

Valtuusto

---

Aika 20.06.2023 klo 18:08 - 19:11

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 7	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 8	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022	6
§ 9	Henkilöstöraportti 2022	9
§ 10	Arviointikertomus	11
§ 11	Osavuosikatsaus 1-3/2023	13
§ 12	Energiapuuterminaalien rakentaminen	14
§ 13	Muut esille tulevat asiat	16

## Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanniainen Mikko	18:08 - 19:11	kv:n puheenjohtaja	
	Liikanen Anu	18:08 - 19:11	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	18:08 - 19:11	jäsen	
	Haapalainen Mari	18:08 - 19:11	jäsen	
	Heikkinen Teemu	18:08 - 19:11	jäsen	
	Heikkinen Yrjö	18:08 - 19:11	jäsen	
	Kemppainen Jaana	18:08 - 19:11	jäsen	
	Mikkonen Arvo	18:08 - 19:11	jäsen	
	Moilanen Toivo	18:08 - 19:11	jäsen	
	Nivakoski Markku	18:08 - 19:11	jäsen	
	Oikarinen Hilikka	18:08 - 19:11	jäsen	
	Peltola Harri	18:08 - 19:11	jäsen	
	Peura Anja	18:08 - 19:11	jäsen	
	Rajala Seppo	18:08 - 19:11	jäsen	
	Virrankari Kyösti	18:08 - 19:11	jäsen	
	Väyrynen Eeva	18:08 - 19:11	jäsen	
	Väyrynen Heikki	18:08 - 19:11	jäsen	
Väätti Tomi	18:08 - 19:11	varajäsen		
Tolonen Tuula	18:08 - 19:11	varajäsen		
Poissa	Suorsa Virva	18:08 - 19:11	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Harri Pekka	18:08 - 19:11	jäsen	
	Kyllönen Jarkko	18:08 - 19:11	jäsen	
	Lauronen Minttu	18:08 - 19:11	jäsen	
	Väisänen Joni	18:08 - 19:11	nuorisovaltuuston ed.	
Muu	Heikkinen Piia	18:08 - 19:11	pöytäkirjanpitäjä	

---

## Allekirjoitukset

Mikko Kanniainen  
Puheenjohtaja

Piia Heikkinen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

6 - 13

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Seppo Rajala

Anja Peura

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 21.6.2023

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	4
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 6	20.06.2023
-----------	-----	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 20.06.2023 § 6

Hallintosäännön 81 § mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	5
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 7	20.06.2023
-----------	-----	------------

## Pöytäkirjantarkastajien vaali

VALT 20.06.2023 § 7

Hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Rajala ja Anja Peura.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 39	21.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	24.05.2023
Valtuusto	§ 8	20.06.2023

## Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

KH 21.04.2023 § 39

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 214 390

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Puolangan kunnan tilikauden tulos vuodelta 2022 on 1 157 616,52 €. Poistoeroa tuloutetaan 72 022,80 €. Tilikauden ylijäämäksi kirjausten jälkeen tulee 1 229 639,32 €.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 39	21.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	24.05.2023
Valtuusto	§ 8	20.06.2023

Toimintatuotot olivat 5,426 M€ ja toimintakulut olivat yhteensä 28,371 M€. Verotuloja kertyi 9,717 M€. Valtionosuuksia kertyi 15,381 M€. Vuosikate suhteessa poistoihin oli 222 %.

Rahoituskuluja oli 0,073 M€. Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 2,5 M€ ja lainoja lyhennettiin 0,706 M€. Lyhytaikaista lainaa ei ollut käytössä vuoden päättyessä. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta oli yhteensä 5,863 M€ eli asukasta kohden 2460 €.

Taseen loppusumma oli 28,869 M€. Maa - ja vesialueiden arvo oli 2,310 M€, rakennusten arvo 14,213 M€ ja kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo 1,602 M€ sekä koneiden, kaluston ja muiden aineellisten hyödykkeiden arvo oli yhteensä 0,085 M€. Keskeneneräisten investointien arvo oli 1,565 M€. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia sekä lainasaamisia oli 2,121 M€. Kunnan taseen omavaraisuusaste oli 66 %.

Puolangan kunnan konsernia koskeva tilinpäätös, johon on yhdistetty kunnan tytäryhteisöt ja kuntayhtymät osoittaa vuodelta 2022 ylijäämää 1 784 448,25 €. Konsernin toimintatuotot olivat 23,459 M€ ja toimintakulut 44,980 M€. Konsernin vuosikate suhteessa poistoihin oli 194 %.

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta.

**Pormestari:** Kunnanhallitus:

- Hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisessä menettelyssä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- Oikeuttaa hallinnon toimialan tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja täydennyksiä, mikäli tarve niille ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
- Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** tarkastuslautakunta

TARK 24.05.2023 § 20

**Ehdotus pj.:** Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

- tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 merkitään tiedoksi

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	8
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 39	21.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	24.05.2023
Valtuusto	§ 8	20.06.2023

2. vuoden 2022 tilinpäätös hyväksyttiin  
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhallijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuksen tuloksissa mainitun talousarviopoikkeaman.

Pormestari Harri Peltola saapui esittelemään lopullista tilinpäätöstä tämän pykälän käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta tilinpäätöksen esittelyn jälkeen klo 11.05 ennen tarkastuslautakunnan päätöksentekoa.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

VALT 20.06.2023 § 8  
2031/02.06.01.03/2022

**Esitys:** Valtuusto

1. toteaa tilintarkastuskertomuksen (liite 1) tietoonsa saatetuksi;
2. hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman ja hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2022 (liite 2); ja
3. myöntää taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille vastuuvapauden tiikaudelta 1.1. – 31.12.2022

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.



PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	9
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 29	28.03.2023
Valtuusto	§ 9	20.06.2023

## Henkilöstöraportti 2022

KH 28.03.2023 § 29

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 214 390

Henkilöstöraportti on oleellinen osa kunnan toiminnan raportointia. Se antaa kuvan henkilöstömäärästä ja rakenteesta sekä työpanoksesta ja osaamisesta. Lisäksi raportissa seurataan henkilöstön työhyvinvointia ja kehittämistarpeita.

Raportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti.

Puolangan kunnan henkilöstömäärä 31.12.2022 oli yhteensä 104 henkilöä ja toteutunut työpanos toimintavuonna oli 81 henkilötyövuotta. Henkilöstöstä työskenteli vakituisessa palvelussuhteessa 68 ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 36 henkilöä.

Vuoden lopussa määräaikaisista oli palkkatukityöllistettyjä 5 henkilöä ja oppisopimuskoulutuksessa oli 3 henkilöä. Työntekijöistä kokoaikaisia oli 74 ja osa-aikaisia 30. Kunnan henkilöstöstä naisia oli 60 % ja miehiä 40 %. Edellä mainittujen lisäksi sivutoimisia kansalaisopiston tuntiopettajia oli 12.

Eläkkeelle siirtyi vuoden aikana 3 kunnan työntekijää. Sairauspoissaolopäiviä oli 1547 eli 14,3 kalenteripäivää työntekijää kohti.

Kunnan henkilöstömenot vuonna 2022 olivat 5,140 M€ ilman investointeihin kohdistuvia henkilöstömenoja.

Henkilöstöraportti on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille liitteenä.

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2022 tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 29	28.03.2023
Valtuusto	§ 9	20.06.2023

VALT 20.06.2023 § 9  
2031/02.06.01.03/2022

Henkilöstöraportti vuodelta 2022 on liitteenä.

**Esitys:** Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin 2022 (liite 3) tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	11
-----------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 21	24.05.2023
Valtuusto	§ 10	20.06.2023

## Arviointikertomus

TARK 24.05.2023 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnan tarkastuslautakunnan eräänä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä

**Ehdotus pj.:** Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetystä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2023 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

VALT 20.06.2023 § 10  
2145/00.03.01/2023

**Esitys:** Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen (liite 4) ja merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2023 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	12
-----------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 21	24.05.2023
Valtuusto	§ 10	20.06.2023

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** ote hallinnon-, sivistyksen- ja teknisen toimialoilta

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	13
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 45	17.05.2023
Valtuusto	§ 11	20.06.2023

## Osavuosisikatsaus 1-3/2023

KH 17.05.2023 § 45

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 214 390

Puolangan kunnan hallintosäännön 54 § mukaan: Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Osavuosisikatsaukset raportoidaan valtuustolle kolmen kuukauden välein. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Vuoden 2023 talousarvion mukaan: Talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle osavuosisikatsauksissa 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteissa sekä tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

Raportointijakson 1-3/2023 ylijäämä on 929 031 euroa. Toimintatuottoja on kertynyt talousarvion mukaisesti ja verotuloja on kertynyt alkuvuonna enemmän kuin ennustettiin. Tilanne tulee tasoittumaan talousarviovuoden edetessä.

