	jäsen	
	Moilanen Toivo	18:00 - 19.11	jäsen	
	Nivakoski Markku	18:00 - 19.11	jäsen	
	Oikarinen Hilikka	18:00 - 19.11	jäsen	
	Peltola Harri	18:00 - 19.11	jäsen	
	Peura Anja	18:00 - 19.11	jäsen	
	Rajala Seppo	18:00 - 19.11	jäsen	
	Virrankari Kyösti	18:00 - 19.11	jäsen	
	Väyrynen Eeva	18:00 - 19.11	jäsen	
	Väyrynen Heikki	18:00 - 19.11	jäsen	
	Tolonen Tuula	18:00 - 19.11	varajäsen	
Jankkila Marjo	18:00 - 19.11	varajäsen		
Poissa	Kyllönen Jarkko	18:00 - 19.11	jäsen	
	Rautiainen Esko	18:00 - 19.11	jäsen	
Muu	Pätsi Henri	18.02 - 19.11	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Mikko Kanniainen
Puheenjohtaja

Henri Pätsi
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Pekka Harri

Arvo Mikkonen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 22.6.2022

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	4
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 8	21.06.2022
-----------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 21.06.2022 § 8

Hallintosäännön 81 § mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	5
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 9	21.06.2022
-----------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien vaali

VALT 21.06.2022 § 9

Hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Harri ja Arvo Mikkonen.

Kunnanhallitus	§ 35	23.03.2022
Valtuusto	§ 4	19.04.2022
Kunnanhallitus	§ 53	17.05.2022
Valtuusto	§ 10	21.06.2022

Luottamustoimesta eroaminen ja luottamuselinten täydentäminen

KH 23.03.2022 § 35

Valmistelija: Henri Pätsi, 0406551714

Valtuutettu Marja Pisto on 16.3.2022 kuntaan saapuneella kirjeellä pyytänyt eroa kaikista Puolangan kunnan luottamustehtävistä, sekä Kainuun käräjäoikeuden lautamiehen tehtävistä 16.3.2022 alkaen. Peruste on henkilökohtainen.

Kuntalain (410/2015) 70 § mukaan: Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hallinto-osasto on arvioinut, että eron peruste on pätevä.

Pormestari: Kunnanhallitus:

- 1) päättää myöntää Marja Pistolle eron vammais- ja vanhusneuvoston jäsenen ja puheenjohtajan tehtävästä;
- 2) valitsee jäsenen vammais- ja vanhusneuvostoon ja valitsee valitsee vammais- ja vanhusneuvoston puheenjohtajan; ja
- 3) päättää esittää valtuustolle, että:

- 1) valtuusto myöntää Marja Pistolle eron valtuuston jäsenen, tarkastuslautakunnan jäsenen, valtuuston vaalilautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan, sivistyslautakunnan varajäsenen sekä Kainuun käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä;
- 2) valtuuston puheenjohtaja kutsuu varsinaiseksi valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Perussuomalaiset rp.:n ensimmäisen varavaltuutetun Pekka Harrin;
- 3) valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 4) valtuusto valitsee valtuuston vaalilautakuntaan jäsenen ja valitsee valtuuston vaalilautakuntaan varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 5) valitsee sivistyslautakunnan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi; ja
- 6) valitsee Kainuun käräjäoikeuden lautamiehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Kunnanhallitus	§ 35	23.03.2022
Valtuusto	§ 4	19.04.2022
Kunnanhallitus	§ 53	17.05.2022
Valtuusto	§ 10	21.06.2022

Päätös: Kunnanhallitus:

- 1) päätti myöntää Marja Pistolle eron vammais- ja vanhusneuvoston jäsenen ja puheenjohtajan tehtävästä;
- 2) valitsi jäseneksi vammais- ja vanhusneuvostoon Jaana Kemppaisen ja valitsi vammais- ja vanhusneuvoston puheenjohtajaksi Jaana Kemppaisen; ja
- 3) päätti esittää valtuustolle, että:

- 1) valtuusto myöntää Marja Pistolle eron valtuuston jäsenen, tarkastuslautakunnan jäsenen, valtuuston vaalilautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan, sivistyslautakunnan varajäsenen sekä Kainuun käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä;
- 2) valtuuston puheenjohtaja kutsuu varsinaiseksi valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Perussuomalaiset rp.:n ensimmäisen varavaltuutetun Pekka Harrin;
- 3) valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 4) valtuusto valitsee valtuuston vaalilautakuntaan jäsenen ja valitsee valtuuston vaalilautakuntaan varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 5) valitsee sivistyslautakunnan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi; ja
- 6) valitsee Kainuun käräjäoikeuden lautamiehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Kokouksen läsnäoloreportti on liitteenä nro 5.

Täytäntöönpano: valtuuston listalle

VALT 19.04.2022 § 4

- Esitys:** 1) valtuusto myöntää Marja Pistolle eron valtuuston jäsenen, tarkastuslautakunnan jäsenen, valtuuston vaalilautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan, sivistyslautakunnan varajäsenen sekä Kainuun käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä;
- 2) valtuuston puheenjohtaja kutsuu varsinaiseksi valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Perussuomalaiset rp:n ensimmäisen varavaltuutetun Pekka Harrin;
 - 3) valtuusto valitsee tarkastuslautakuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
 - 4) valtuusto valitsee valtuuston vaalilautakuntaan jäsenen ja valitsee

Kunnanhallitus	§ 35	23.03.2022
Valtuusto	§ 4	19.04.2022
Kunnanhallitus	§ 53	17.05.2022
Valtuusto	§ 10	21.06.2022

valtuuston vaalilautakuntaan varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi;

5) valitsee sivistyslautakunnan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi; ja

6) valitsee Kainuun käräjäoikeuden lautamiehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Päätös: 1) valtuusto myönsi Marja Pistolle eron valtuuston jäsenen, tarkastuslautakunnan jäsenen, valtuuston vaalilautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan, sivistyslautakunnan varajäsenen sekä Kainuun käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä;

2) valtuuston puheenjohtaja kutsui varsinaiseksi valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Perussuomalaiset rp:n ensimmäisen varavaltuutetun Pekka Harrin;

3) valtuusto valitsi tarkastuslautakunnan jäseneksi Virva Suorsan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tellervo Seppäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;

4) valtuusto valitsi valtuuston vaalilautakunnan jäseneksi Pekka Harrin ja valitsi valtuuston vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Pekka Harrin jäljellä olevaksi toimikaudeksi;

5) valtuusto valitsi sivistyslautakunnan varajäseneksi Anja Peuran jäljellä olevaksi toimikaudeksi;

6) valtuusto valitsi Kainuun käräjäoikeuden lautamieheksi Jaana Kemppaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;

7) valtuusto myönsi Marja Pistolle eron keskusvaalilautakunnan jäsenen tehtävästä; ja

8) valtuusto päätti, että keskusvaalilautakunnan jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan seuraavassa kokouksessa.

Täytäntöönpano: asianosaiset luottamushenkilöt, Kainuun käräjäoikeus

KH 17.05.2022 § 53

Valmistelija: Henri Pätsi, 0406551714

Marja Piston 16.3.2022 saapunut eronpyyntö luottamustehtävistä koskee myös kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävää.

Kunnanhallitus	§ 35	23.03.2022
Valtuusto	§ 4	19.04.2022
Kunnanhallitus	§ 53	17.05.2022
Valtuusto	§ 10	21.06.2022

Valtuusto on 25.8.2021 § 27 päättänyt kiinteistötoimitusten uskottujen miesten määräksi yhdeksän ja valinnut uskotut miehet.

Kiinteistönmuodostamislain (554/1995) 6 §:n mukaan kunnanvaltuuston tulee valita uskotuiksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Uskotun miehen tulee olla perehtynyt kiinteistöasioihin ja lisäksi tuntee paikallisia oloja.

Maanmittauslaitoksen tehtävien hoidon kannalta on parempi mitä enemmän uskottuja miehiä on käytettävissä. Maanmittauslaitoksen toiveena on, että uskottuja miehiä valittaisiin tasaisesti eripuolilta kuntaa. Näin paikallistuntemusta olisi kiinteistötoimituksissa käytettävissä riittävästi. Maanmittauslaitos toivoo, että uskottujen miesten valinnassa kiinnitettäisiin huomiota siihen, että uskottujen miesten tulisi pystyä hoitamaan tehtävät virka-aikana.

Uskotuksi miehiksi voidaan valita samoilla perusteilla kuin käräjäoikeuden lautamieheksi. Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain mukaan uskotuksi miehiksi ei tule valita henkilöä, joka on valintahetkellä alle 25 vuotta tai täyttänyt 65 vuotta. Samassa laissa on mainittu myös lautamiehenä toimimisen esteen aiheuttavat virat ja toimet.

Kiinteistönmuodostamislain 7 §:n mukaan uskottujen miesten on ennen toimeensa ryhtymistä annettava käräjäoikeudessa tai maa- ja metsäoikeudessa vakuutus. Maanmittauslaitos toivoo, että valitut kävisivät antamassa vakuutuksen mahdollisimman pian valintojen jälkeen.

Pormestari: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se
1) valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
2) myöntää Marja Pistolle eron kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä: ja
3) valitsee kiinteistötoimitusten uskotun miehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: valtuuston listalle

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 35	23.03.2022
Valtuusto	§ 4	19.04.2022
Kunnanhallitus	§ 53	17.05.2022
Valtuusto	§ 10	21.06.2022

VALT 21.06.2022 § 10
1655/00.00.01.02/2022

Esitys: Valtuusto 1) valitsee keskusvaalilautakunnan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
2) myöntää Marja Pistolle eron kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä; ja
3) valitsee kiinteistötoimitusten uskotun miehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Valtuusto 1) valitsi keskusvaalilautakunnan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi Jaana Kemppaisen;
2) myönsi Marja Pistolle eron kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä; ja
3) valitsi kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävään jäljellä olevaksi toimikaudeksi Pekka Harrin.

Täytäntöönpano: asianosaiset luottamushenkilöt

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	11
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 47	29.04.2022
Valtuusto	§ 11	21.06.2022

Julkuvaaran tuulipuisto

KH 29.04.2022 § 47

Valmistelija: Henri Pätsi, 0506551714

Ilmatar Paltamo Oy (jatkossa "Ilmatar") esittää 4.4.2022 saapuneessa kaavoitusaloitteessa oikeusvaikutteisen tuulivoimaosayleiskaavan laadinnan aloittamista Puolangan kunnan Julkuvaaran alueella, rajautuen idässä ja etelässä Paltamon kuntarajaan.

Yhtiöllä on jo käynnissä Takiankankaan ja Hukkalansalon tuulipuistojen ympäristövaikutusten arviointimenettely ja osayleiskaavan laadinnat Paltamon kunnassa, Puolangan kuntarajan läheisyydessä. Ilmatar Paltamo tulisi vastaamaan kaavoitusaloitteen hyväksymisen jälkeen projektin hankekehityksestä, rakennuttamisesta ja tuulipuiston operoinnista.

Ilmatar suunnittelee Paltamon Hukkalansalon alueelle maksimissaan noin 19 voimalan tuulivoimapuistoa. Tähän suunnitelmaan liittyen Puolangan puolen maanomistajat ovat toivoneet, että tuulipuiston laajentumismahdollisuudet myös Puolangan puolelle selvitettäisiin. Ilmatar on alustavien selvitysten perusteella tunnistanut Puolangan Julkuvaaran itäosista mahdollisuudet laajentaa tuulipuistoa enimmillään kahden tuulivoimalan verran, jolloin kokonaisuudesta muodostuisi enimmillään 21 voimalan tuulipuisto (Puolanka 2 tuulivoimalaa, Paltamo 19 tuulivoimalaa).

Julkuvaaran tuulipuiston ympäristövaikutukset selvitetään yhdessä siihen saumattomasta liittyvän Hukkalansalon tuulipuiston että läntisemmän Takiankankaan tuulipuiston yhteisessä ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA) yhteydessä.

Yhtiö esittää kaavan laatijaksi FCG Finnish Consulting Groupia, joka vastaa myös Paltamon puolen kaavoituksesta.

Kaavoitusaloite on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille oheismateriaalina. Alustava suunnittelualue on esitetty liitteenä olevassa kartassa.

Yritysvaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia, koska kyseessä on suunnitellun puiston vähäinen laajeneminen kunnan puolelle

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	12
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 47	29.04.2022
Valtuusto	§ 11	21.06.2022

Pormestari: Kunnanhallitus 1) esittää valtuustolle, että Julkuvaaran tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatiminen aloitetaan siten, että voimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella ja siten, että voimalapaikat sisällytetään Paltamon puolen jo käynnissä olevaan YVA-menettelyyn. 2) hyväksyy liitteen mukaisen kaavoitussopimuksen (yhteistoimintasopimuksen) 3) hyväksyy kaavan laatijakonsultiksi FCG Finnish Consulting Groupin.

Päätös: Kunnanhallitus 1) päätti esittää valtuustolle, että Julkuvaaran tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatiminen aloitetaan siten, että voimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella ja siten, että voimalapaikat sisällytetään Paltamon puolen jo käynnissä olevaan YVA-menettelyyn. 2) hyväksyi liitteen nro 4 mukaisen kaavoitussopimuksen (yhteistoimintasopimuksen) 3) hyväksyi kaavan laatijakonsultiksi FCG Finnish Consulting Groupin

Täytäntöönpano: kaavoituksen hakija, valtuuston listalle

VALT 21.06.2022 § 11
1693/10.02.02/2022

Alustavaa suunnittelualuetta koskeva kartta on liitteenä nro 1.

Esitys: Julkuvaaran tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatiminen aloitetaan siten, että voimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella ja siten, että voimalapaikat sisällytetään Paltamon puolen jo käynnissä olevaan YVA-menettelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: kaavoituksen hakija, kaavoitus

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	13
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 44	29.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.06.2022
Valtuusto	§ 12	21.06.2022

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

KH 29.04.2022 § 44

Valmistelija: Henri Pätsi, 0406551714

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Puolangan kunnan tilikauden tulos vuodelta 2021 on 420 775,89 €. Poistoeroa tuloutetaan 72 022,80 €. Tilikauden ylijäämäksi kirjausten jälkeen tulee 492 798,69 €.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	14
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 44	29.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.06.2022
Valtuusto	§ 12	21.06.2022

Toimintatuotot olivat 5,063 M€ ja toimintakulut olivat yhteensä 27,580 M€. Verotuloja kertyi 9,601 M€. Valtionosuuksia kertyi 14,524 M€. Vuosikate suhteessa poistoihin oli 134 %.

Rahoituskuluja oli 0,023 M€. Pitkäaikaista uutta lainaa ei nostettu ja lainoja lyhennettiin 0,581 M€. Lyhytaikaista lainaa oli käytössä vuoden päättyessä 1 M€. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta oli yhteensä 5,069 M€ eli asukasta kohden 2072 €.

Taseen loppusumma oli 26,160 M€. Maa - ja vesialueiden arvo oli 2,311 M€, rakennusten arvo 12,196 M€ ja kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo 1,836 M€ sekä koneiden, kaluston ja muiden aineellisten hyödykkeiden arvo oli yhteensä 0,142 M€. Keskeneräisten investointien arvo oli 1,275 M€. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia sekä lainasaamisia oli 2,121 M€. Kunnan taseen omavaraisuusaste oli 66 %.

Puolangan kunnan konsernia koskeva tilinpäätös, johon on yhdistetty kunnan tytäryhteisöt ja kuntayhtymät osoittaa vuodelta 2021 ylijäämää 263 644,40 €. Konsernin toimintatuotot olivat 22,920 M€ ja toimintakulut 44,633 M€. Konsernin vuosikate suhteessa poistoihin oli 107 %.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta.

Pormestari: Kunnanhallitus:

1. Hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisessä menettelyssä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. Oikeuttaa hallinnon toimialan tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja täydennyksiä, mikäli tarve niille ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus:

1. Päättyi hyväksyä ja allekirjoittaa sähköisessä menettelyssä vuoden 2021 tilinpäätöksen (liite nro 1) ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. Oikeutti hallinnon toimialan tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja täydennyksiä, mikäli tarve niille ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	15
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 44	29.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.06.2022
Valtuusto	§ 12	21.06.2022

3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2021 hallinnon ja kirjanpidon sekä tilinpäätöksen tarkastamisen. Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 7.6.2022 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 7.6.2022.

TARK 07.06.2022 § 24

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Päätös: Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Pormestari poistui kokouksesta tilinpäätöksen esittelyn jälkeen klo 10.45 ennen tarkastuslautakunnan päätöksentekoa.

Täytäntöönpano: valtuuston esityslistalle

VALT 21.06.2022 § 12
1497/02.06.01.03/2022

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	16
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 44	29.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 24	07.06.2022
Valtuusto	§ 12	21.06.2022

Esitys: Valtuusto

1. toteaa tilintarkastuskertomuksen (liite 2) tietoonsa saatetuksi;
2. hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2021 (liite 3); ja
3. myöntää taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille vastuuvapauden tiikaudelta 1.1. – 31.12.2021

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	17
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 45	29.04.2022
Valtuusto	§ 13	21.06.2022

Henkilöstöraportti 2021

KH 29.04.2022 § 45

Valmistelija: Henri Pätsi, 0406551714

Henkilöstöraportti on oleellinen osa kunnan toiminnan raportointia. Se antaa kuvan henkilöstömäärästä ja rakenteesta sekä työpanoksesta ja osaamisesta. Lisäksi raportissa seurataan henkilöstön työhyvinvointia ja kehittämistarpeita.

Raportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti.

Puolangan kunnan henkilöstömäärä 31.12.2021 oli yhteensä 100 henkilöä ja toteutunut työpanos toimintavuonna oli 93 henkilötyövuotta. Henkilöstöstä työskenteli vakituisessa palvelussuhteessa 66 ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 34 henkilöä.

Vuoden lopussa määräaikaisista oli palkkatukityöllistettyjä 2 henkilöä ja oppisopimuskoulutuksessa oli 6 henkilöä. Työntekijöistä kokoaikaisia oli 76 ja osa-aikaisia 24. Kunnan henkilöstöstä naisia oli 63 % ja miehiä 38 %. Edellä mainittujen lisäksi sivutoimisia kansalaisopiston tuntiopettajia oli 12.

Eläkkeelle siirtyi vuoden aikana 5 kunnan työntekijää. Sairauspoissaolopäiviä oli 1818 eli 18,9 kalenteripäivää työntekijää kohti.

Kunnan henkilöstömenot vuonna 2021 olivat 5,185 M€ ilman investointeihin kohdistuvia henkilöstömenoja.

Henkilöstöraportti on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille liitteenä.

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2021 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi henkilöstöraportin 2021 (liite nro 2) tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Täytäntöönpano: valtuuston listalle

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	18
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 45	29.04.2022
Valtuusto	§ 13	21.06.2022

VALT 21.06.2022 § 13
1497/02.06.01.03/2022

Henkilöstöraportti on liitteenä.

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2021 (liite 4) tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tarkastuslautakunta	§ 18	24.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 26	07.06.2022
Valtuusto	§ 14	21.06.2022

Arviointikertomus 2021

TARK 24.05.2022 § 18

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnan tarkastuslautakunnan eräänä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2021 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2022 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

TARK 07.06.2022 § 26

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2021 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetystä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2022 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2021 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	20
-----------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 18	24.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 26	07.06.2022
Valtuusto	§ 14	21.06.2022

valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2022 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Täytäntöönpano: valtuuston esityslistalle

VALT 21.06.2022 § 14
1722/00.03.01/2022

Esitys: Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen (liite 5) ja merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2022 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: ote hallinnon-, sivistyksen- ja teknisen toimialoille

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	21
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 55	17.05.2022
Valtuusto	§ 15	21.06.2022

Osavuositarkastus 1-3/2022

KH 17.05.2022 § 55

Valmistelija: Henri Pätsi, 0406551714

Puolangan kunnan hallintosäännön 54 § mukaan: Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Osavuositarkastukset raportoidaan valtuustolle kolmen kuukauden välein. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Vuoden 2022 talousarvion mukaan: Talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle osavuositarkastuksissa 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteissa sekä tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

Raportointijakson 1-3/2022 ylijäämä on 1 170 278 euroa. Toimintatuottoja ja verotuloja on kertynyt tasaista kertymää enemmän, mutta tilanne tulee tasoittumaan talousarviovuoden edetessä.

