

Tekninen lautakunta

Aika 13.03.2023 klo 15:00 - 15:40

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 8	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 9	Tiedoksiannettavat asiat	5
§ 10	Oikaisuvaatimus	6
§ 11	Muut esille tulevat asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Teemu	15:00 - 15:40	puheenjohtaja	
	Haapala Toni	15:00 - 15:40	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Yrjö	15:00 - 15:40	jäsen	
	Mikkonen Arvo	15:00 - 15:40	jäsen	
	Moilanen Marketta	15:00 - 15:40	jäsen	
	Moilanen Mia	15:00 - 15:40	jäsen	
	Peura Sanna	15:00 - 15:40	jäsen	
Poissa	Peltola Harri	15:00 - 15:40	pormestari	
Muu	Väyrynen Marko	15:00 - 15:40	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Nivakoski Markku	15:00 - 15:40	kh:n edustaja	

Allekirjoitukset

Teemu Heikkinen
Puheenjohtaja

Marko Väyrynen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

7 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 13.3.2023

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivulla 14.3.2023

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	3
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 7	13.03.2023
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TEKN 13.03.2023 § 7

Tekninen lautakunta on 27.6.2017 § 54 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa, kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostissa vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Toimialajohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	4
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 8	13.03.2023
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastus

TEKN 13.03.2023 § 8

Tekninen lautakunta on 14.09.2021 § 69 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tai mikäli pöytäkirjaan lisätään liitteitä tai korjauksia tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivän.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	5
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 9	13.03.2023
---------------------	-----	------------

Tiedoksiannettavat asiat

TEKN 13.03.2023 § 9

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

1. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 2.2.2023, dnro 21802/03.04.04.10/2021: Kunnallisasiaa koskeva valitus
2. Päätös KAIELY/776/2022, luonnonsuojelualan perustamisesta Tikkala 620-406-17-0

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	6
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 10	13.03.2023
---------------------	------	------------

Oikaisuvaatimus

TEKN 13.03.2023 § 10
2097/10.03.00.01/2023

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Valittaja on valituksessaan vaatinut kumoamaan rakennustarkastajan myöntämät toimenpideluvat 23-0008-T ja 23-009-T. Perusteeksi valittaja esittää, ettei rakennustarkastaja olisi MRL 21 § ja MRA 4 § mukaisesti pätevä.

Valittaja ei esitä muutoksenhaun perusteeksi mitään sellaista perustetta, jonka johdosta kyseiset päätökset tulisi kumota. Valittajalla ei myöskään ole valitusoikeutta kyseisistä toimenpideluvista MRL 192 § perusteella.

Päätökset voidaan toimeenpanna mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Toimialajohtaja: Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: oikaisuvaatimuksen tekijä

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	7
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 11	13.03.2023
---------------------	------	------------

Muut esille tulevat asiat

TEKN 13.03.2023 § 11

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje teknisen lautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU

Puhelin: 029 56 42800

Telefax: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virasto-aika: 8.00 – 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiosituinlaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja on 14.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.puolanka.fi

Eeva Lauronen, toimistosihteeri