

Kunnanhallitus

Aika 29.11.2022 klo 10:00 - 13:01

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 106	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 107	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 108	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	5
§ 109	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 110	Ruokahuollon kilpailutus	7
§ 111	Talousarvio 2023	8

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltola Harri	10.00 - 13.01	pormestari, puheenjohtaja (kh)	
	Haapalainen Mari	10.00 - 13.01	varapuheenjohtaja	
	Nivakoski Markku	10.02 - 13.01	jäsen	
	Oikarinen Hilikka	10.00 - 11.53 12.29 - 13.01	jäsen	
	Peura Anja	10.00 - 13.01	jäsen	
	Rajala Seppo	10.00 - 13.01	jäsen	
	Haapala Toni	10:00 - 13.01	varajäsen	
Poissa	Rautiainen Esko	10:00 - 13:01	jäsen	
	Kanniainen Mikko	10:00 - 13:01	valtuuston pj.	
Muu	Liikanen Anu	10.00 - 13.01	valtuuston 1. varapj.	
	Suorsa Virva	10.00 - 13.01	valtuuston 2. varapj.	
	Pätsi Henri	10.00 - 13.01	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Harri Peltola
Pormestari

Henri Pätsi
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

106 - 111

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 29.11.2022

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 30.11.2022

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	3
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 106	29.11.2022
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 29.11.2022 § 106

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 125 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään tiedoksi myös varajäsenille.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	4
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 107	29.11.2022
----------------	-------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

KH 29.11.2022 § 107

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 130 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ei onnistu teknisten ongelmien takia, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat tarkastamisen sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä, tai pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Pormestari: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	5
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 108	29.11.2022
----------------	-------	------------

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

KH 29.11.2022 § 108

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Sivistyslautakunta
- pöytäkirja 22.11.2022

Tekninen lautakunta
- pöytäkirja 23.11.2022

Henkilöstön vuosilomaa-, sairautta-, työaikavapaata, virkavapaata, palkkausta-, virkamatkaa koskevat päätökset ajalla 18.11. – 28.11.2022

- pormestari
- hallintojohtaja
- sosiaalihoitaja
- maaseutupäällikkö
- työvoimakoordinaattori

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	6
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 109	29.11.2022
----------------	-------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

KH 29.11.2022 § 109

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää tyytyä annettuihin päätöksiin.

1. Sotkamon kunnanhallituksen pöytäkirjanote 14.11.2022 § 224: Kannanotto ATPU-yhtiöhankkeen osakkeenomistajaksi
2. Paltamon kunnanhallituksen pöytäkirjanote 14.11.2022 § 253: Paltamon kunnan osallistuminen ateria- ja puhtaanapitopalveluiden yhtiöittämisjärjestelyihin
3. Paltamon kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 15.11.2022 § 46: Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa 1.1.2023 alkaen
4. Aluehallintoviraston ilmoitus 16.11.2022: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimintakuntien laajentamisesta, Vaalan Fysioterapia Oy
5. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 21.11.2022: Kunnallisasiaa koskeva valitus
6. Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 21.11.2022: Valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta
7. Valviran päätös 22.11.2022: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Coronaria Terameri Oy
8. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö 22.11.2022: Digitalisaation edistämisen ohjelman (Digiohjelma) lainsäädäntötyöryhmän koonti ja näkemykset digitalisaation säädöstilanteesta ja muutosehdotuksista
9. Kuhmon elinvoimalautakunnan pöytäkirjanote 23.11.2022 § 125: TYP-verkoston johtoryhmän edustajan ja varaedustajan nimeäminen kaudelle 2023-2024

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	7
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 110	29.11.2022
----------------	-------	------------

Ruokahuollon kilpailutus

KH 29.11.2022 § 110
1993/02.08.00/2022

Valmistelija: Heikki Kanninen, 040 830 6592

Ruokahuollon nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2022. Kyseisen sopimuksen optiokautta ei ole otettu käyttöön. Tämän johdosta on kilpailutettu uudelleen kunnan ruokahuolto, joka käsittää koululaisten ja opiskelijoiden lounaan ja mahdolliset välipalat. Lisäksi tarjous on pyydetty henkilöstöruokailusta. Ruoantuotannon tulee tapahtua tarjouspyynnön mukaisesti Puolankajärven koulun keittiöllä. Tarjous pyydettiin ajalle 1.1.2023- 31.12.2027. Hankinnan kokonaisarvo ylittää EU- hankintarajan.

Tarjouskilpailu on ollut julkisesti avoinna Cludia kilpailutuspalvelussa 3.11.- 18.11.2022 ja tarjouspyynnöstä on julkaistu ilmoitus Hilma- tarjouspalvelussa. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Määräaikaan mennessä saatiin yksi ehdot täyttävä tarjous.

