

## Kunnanhallitus

---

Aika 28.03.2023 klo 12:06 - 12:43

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 25	Valtuuston päätösten toimeenpano	5
§ 26	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	6
§ 27	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 28	Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen	8
§ 29	Henkilöstöraportti 2022	12

---

## Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltola Harri	12:06 - 12:43	pormestari, puheenjohtaja (kh)	
	Haapalainen Mari	12:06 - 12:43	varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	12:06 - 12:43	jäsen	
	Nivakoski Markku	12:06 - 12:43	jäsen	
	Oikarinen Hilikka	12:06 - 12:43	jäsen	
	Peura Anja	12:06 - 12:43	jäsen	
	Virrankari Kyösti	12:06 - 12:43	varajäsen	
Poissa	Rajala Seppo	12:06 - 12:43	jäsen	
	Suorsa Virva	12:06 - 12:43	valt. 2. varapj.	
Muu	Kanniainen Mikko	12:06 - 12:43	valt. pj	
	Liikanen Anu	12:06 - 12:43	valt. 1. varapj.	

---

## Allekirjoitukset

Harri Peltola  
Pormestari, pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

23 - 29

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.3.2023

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 28.3.2023

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	3
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 23	28.03.2023
----------------	------	------------

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 28.03.2023 § 23

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 125 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään tiedoksi myös varajäsenille.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

**Päätös:** Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	4
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 24	28.03.2023
----------------	------	------------

## Pöytäkirjan tarkastus

KH 28.03.2023 § 24

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 130 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ei onnistu teknisten ongelmien takia, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat tarkastamisen sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä, tai pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

**Pormestari:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	5
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 25	28.03.2023
----------------	------	------------

## Valtuuston päätösten toimeenpano

KH 28.03.2023 § 25

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen velvollisuuksiin kuuluu valtuuston päätösten laillisuuden valvonta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on saatettava viipymättä valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valtuusto on kokouksessaan 20.3.2023 käsitellyt seuraavat asiat:

- § 3 Irtisanoutuminen kunnan luottamustoimista
- § 4 Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma 2023-2024

**Pormestari:** Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 20.3.2023 tekemät päätökset lainmukaisiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 26	28.03.2023
----------------	------	------------

## Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

KH 28.03.2023 § 26

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Sivistyslautakunta  
- pöytäkirja 7.3.2023

Tekninen lautakunta  
- pöytäkirja 13.3.2023

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 27	28.03.2023
----------------	------	------------

## Tiedoksiannettavat asiat

KH 28.03.2023 § 27

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää tyytyä annettuihin päätöksiin.

1. Pöytäkirjanote Kainuun hyvinvointialueen turvallisuusjaosto 22.2.23.§ 15; Kuntien varautumisen tuki

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kunnanhallitus	§ 74	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 124	22.12.2022
Kunnanhallitus	§ 28	28.03.2023

## Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen

KH 18.08.2022 § 74

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 214390

Kainuun ympäristöterveydenhuollon tehtävät on hoidettu vuodesta 2005 alkaen maakunnallisesti osana Kainuun hallintokokeilua ja myöhemmin Kainuun Soten toimintoja kuntien yhteisesti tekemien päätösten perusteella. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueista annetun lain mukaan kunnalla tai yhteistoiminta-alueella on oltava vähintään 10 htv:n resurssi tehtävien hoitamiseen.

Ympäristöterveydenhuolto hoitaa terveydensuojelulain, elintarvikelain, eläinlääkintähuoltolain ja tupakkalain mukaiset tehtävät sekä lisäksi joitain tehtäviä mm. eläinsuojelulain ja ympäristönsuojelulain perusteella. Päätehtävät ovat elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tupakkavalvonta ja eläinlääkintähuolto. Ympäristöterveydenhuollon toimialue on koko Kainuu. Yksikön henkilöstöresurssit ovat noin 31 htv, ja ne jakautuvat lahes tasan eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon muiden tehtävien välillä. Terveystarkastajat toimivat kahdessa tiimissä (terveydensuojelu /elintarvikevalvonta) ja työalueena on usea kunta tai vaativissa tapauksissa koko maakunta. Valvontaeläinlääkäreitä on yksi ja praktikoiden päivystystyössä on eriytetty pieneläin- ja suurelänpäivystys.

