

Kunnanhallitus

Aika 21.04.2023 klo 09:00 - 12:45

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 36	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 37	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	5
§ 38	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 39	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022	7
§ 40	Tilinkäyttöoikeudet/hallintojohtaja	9

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltola Harri	09:00 - 12:45	pormestari, puheenjohtaja (kh)	
	Haapalainen Mari	09:00 - 12:45	varapuheenjohtaja	
	Nivakoski Markku	09:00 - 12:45	jäsen	
	Oikarinen Hilikka	09:00 - 12:45	jäsen	
	Peura Anja	09:00 - 12:45	jäsen	
	Rajala Seppo	09:00 - 12:45	jäsen	
Poissa	Haapala Toni	09:00 - 12:45	jäsen	
Muu	Kanniainen Mikko	09:00 - 12:45	valtuuston pj.	
	Liikanen Anu	09:00 - 10:45	valtuuston 1. varapj.	
	Suorsa Virva	09:00 - 12:45	valtuuston 2. varapj.	

Allekirjoitukset

Pormestari, pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 40

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 21.4.2023

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 21.4.2023

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	3
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 35	21.04.2023
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 21.04.2023 § 35

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 125 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään tiedoksi myös varajäsenille.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	4
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 36	21.04.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

KH 21.04.2023 § 36

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 130 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ei onnistu teknisten ongelmien takia, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat tarkastamisen sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä, tai pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Pormestari: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	5
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 37	21.04.2023
----------------	------	------------

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

KH 21.04.2023 § 37

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Tekninen lautakunta
- pöytäkirja 13.4.2023

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 38	21.04.2023
----------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

KH 21.04.2023 § 38

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää tyytyä annettuihin päätöksiin.

1. Korkeimman hallinto-oikeuden päätökset
 - Kunnallisasiaa koskeva valituslupahakemus, 4.4.23 dnro 2976/03.04.04.04.10/2022
 - Kunnallisasiaa koskeva valituslupahakemus, 4.4.23 dnro 3099/03.04.04.04.10/2022
2. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös
 - Valitus etuosto-oikeutta koskevassa asiassa, 13.4.23 dnro 94/03.04.04.04.18/2022

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 39	21.04.2023
----------------	------	------------

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

KH 21.04.2023 § 39
2031/02.06.01.03/2022

Valmistelija: Harri Peltola, 0400 214 390

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Puolangan kunnan tilikauden tulos vuodelta 2022 on 1 157 616,52 €. Poistoeroa tuloutetaan 72 022,80 €. Tilikauden ylijäämäksi kirjausten jälkeen tulee 1 229 639,32 €.

Toimintatuotot olivat 5,426 M€ ja toimintakulut olivat yhteensä

28,371 M€. Verotuloja kertyi 9,717 M€. Valtionosuuksia kertyi 15,381 M€. Vuosikate suhteessa poistoihin oli 222 %.

Rahoituskuluja oli 0,073 M€. Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 2,5 M€ ja lainoja lyhennettiin 0,706 M€. Lyhytaikaista lainaa ei ollut käytössä vuoden päättyessä. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta oli yhteensä 5,863 M€ eli asukasta kohden 2460 €.

Taseen loppusumma oli 28,869 M€. Maa - ja vesialueiden arvo oli 2,310 M€, rakennusten arvo 14,213 M€ ja kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo 1,602 M€ sekä koneiden, kaluston ja muiden aineellisten hyödykkeiden arvo oli yhteensä 0,085 M€. Keskeneräisten investointien arvo oli 1,565 M€. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia sekä lainasaamisia oli 2,121 M€. Kunnan taseen omavaraisuusaste oli 66 %.

Puolangan kunnan konsernia koskeva tilinpäätös, johon on yhdistetty kunnan tytäryhteisöt ja kuntayhtymät osoittaa vuodelta 2022 ylijäämää 1 784 448,25 €. Konsernin toimintatuotot olivat 23,459 M€ ja toimintakulut 44,980 M€. Konsernin vuosikate suhteessa poistoihin oli 194 %.

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta.

Pormestari: Kunnanhallitus:

1. Hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisessä menettelyssä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. Oikeuttaa hallinnon toimialan tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja täydennyksiä, mikäli tarve niille ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2023	9
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 40	21.04.2023
----------------	------	------------

Tilinkäyttöoikeudet/hallintojohtaja

KH 21.04.2023 § 40
2162/02.06.00.00/2023

Valmistelija: Harri Peltola, 0400214390

Kunnan hallintosäännön 59 §:n mukaan: Muutoin kunnan rahataloudesta vastaa kunnanhallitus. Rahatalouden käytännön hoitamisesta vastaa hallintojohtaja.

Hallintojohtajalle tulee antaa tarvittavat oikeudet tilien käyttöön. Piia Heikkinen aloittaa hallintojohtajana 2.5.2023 alkaen.

Pormestari: Hallintojohtaja Piia Heikkiselle myönnetään laajat tilinkäyttöoikeudet 2.5.2023 alkaen Ylä-Kainuun Osuuspankissa ja Danske Bankissa oleviin Puolangan kunnan tileihin ja oikeus hoitaa näitä pankin verkkopalvelun kautta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: hallintojohtaja, Ylä-Kainuun Osuuspankki,
Danske Bank

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta/kunnanhallitus
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.