Osavuositarkastus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille.

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1-3/2022 (liite nro 1) tietoonsa saatetuksi ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: valtuuston listalle

VALT 21.06.2022 § 15
1731/02.02.02/2022

Esitys: Valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-3/2022 (liite 6) tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	22
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 45	16.05.2022
Kunnanhallitus	§ 62	13.06.2022
Valtuusto	§ 16	21.06.2022

Kuntastrategia 2022-2025

KH 13.06.2022 § 62

Valmistelija: Harri Peltola, 0400 214390

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä lakisääteinen keskeinen työkalu, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntastrategia on kuntakokonaisuuden pitkän tähtäyksen päätöksentekoa ja toimintaa ohjaava tulevaisuuden suunta tai kantava idea.

Strategiassa on kuntayhteisössä ja kuntaorganisaatiossa tapahtuneen vuorovaikutuksen johtopäätöksenä tehtävät linjaukset siitä, mitä pidetään kaikkein tärkeimpinä asioina, joihin halutaan erityisesti panostaa. Strategiassa yhtä tärkeitä kuin sen linjat asiat, ovat ne asiat, jotka eivät strategian keskiöön nouse.

Puolangan kunnan uuden strategian v. 2022-2025 valmistelu on aloitettu joulukuussa 2021. Strategian valmistelun ensimmäisenä vaiheena kuntalaiset pääsivät vaikuttamaan strategiaan kuntalaiskyselyn kautta.

Valtuutetut ovat käsitelleet strategiaa valtuustoseminaareissa 5.4.2022 ja valtuuston iltakoulussa 2.6.2022. Strategialuonnos on esitelty kunnahallitukselle 17.5.2022. Henkilöstön kanssa on käyty keskustelut toimialoittain strategian laadintaan liittyen ja henkilöstö on voinut tehdä omia esityksiään strategialuonnokseen.

Sivistyslautakunnan lisäksi tekninen lautakunta, nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto ovat käsitelleet kuntastrategialuonnosta, ja saatu palaute on huomioitu valmistelussa.

Yritysvaikutusten arviointi: Kuntastrategia vaikuttaa merkittävästi eri toimialojen yritysten toimintaedellytyksiin kunnassa.

Pormestari: Kunnanhallitus päättää 1) esittää valtuustolle, että se hyväksyy Puolangan kuntastrategian 2022-2025 (liitteet 2 ja 3) 2) valtuuttaa hallintopalvelut tekemään strategiaan tarvittaessa vähäisiä korjauksia ennen valtuustokäsittelyä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	23
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 45	16.05.2022
Kunnanhallitus	§ 62	13.06.2022
Valtuusto	§ 16	21.06.2022

Täytäntöönpano: valtuuston listalle

VALT 21.06.2022 § 16
1697/00.01.02.00/2022

Esitys: Valtuusto hyväksyy Puolangan kuntastrategian 2022-2025 (liitteet 7 ja 8).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: toimialat

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2022	24
-----------------	------------	--------	----

Valtuusto	§ 17	21.06.2022
-----------	------	------------

Muut esille tulevat asiat

VALT 21.06.2022 § 17

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi, vaan ne lähetetään kunnan hallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä miten asia on valmisteltava.

Kokouksen läsnäoloraportti on liitteenä nro 9.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 11, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 12**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä:****Kunnallisvalitus****Kunnallisvalitusohje kunnanvaltuuston päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai

- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU

Puhelin: 029 56 42800

Telefax: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virastoaika: 8.00 – 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiosituinlaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja on 22.6.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.puolanka.fi

Tuula Salmela, toimistos sihteeri