Hyvinvointialueista annetun lain perusteella ympäristöterveydenhuollon tehtävät eivät siirry hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, vaan tehtävät säilyvät kuntien järjestämisvastuulla. Ympäristöterveydenhuollon nykytilasta ja tulevasta järjestämisvaihtoehdosta on teetetty selvitys FCG Oy:llä. Selvityksen perusteella kuntien ja ympäristöterveydenhuollon toimijoiden näkemys on, että tehtävä on järkevintä järjestää vastuukuntamallilla (ns. isäntäkuntamallilla). Vastuukunnalla tulee olla motivaatio vastaanottaa ja kehittää toimintaa. Kuntien valtuustojen tulee hyväksyä kuntien yhteistoimintasopimus ja muutokset hallintosääntöihin alkusyksystä, jotta tehtävien siirtyminen kyetään valmistelemaan vuoden vaihteeseen mennessä. Alustavissa keskusteluissa on sovittu, että ennen valmistelun jatkamista kunnat antavat lausunnon vastuukuntamallista ja isäntäkunnasta.

Yritysvaikutusten arviointi: Toimiva ympäristöterveydenhuolto tukee yritystoiminnan kehittymistä paikkakunnalla.



Kunnanhallitus	§ 74	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 124	22.12.2022
Kunnanhallitus	§ 28	28.03.2023

**Pormestari:** Kunnanhallitus toteaa kantanaan, että valmistelua jatketaan niin, että Kainuun ympäristöterveydenhuollon tehtävät hoidetaan jatkossa vastuukuntamallilla (ns. isäntäkuntamalli). Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunta on valmis tarvittaessa toimimaan isäntäkuntana ja sille sopii myös, että Sotkamon kunta voi toimia isäntäkuntana.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** ote Kainuun kunnat

KH 22.12.2022 § 124

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400214390

Vuoden 2022 jälkimmäisellä puoliskolla eläinlääkäripalveluiden saatavuus Puolangalla on heikentynyt.

Puolanka on tiedustellut Puolangan ympäristöterveydenhuollon järjestämismahdollisuutta Kainuun soten järjestämisvastuun päättyessä 31.12.2022 Sotkamon kunnan järjestämisen mallin vaihtoehtona myös Pudasjärven kaupungilta (Oulunkaaren ympäristöpalveluilta). Pudasjärvi on asian selvittämisen jälkeen ilmoittanut, että järjestäminen ei onnistu 1.1.2023 alkaen, mutta alkavansa selvittää järjestämismahdollisuutta.

Laskelma Sotkamon järjestämisen ympäristöterveydenhuollon arvioituista kustannuksista kunnille v. 2023 sekä koko yksikön talousarvio terveysvalvonnan ja eläinlääkinnän osalta on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille. Talousarvio on järjestäjältä saadun ilmoituksen mukaan valmisteltu alijäämäisenä, jolloin kunnalle aiheutuvat kustannukset ovat osin avoinna.

Yritysvaikutusten arviointi: Toimivat eläinlääkäripalvelut on kotieläintuotannolle tärkeitä. Eläinlääkäripalveluiden saatavuus vaikuttaa myös kunnan vetovoimaisuuteen asuin- ja vapaa-ajan asumispaikkana, mikä vaikuttaa välillisesti alueen yrityksiin.