Tarjouspyyntö, tarjous liitteineen sekä tarjousvertailu on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille.

Yritysvaikutusten arviointi: Mahdollistaa yritystoiminnan ruokahuollon toimialalla paikkakunnalla.

Pormestari: Kunnanhallitus päättää hankkia kunnan ruokahuoltopalvelut tarjouspyynnön mukaisesti Kuusamon Talonpöytä Oy:ltä ajalle 1.1.2023-31.12.2027 (liitteet). Hyväksytyn tarjouksen kokonaiskustannus on noin 275 000 euroa vuodessa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hankkia kunnan ruokahuoltopalvelut tarjouspyynnön mukaisesti Kuusamon Talonpöytä Oy:ltä ajalle 1.1.2023-31.12.2027 (liitteet nro 1-5). Hyväksytyn tarjouksen kokonaiskustannus on noin 275 000 euroa vuodessa. Merkitään pöytäkirjaan, että asiaa kävi esittelemässä ennen päätöksentekoa elinkeinopäällikkö Heikki Kanninen.

Täytäntöönpano: valittu toimija, tekninen toimiala

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	8
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 81	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 111	29.11.2022

Talousarvio 2023

KH 18.08.2022 § 81

Talousarvioraamin asettaminen

Valmistelija: Henri Pätsi, 0406551714

Vuoden 2023 talousarvion raamin määrittäminen perustuu seuraaviin lähtöolettamuksiin:

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottaminen siirtyy hyvinvointialueelle vuoden 1.1.2023, joillon niitä koskevat tuotot ja kulut poistuvat kunnan talousarviosta. Valtionosuuksia ja tuloveroa leikataan uudistusta koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Toimintatuottojen (pl. sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyvät) arvioidaan kasvavan hinnankorotuksista johtuen, johon inflaatiokehitys vaikuttaa, 3 % vuoden 2022 talousarvioon verrattuna.

Palveluiden ostoissa, aineissa ja tarvikkeissa inflaatioennusteena on käytettävä vähintään 3 %.

Henkilöstön palkkojen ja sivukulujen ennakoidaan nousevan valtakunnallisen palkkaratkaisun seurauksena 4,29 % vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Henkilöstösivukuluina käytetään ennusteista laskettua 20,73 prosenttia.

Julkisen talouden vuosittainen alijäämä on huomattava, ja kunnan on perusteltua varautua valtionrahoituksen vähenemiseen lähivuosina kasvattamalla taloudellista puskuria vuonna 2023.

Pormestari: Ulkoisen toimintakatteen raami vuodelle 2023 vahvistetaan seuraavasti: sivistystoimiala v. 2022:n euromääräinen raami lisättynä 2 %, tekninen toimiala v. 2022 euromääräinen raami, hallinto- ja elinvoimatoimiala v. 2022 euromääräinen raami lisättynä 1 %. Toimialojen tulee suunnitella talousarvioesityksensä siten, ettei raamia ylitetä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: toimialat

SIV 18.08.2022 § 82

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	9
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 81	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 111	29.11.2022

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Sivistyslautakunta vastaa toimalansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä. Vuodelle 2023 on tiedossa kustannusten nousuja, joiden vaikutuksia on tarpeen arvioida ja ennakoida.

Toimialajohtaja: Lautakunta aloittaa keskustelut talousarvion valmistelusta. Toimialajohtajan selostuksen perusteella sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 valmistelun etenemisen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

SIV 20.09.2022 § 99

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Kunnanhallitus on arvioinut vuoden 2023 talousarvioon vaikuttavia tekijöitä ja määritellyt raamin toimialakohtaisesti.

Ulkoisen toimintakatteen raami vuodelle 2023 on vahvistettu sivistystoimialalle v. 2022:n euromääräinen raami lisättyä 2 %. Toimialojen tulee suunnitella talousarvioesityksensä siten, ettei raamia ylitetä.

Palveluiden ostoissa, aineissa ja tarvikkeissa inflaatioennusteena on käytettävä vähintään 3 %.

Henkilöstön palkkojen ja sivukulujen ennakoidaan nousevan valtakunnallisen palkkaratkaisun seurauksena 4,29 % vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Henkilöstösivukuluina käytetään ennusteista laskettua 20,73 prosenttia.

Toimialajohtaja: Lautakunta jatkaa talousarvion valmistelua ja merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 valmistelun etenemisen.