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen 1-3/2023 (liite nro 1) tietoonsa saatetuksi ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** Valtuuston listalle

VALT 20.06.2023 § 11  
2180/02.02.02/2023

**Esitys:** Valtuusto merkitsee osavuosisikatsauksen 1-3/2023 (liite 5) tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	14
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 56	14.06.2023
Valtuusto	§ 12	20.06.2023

## Energiapuuterminaalin rakentaminen

KH 14.06.2023 § 56

**Valmistelija:** Heikki Kanninen, 040 830 6592

Honkavaaran lämpölaitoksen välittömään läheisyyteen on suunniteltu jo alueen kaavoitusvaiheessa rakennettavaksi energiapuun käsittelyyn soveltuva terminaali-alue. Suunniteltu terminaali-alue on kooltaan noin 5 hehtaaria ja alueella sopii toimimaan useampi energiapuuta käsittelevä yritys. Alueelta on poistettu puut, rakentamista silmällä pitäen.

Turvetuotannon alasajon myötä on tullut haettavaksi oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF) hanketukea mm. terminaali-investointeihin, joissa tuen suuruus voi olla 70 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. JTF- tuen hakijana tulee olla julkisyhteisö (mm.kunta) ja investoinnin tulee mahdollistaa alusta useille toimijoille.

Terminaali-alueen omistaa kunnan tytäryhtiö Honkainfra Oy ja aluetta tulee hallitsemaan tuen hakija (Puolangan kunta) pitkäaikaisen vuokrasopimuksen nojalla. Alueelle on tehty Honkainfran toimesta maaperätutkimukset. Aluesuunnittelu valmistuu kesäkuun 2023 aikana. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 3.410.000 euroa, johon haetaan JTF- rahoitusta Kainuun Liitolta 2.387.000 euroa (70% hankkeen kustannuksista). Kunnan omarahoitusosuudeksi jää 1.023.000 euroa. Alueen tulevasta käytöstä on neuvoteltu usean toimijatahon kanssa ja tällä hetkellä solmittuna on yksi esisopimus.

Yritysvaikutusten arviointi: Hankkeella on merkittävä vaikutus puolankalaiselle metsätaloudelle.

**Pormestari:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää investointia varten 3.410.000 euron lisämäärärahan hankkeen toteuttamiseen ja hankkeen rahoittamisen tarvittaessa enintään 3 miljoonan euron lainoituksella. Kunnanhallitus valtuuttaa pormestarin hakemaan JTF- hankkeen rahoituksen ja solmimaan tarvittavan maanvuokrasopimuksen Honkainfra Oy:n kanssa, mikäli valtuuston päätös hankkeelle on myönteinen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	15
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 56	14.06.2023
Valtuusto	§ 12	20.06.2023

Tämän pykälän käsittelyn aikana kokoustauko klo 11.31-11.58.

VALT 20.06.2023 § 12  
2224/00.01.05/2023

**Esitys:** Kunnanvaltuusto myöntää investointia varten 3.410.000 euron lisämäärärahan hankkeen toteuttamiseen ja hankkeen rahoittamisen tarvittaessa enintään 3 miljoonan euron lainoituksella.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	16
-----------------	------------	--------	----

Valtuusto	§ 13	20.06.2023
-----------	------	------------

## Muut esille tulevat asiat

VALT 20.06.2023 § 13

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi, vaan ne lähetetään kunnan- hallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä miten asia on valmisteltava.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 12****Kunnallisvalitus****Kunnallisvalitusohje kunnanvaltuuston päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Valitusviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Kunnallisvalituksen perusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valituskirjelmän sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU

Puhelin: 029 56 42800

Telefax: 029 56 42841

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virasto-aika: 8.00 – 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiosituinlaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

### **Vahingonkorvausasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

### **Työsopimusasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja on 21.6.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, [www.puolanka.fi](http://www.puolanka.fi)

Eeva Lauronen, toimistosihteeri