**Pormestari:** Kunnanhallitus päättää:

1) hyväksyä Yhteistoimintasopimuksen Kainuun

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 74	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 124	22.12.2022
Kunnanhallitus	§ 28	28.03.2023

ympäristöterveyspalveluiden järjestämisestä Kainuun ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella (liitteet 1-4), jossa vastuukuntana on Sotkamo, 1.1.2023 alkaen; ja  
2) tarkastella ympäristöterveydenhuollon tarkoituksenmukaista järjestämistapaa 1.1.2024 alkaen ja päättää mahdollisesta muutoksesta järjestämistavassa 31.3.2023 mennessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** Sotkamon kunta, Pudasjärven kaupunki

KH 28.03.2023 § 28  
1840/00.04.01/2022

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 214 390

Sotkamon kunta on järjestänyt ympäristöterveydenhuollon palvelut Puolangan kunnalle vuoden alusta lähtien. Kuluvan vuoden lopullinen kustannusarvio on edelleen auki, mutta kustannukset kasvavat arviolta yli 30 prosenttia verrattuna edelliseen vuoteen.

Kustannusten merkittävästä noususta huolimatta palvelun järjestäjä ei ole kyennyt turvaamaan toimivia palveluja puolankalaisille kaikilta osin.

Pudasjärven kaupungin kanssa on käyty neuvotteluja edellisen päätöksen edellyttämällä tavalla koskien palvelujen järjestämistä vuodesta 2024 eteenpäin.

Nykyinen yhteistoimintasopimus tulee sopimusehtojen mukaan irtisanoa maaliskuun loppuun mennessä, mikäli sen halutaan päättyvän kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Yritysvaikutusten arviointi: Toimivat ympäristöterveydenhuollon palvelut mahdollistavat yritystoiminnan kehittymisen.

**Pormestari:** Puolangan kunta irtisanoa yhteistoimintasopimuksen Kainuun ympäristöterveydenhuollon tuottamisesta siten, että sopimus päättyy 31.12.2023. Kunnanhallitus valtuuttaa pormestarin neuvottelemaan yhteistoimintasopimuksen Pudasjärven kaupungin kanssa ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä 1.1.2024 alkaen.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	11
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 74	18.08.2022
Kunnanhallitus	§ 124	22.12.2022
Kunnanhallitus	§ 28	28.03.2023

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** Pudasjärven kaupunki, Sotkamon kunta ja muut yhteistoimintasopimuksen kunnat

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	12
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 29	28.03.2023
----------------	------	------------

## Henkilöstöraportti 2022

KH 28.03.2023 § 29  
2031/02.06.01.03/2022

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 214 390

Henkilöstöraportti on oleellinen osa kunnan toiminnan raportointia. Se antaa kuvan henkilöstömäärästä ja rakenteesta sekä työpanoksesta ja osaamisesta. Lisäksi raportissa seurataan henkilöstön työhyvinvointia ja kehittämistarpeita.

Raportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti.

Puolangan kunnan henkilöstömäärä 31.12.2022 oli yhteensä 104 henkilöä ja toteutunut työpanos toimintavuonna oli 81 henkilötyövuotta. Henkilöstöstä työskenteli vakituisessa palvelussuhteessa 68 ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 36 henkilöä.

Vuoden lopussa määräaikaisista oli palkkatukityöllistettyjä 5 henkilöä ja oppisopimuskoulutuksessa oli 3 henkilöä. Työntekijöistä kokoaikaisia oli 74 ja osa-aikaisia 30. Kunnan henkilöstöstä naisia oli 60 % ja miehiä 40 %. Edellä mainittujen lisäksi sivutoimisia kansalaisopiston tuntiopettajia oli 12.

Eläkkeelle siirtyi vuoden aikana 3 kunnan työntekijää. Sairauspoissaolopäiviä oli 1547 eli 14,3 kalenteripäivää työntekijää kohti.

Kunnan henkilöstömenot vuonna 2022 olivat 5,140 M€ ilman investointeihin kohdistuvia henkilöstömenoja.

Henkilöstöraportti on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille liitteenä.

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2022 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 29**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan kunnanhallitukselle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot**

Puolangan kunta/kunnanhallitus  
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: [kunta@puolanka.fi](mailto:kunta@puolanka.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.