Päätös: Tämän pykälän alussa pidettiin kokoustauko 18.30-18.50. Rehtori oli esittelijänä paikalla tämä pykälän aikana perusopetuksen ja lukion talousarvion osalta. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	10
-----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 81	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 111	29.11.2022

SIV 13.10.2022 § 107

Valmistelija: Anna-Kaarina Uusitalo, 044 595 0574

Toimialajohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee talousarvioesityksen vuodelle 2023 tiedoksi saaduksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

TEKN 25.10.2022 § 66

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Kunnanhallitus on käsitellyt talousarvioraamin kokouksessaan 18.08.2022. Raamin määrittäminen perustuu seuraaviin olettamuksiin:

Sosiaali- ja terveystalouden, sekä pelastuslaitoksen palveluiden tuottaminen siirtyy hyvinvointialueelle, jolloin niitä koskevat tuotot ja kulut poistuvat talousarviosta. Hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen tulot kasvattavat vuokratuloja.

Palveluiden ostoissa, aineissa ja tarvikkeissa inflaatioennusteena on käytettävä vähintään 3 %.

Henkilöstön palkkojen ja sivukulujen ennakoidaan nousevan valtakunnallisen palkkaratkaisun seurauksena 4,29 % vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Henkilöstösivukuluina käytetään ennusteista laskettua 20,73 prosenttia.

Julkisen talouden vuosittainen alijäämä on huomattava, ja kunnan on perusteltua varautua valtionrahoituksen vähenemiseen lähivuosina kasvattamalla taloudellista puskuria vuonna 2023.

Teknisen toimialan ulkoisen toimintakatteen raami vuodelle 2023 on vahvistettu, joka on vuoden 2022 euromääräinen raami. Toimialojen tulee suunnitella talousarvioesityksensä siten, ettei raamia ylitetä.

Toimialajohtaja: Lautakunta jatkaa talousarvion valmistelua ja merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion 2023 valmistelun etenemisen.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	11
-----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 81	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 111	29.11.2022

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen osasto

KH 29.11.2022 § 111
1856/02.02.00/2022

Valmistelija: Henri Pätsi, 0406551714

Kuntalain 110 § mukaan:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Vuoden 2023 talousarvioraamista päätettäessä ei ollut huomioitu mm. palo- ja pelastustoimen kustannuksen (n. 350 t€) poistumista tekniseltä toimialalta hyvinvointialueuudistuksesta johtuen. Näin ollen asetettu raami ei ole teknisen toimialan osalta tarkoituksenmukainen. Asia on huomioitu talousarviovalmistelussa, ja toimintakate alittaa raamin huomattavasti.

Sivistystoimialan raamissa ei ollut varauduttu ruokahuollon kustannusten kasvamiseen eikä huomioitu maksuttomaan varhaiskasvatukseen siirtymistä, joista johtuen toimintakate ylittää asetun raamin.

Hallinto- ja elinvoimapaalveluiden raamissa ei ollut huomioitu ympäristöterveydenhuollon yhdistämistä toimialaan (aiemmin sosiaali- ja terveystalouksissa), mistä johtuen toimintakate ylittää asetun raamin.

Vuoden 2023 talousarvio on valmisteltu n. 0,5 M€ ylijäämäiseksi.

Esitys vuoden 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2025 on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	12
-----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 81	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 111	29.11.2022

Pormestari: Kunnanhallitus päättää 1) esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025 (liite) sekä 2) valtuuttaa hallintopalvelut tarvittaessa tekemään asiakirjaan vähäisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti 1) esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025 (liite nro 6) sekä 2) valtuutti hallintopalvelut tarvittaessa tekemään asiakirjaan vähäisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä. Merkitään pöytäkirjaan, että ennen päätöksentekoa asiaa kävivät esittelemässä sivistysjohtaja Anna-Kaarina Uusitalo ja tekninen johtaja Marko Väyrynen. Merkitään pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn aikana klo 12.06 – 12.29 pidettiin kokoustauko. Kokouksen läsnäoloreportti on liitteenä nro 7.

Täytäntöönpano: valtuuston listalle

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 109, § 111

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 110

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Puolangan kunta

Maaherrankatu 7

89200 Puolanka

sähköposti: kunta@puolanka.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisun tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika, jos kyseessä on suoramarkkinointi (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Jos hankintayksikkö:

- 1) on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkkinointia koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- 2) on julkaissut suoramarkkinoinnista jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkkinointia koskevaa ilmoitusta, suoramarkkinointia koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkkinoinnista on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- 3) ei ole julkaissut suoramarkkinoinnista ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkkinointia koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus, jos kyseessä on sopimusmuutos (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	13/2022	18
-----------------	------------	---------	----

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi