

Tekninen lautakunta

Aika 12.02.2024 klo 17:04 - 17:43

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 7	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 8	Tiedoksiannettavat asiat	5
§ 9	Lisämääräraha biokaasulaitoksen separaattorin päivittämiseen sekä toimittajan valinta	6

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Teemu	17:04 - 17:43	puheenjohtaja	
	Haapala Toni	17:04 - 17:43	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Yrjö	17:04 - 17:43	jäsen	
	Mikkonen Arvo	17:04 - 17:43	jäsen	
	Moilanen Marketta	17:04 - 17:43	jäsen	
	Peura Sanna	17:04 - 17:43	jäsen	
Poissa	Moilanen Mia	17:04 - 17:43	jäsen	
	Peltola Harri	17:04 - 17:43	pormestari	
Muu	Väyrynen Marko	17:04 - 17:43	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Nivakoski Markku	17:04 - 17:43	kunnanhallituksen ed.	

Allekirjoitukset

Teemu Heikkinen
Puheenjohtaja

Marko Väyrynen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.2.2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivulla 13.2.2024

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	3
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 6	12.02.2024
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TEKN 12.02.2024 § 6

Tekninen lautakunta on 27.6.2017 § 54 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa, kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostissa vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Toimialajohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	4
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 7	12.02.2024
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastus

TEKN 12.02.2024 § 7

Tekninen lautakunta on 14.09.2021 § 69 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tai mikäli pöytäkirjaan lisätään liitteitä tai korjauksia tarkastetaan pöytäkirja sähköisesti kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	5
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 8	12.02.2024
---------------------	-----	------------

Tiedoksiannettavat asiat

TEKN 12.02.2024 § 8

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

1. Kainuun Ely-keskuksen maksupäätös, hankkeen nimi:
Saharannan uimaranta kuntoon

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	6
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 9	12.02.2024
---------------------	-----	------------

Lisämääräraha biokaasulaitoksen separaattorin päivittämiseen sekä toimittajan valinta

TEKN 12.02.2024 § 9
2465/02.02.00/2024

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Puolangan biokaasulaitos valmistui Karelia-CBC (REMAC) hankkeessa kesällä 2022.

Laitosta on koekäytetty vuoden 2022 ja 2023 aikana. Laitos on tuottanut kaasua onnistuneesti, jota on hyödynnetty jätevedenpuhdistamon sekä biokaasulaitoksen sähkökäytössä. Ajoittain sähköä on voitu tuottaa myös myytäväksi valtakunnan verkkoon.

Biokaasulaitoksen kapasiteetti pysyy käsittelemään Puolangan kunnan yhdyskuntaliitteiden lisäksi n. kolminkertaisen määrän yhdyskuntaliitteitä. Jäteveden puhdistamon lupamääräykset on mitoitettu siten että omien lietteiden käsittely biokaasulaitoksessa onnistuu mutta laitoksen ajaminen koko kapasiteetillaan aiheuttaa haasteita puhdistamolle.

Biokaasulaitokselle on käytyjen neuvottelujen pohjalta saatavissa lisää käsiteltäviä lietteitä, jolla laitos saadaan toimimaan täydellä kapasiteetilla. Muualta saatavien litteiden käsittelymaksujen arvo on n. 100 000 euroa sekä lisääntyvän kaasuntuotannon määrä 500 MWh, jonka arvo on n. 50 000 euro.

Käsittelykapasiteetin täysi hyödyntäminen vaatii mädätejäännöksen separoinnin tehostamista, jotta puhdistamolle palautuvan rejektinesteen kiintoainepitoisuutta ja sitä myöten ravinteiden (ennen muuta fosforin) raja-arvot saadaan puhdistamon lupaehtojen mukaiseksi.

Doranova Oy:tä on pyydetty lisäyötarjous biokaasulaitoksen separointilaitteiston päivityksestä vastaamaan edellä kuvattuja tarpeita. Tarjouksen hinta on 237.900 euro, vähennettynä toimittajan vaihdossa ottamalla entisellä separaattorilla (20.000 euroa). Vuoden 2024 talousarviossa on varattu biokaasulaitoksen päivittämiseen 120.000 euroa, joten lisämäärärahan tarve on 120.000.

Yritysvaikutusten arviointi: Vaikutus on merkittävä, vuotuinen lisätulo yhteensä noin 150 000 euroa.

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta päättää tehdä lisähankinnan suoraan Doranova Oy:ltä mikäli kunnanvaltuusto myöntää

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	7
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 9	12.02.2024
---------------------	-----	------------

lisämäärärahan 120 000 euroa hankintaan.
Tekninen lautakunta esittää hankinnalle lisämäärärahaa 120 000 €
kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää
kyseessä olevan lisämäärärahan.
Suorahankintaa lisätilauksissa voidaan hankintalain 41 §:n mukaan
käyttää, kun alkuperäisen toimittajan kanssa tehtävä hankinta on
lisätilaus, jonka tarkoituksena on aikaisemman toimituksen tai
laitteiston osittainen korvaaminen tai laajentaminen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Puolangan kunta

Maaherrankatu 7

89200 Puolanka

sähköposti: kunta@puolanka.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisun tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaja, jos kyseessä on suora hankinta (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Jos hankintayksikkö:

- 1) on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- 2) on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

- 3) ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus, jos kyseessä on sopimusmuutos (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi