

Kunnanhallitus

Aika 20.09.2022 klo 11:00 - 12:01

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 86	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 87	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	5
§ 88	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 89	Ukrainalaisten vastaanoton kuntamalli	7
§ 90	Muualta meille, maaseutuasumista Puolangalla	10

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltola Harri	11.00 - 12.01	pormestari, puheenjohtaja (kh)	
	Haapalainen Mari	11.00 - 12.01	varapuheenjohtaja	
	Oikarinen Hilikka	11.00 - 12.01	jäsen	
	Peura Anja	11.00 - 12.01	jäsen	
	Rajala Seppo	11.00 - 12.01	jäsen	
	Haapala Toni	11.00 - 12.01	varajäsen	
	Heikkinen Teemu	11.00 - 12.01	varajäsen	
Poissa	Nivakoski Markku	11:00 - 12:01	jäsen	
	Rautiainen Esko	11:00 - 12:01	jäsen	
Muu	Kanniainen Mikko	11.00 - 12.01	valtuuston pj.	
	Liikanen Anu	11.00 - 12.01	valtuuston 1. varapj.	
	Suorsa Virva	11.00 - 12.01	valtuuston 2. varapj.	
	Pätsi Henri	11.00 - 12.01	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Harri Peltola
Pormestari

Henri Pätsi
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

85 - 90

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 20.9.2022

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 20.9.2022

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2022	3
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 85	20.09.2022
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 20.09.2022 § 85

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 125 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään tiedoksi myös varajäsenille.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksen läsnäoloprotti on liitteenä nro 1.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2022	4
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 86	20.09.2022
----------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

KH 20.09.2022 § 86

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 130 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ei onnistu teknisten ongelmien takia, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat tarkastamisen sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä, tai pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Pormestari: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2022	5
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 87	20.09.2022
----------------	------	------------

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

KH 20.09.2022 § 87

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Sivistyslautakunta

- pöytäkirjat 18.8.2022, 30.8.2022

Henkilöstön vuosilomaa-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 18.8. – 16.9.2022

- pormestari

- hallintojohtaja

- sosiaalijohtaja

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2022	6
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 88	20.09.2022
----------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

KH 20.09.2022 § 88

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää tyytyä annettuihin päätöksiin.

1. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 24.8.2022: Ohjauskirje työtaistelutoimiin varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa
2. Lausuntopyyntö: luonnos hallituksen esitykseksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja terveydenhuoltolain 60 §:n muuttamisesta sekä erikoissairaanhoidon lain 28 ja 29 §:n kumoamisesta (yliopistollisen sairaalan tehtävät)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2022	7
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 89	20.09.2022
----------------	------	------------

Ukrainalaisten vastaanoton kuntamalli

KH 20.09.2022 § 89
1902/04.03.01.00/2022

Valmistelija: Harri Peltola, 0400 214 390

Maahanmuuttovirasto on valmistellut toimintamallin, jossa kuntien majoittamat, tilapäisen suojelun piirissä olevat henkilöt voivat saada vastaanottopalveluja kunnasta ilman, että kuntaan perustetaan omaa vastaanottokeskusta. Kunnat saavat valtiolta korvausta sovittujen palveluiden tuottamisesta.

Kunta voi tehdä vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Näitä voivat olla pelkkä majoitus tai sovittaessa terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia. Terveystieteiden palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut voidaan jatkossakin järjestää myös vastaanottokeskuksen kautta. Vastaanottokeskus ja kunta sopivat toimivimmasta ratkaisusta yhdessä.

Kuntien ottaminen tiiviimmin mukaan vastaanottopalveluiden järjestämiseen on tarpeellista, koska Ukrainasta Venäjän hyökkäyksen takia paenneiden määrän Suomessa ennakoitaan edelleen kasvavan. Tilapäisen suojelun tarkoituksena on, että Ukrainasta paenneille voidaan tarjota väliaikaista suojelua nopeasti.

Kunnissa on jo runsaasti tilapäistä suojelua hakeneita henkilöitä yksityismajoituksessa tai kuntien osoittamassa majoituksessa. Lisäksi Suomessa on ukrainalaisia, jotka eivät ole vielä hakeneet tilapäistä suojelua, koska Ukrainan kansalaisilla on mahdollisuus oleskella Suomessa viisumivapaasti 90 vuorokauden ajan. Koska tilapäistä suojelua saavien majoitus- ja palvelutarve voi kasvaa, on hyvä, että kunnat auttavat palveluiden tuottamisessa.

Tavoite on ollut, että tiettyyn kuntaan asettuneet, kuntien majoittamat ukrainalaiset voivat halutessaan jatkaa asumistaan kunnassa. Toimintamalli mahdollistaa sen, että heidän ei tarvitse muuttaa palveluiden takia toiseen kuntaan, jossa on vastaanottokeskus. Samalla Ukrainasta paenneet voivat asua niillä paikkakunnilla, joissa heillä on töitä tai muita siteitä.

Kunta voi tehdä sopimuksen myös välttämättömien sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Jos kunta ei tuota sosiaalipalveluita, voi vastaanottokeskus tarjota niitä sovittuina

aikoina esimerkiksi kunnan osoittamassa tilassa. Toimiva ratkaisu voidaan sopia kuntakohtaisesti vastaanottokeskuksen kanssa. Jokainen tilapäistä suojelua hakenut tai saava on kirjoilla jossakin vastaanottokeskuksessa, vaikka asuisikin yksityisessä tai kunnan tarjoamassa majoituksessa.

Kunta tekee vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia. Korvauksen saaminen edellyttää kunnalta sopimuksen tekemistä vastaanottokeskuksen kanssa. Jos kunta tuottaa vain majoituspalvelua, vastaanottokeskus järjestää muut vastaanottopalvelut.

Maahanmuuttovirasto ohjaa kunnan tekemään sopimuksen oikean vastaanottokeskuksen kanssa palvelujen tuottamisesta jatkossa. Puolangan kunnan yhteistyötaho on Kuusamon vastaanottokeskus. Vastaanottokeskus katsoo, että ensisijaisesti majoittuminen tulee osoittaa vapaana oleviin kunnan tai konsernin omistamiin ja hallinnoimiin asuntoihin.

Puolangan kunta tarjoaa vastaanottolain mukaiset majoituspalvelut. Majoitus tapahtuu kunnan osoittamissa kalustetuissa asunnoissa. Kunnan tulee tehdä sopimus myös oman konserniin kuuluvien asuntojen vuokraamisesta, koska korvauksen saajana voi olla vain kunta. Majoitus on samantasoista asumista mitä kunta tarjoaisi omille kuntalaisilleen. Kunta vastaa majoituksen laadusta ja tarkoituksenmukaisuudesta.

Maahanmuuttovirasto korvaa asumisen kiinteällä hinnalla asiakas / vuorokausi. Asiakkaalta ei saa periä maksua asumisesta. Maahanmuuttovirasto määrittää korvaustason, joka sidotaan kuntakohtaisesti ARA-vuokrien tasoon. Korvattava hinta sisältää kaikki asumiseen liittyvät kustannukset: vuokra, vesi, sähkö, kalustus ja varustus, hallintokulut sekä asiakkaan arjen ohjauksen.

Kunta laskuttaa vastaanottokeskuksen kautta sopimuksen mukaisesta majoituksen järjestämisestä jälkikäteen. Yksityishenkilöille tai muille toimijoille ei korvata majoituksen tai muiden palveluiden järjestämisestä aiheutuvia kuluja. Korvaus koskee vain tilapäistä suojelua hakeneille tai sitä saaville henkilöille järjestettäviä palveluita.

Vastaanottokeskus järjestää muut palvelut, kuten

- sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut kuntakohtaisen sopimuksen mukaisesti
- vapaaehtoisen paluun tuen
- tulkkauksen hankkii ja maksaa se, jonka palveluun se liittyy - kunta laskuttaa tulkkauspalvelut vastaanottokeskukselta.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2022	9
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 89	20.09.2022
----------------	------	------------

Valmistavan opetuksen järjestäminen rahoitetaan kunnalle täysimääräisesti ja vuoden 2022 osalta takautuvasti perustuen valmistavan opetuksen läsnäolokuukausiin.

Kuntamallin palvelukuvaus on liitteenä.

Pormestari: Kunnanhallitus hyväksyy tilapäistä suojelua saavien ukrainalaisten kuntamallin käyttöönoton Puolangalla Kuusamon vastaanottokeskuksen kanssa sekä valtuuttaa pormestarin hyväksymään tarvittavat sopimukset.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: Kuusamon vastaanottokeskus, Puolangan Vuokratalot Oy

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2022	10
-----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 90	20.09.2022
----------------	------	------------

Muualta meille, maaseutuasumista Puolangalla

KH 20.09.2022 § 90
1904/00.01.05/2022

Valmistelija: Heikki Kanninen, 040 830 6592

Olet lämpimästi tervetullut Puolangalle asumaan. Puolangan kunnan keskeisenä strategisena tavoitteena on pitää kunnan asukasluku ennallaan ja kehittää monipaikkaisuutta. Puolangalla on jo enempi vapaa-ajan kuin vakituisia asuntoja. Osa-aikaisesti aikaansa viettävät asukkaat mahdollistavat hyvän palvelutarjonnan ylläpitämisen ja antavat merkittävän tulovirran paikallisille yrittäjille. Koronapandemian myötä maalla asuminen ja omavaraistalous ovat alkaneet kiinnostaa kasvavaa joukkoa suomalaisia. Tämä luo uusia mahdollisuuksia harvaan asutuille maaseutupaikkakunnille. Nyt haettavassa hankkeessa pyritään löytämään uusia toimintatapoja ja toimijoita kolmannen sektorin toimijoille, jotka ovat keskeisessä roolissa kunnan pitovoiman ylläpitämisessä. Hankkeen toteuttamisesta on käyty keskustelu neljän puolankalaisen kolmannen sektorin toimijan kanssa, jotka ovat sitoutuneet hankkeen toimenpiteisiin. Hankkeessa opitaan käyttämään nykyaikaisia sähköisiä sosiaalisen median kanavia markkinoinnissa sekä haetaan parhaita käytäntöjä jo toteutuneista hankkeista maaseutu- ja monipaikkaiseen asumiseen liittyen.

Hankeaika on 1.1.2023-31.12.2024. Hankkeeseen palkataan projektipäällikkö, jonka johdolla toteutetaan ja organisoidaan hankkeen toimenpiteet. Hankkeen budjetti on 200.000 euroa, josta Oulujärvi Leaderilta haettavan tuen osuus on 80 %.

Pormestari Puolangan kunta hakee rahoitusta Muualta meille - hankkeelle Oulujärvi Leaderilta. Hanke tukee kuntastrategiaa ja antaa uutta osaamista sekä toimintatapoja kunnan veto- ja pitovoiman kehittämiseen. Puolangan kunta osallistuu hankkeen rahoitukseen 20 % rahoitusosuudella (40.000 euroa) vuosina 2023-2024.

Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma on liitteenä nro 2.

Päätös: Puolangan kunta hakee rahoitusta Muualta meille - hankkeelle Oulujärvi Leaderilta. Hanke tukee kuntastrategiaa ja antaa uutta osaamista sekä toimintatapoja kunnan veto- ja pitovoiman kehittämiseen. Puolangan kunta osallistuu hankkeen rahoitukseen 20 % rahoitusosuudella (40.000 euroa) vuosina 2023-2024.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	10/2022	11
-----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 90	20.09.2022
----------------	------	------------

Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma on liitteenä nro 2.

Täytäntöönpano: Oulujärvi Leader

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 90

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta/kunnanhallitus
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.