

## Valtuusto

---

Aika 03.06.2024 klo 18:00 - 18:56

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien vaali	5
§ 11	Eron myöntäminen luottamustoimesta	6
§ 12	Talousarvio 2024	8
§ 13	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	9
§ 14	Henkilöstöraportti 2023	12
§ 15	Arviointikertomus	14
§ 16	Osavuosisikatsaus 1-3 2024	15
§ 17	Laaja hyvinvointikertomus	16
§ 18	Muut esille tulevat asiat	18

---

## Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanniainen Mikko	18:00 - 18:56	kv:n puheenjohtaja	
	Väyrynen Eeva	18:00 - 18:56	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Suorsa Virva	18:00 - 18:56	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	18:00 - 18:56	jäsen	
	Haapalainen Mari	18:00 - 18:56	jäsen	
	Kemppainen Jaana	18:00 - 18:56	jäsen	
	Mikkonen Arvo	18:00 - 18:56	jäsen	
	Moilanen Mia	18:00 - 18:56	jäsen	
	Moilanen Toivo	18:00 - 18:56	jäsen	
	Nivakoski Markku	18:00 - 18:56	jäsen	
	Oikarinen Hilikka	18:00 - 18:56	jäsen	
	Peltola Harri	18:00 - 18:56	jäsen	
	Peura Anja	18:00 - 18:56	jäsen	
	Rajala Seppo	18:00 - 18:56	jäsen	
	Tolonen Tuula	18:00 - 18:56	jäsen	
	Virrankari Kyösti	18:00 - 18:56	jäsen	
	Väyrynen Heikki	18:00 - 18:56	jäsen	
Väätti Tomi	18:00 - 18:56	jäsen		
Köngäs Martti	18:00 - 18:56	4. varavaltuutettu		
Poissa	Harri Pekka	18:00 - 18:56	jäsen	
	Heikkinen Teemu	18:00 - 18:56	jäsen	
	Heikkinen Yrjö	18:00 - 18:56	jäsen	
	Kyllönen Jarkko	18:00 - 18:56	jäsen	
Muu	Salmela Tuula	18:00 - 18:56	pöytäkirjanpitäjä	
	Seppänen Juho	18:00 - 18:56	nuorisovaltuuston ed.	

---

## Allekirjoitukset

Mikko Kanniainen  
Puheenjohtaja

Tuula Salmela  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

9 - 18

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Arvo Mikkonen

Eeva Väyrynen

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 5.6.2024

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	4
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 9	03.06.2024
-----------	-----	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 03.06.2024 § 9

Hallintosäännön 81 § mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	5
-----------------	------------	--------	---

Valtuusto	§ 10	03.06.2024
-----------	------	------------

## Pöytäkirjantarkastajien vaali

VALT 03.06.2024 § 10

Hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arvo Mikkonen ja Eeva Väyrynen.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 44	28.05.2024
Valtuusto	§ 11	03.06.2024

## Eron myöntäminen luottamustoimesta

KH 28.05.2024 § 44

**Valmistelija:** Piia Heikkinen, 040 575 0586

Yrjö Heikkinen on jättänyt eroanomuksen henkilökohtaisten syiden takia kaikista kunnan luottamustehtävistä 2.5.2024 alkaen.

Yrjö Heikkisen luottamustehtävät:

- valtuuston jäsen
- teknisen lautakunnan jäsen
- vammais- ja vanhusneuvoston varapuheenjohtaja

Kuntalain (410/2015) 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

**Pormestari:** Kunnanhallitus esittää, että valtuusto/valtuuston:

1. myöntää eron Yrjö Heikkiselle kunnanvaltuustosta
2. puheenjohtaja kutsuu Suomen Keskusta r.p. ensimmäisen varavaltuutetun Tomi Väätin valtuuston jäseneksi
3. myöntää eron Yrjö Heikkiselle teknisen lautakunnan jäsenyydestä
4. valitsee tekniseen lautakuntaan uuden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanhallitus:

5. myöntää eron Yrjö Heikkiselle vanhus- ja vammaisneuvostosta
6. valitsee vanhus- ja vammaisneuvostoon uuden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen

**Päätös:** Kunnanhallitus esittää, että valtuusto/valtuuston:

1. myöntää eron Yrjö Heikkiselle kunnanvaltuustosta
2. puheenjohtaja kutsuu Suomen Keskusta r.p. ensimmäisen varavaltuutetun Tomi Väätin valtuuston jäseneksi
3. myöntää eron Yrjö Heikkiselle teknisen lautakunnan jäsenyydestä
4. valitsee tekniseen lautakuntaan uuden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanhallitus:

5. myönsi eron Yrjö Heikkiselle vanhus- ja vammaisneuvostosta
6. valitsi vanhus- ja vammaisneuvostoon uudeksi jäseneksi Seppo Rajalan sekä hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mari Haapalaisen

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 44	28.05.2024
Valtuusto	§ 11	03.06.2024

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle päätöskohdat 1-4

VALT 03.06.2024 § 11  
2567/00.00.01.02/2024

**Esitys:** Valtuusto:

1. myöntää eron Yrjö Heikkiselle kunnanvaltuustosta
2. puheenjohtaja kutsuu Suomen Keskusta r.p. ensimmäisen varavaltuutetun Tomi Väätin valtuuston jäseneksi
3. myöntää eron Yrjö Heikkiselle teknisen lautakunnan jäsenyydestä
4. valitsee tekniseen lautakuntaan uuden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös:** Valtuusto:

1. myönsi eron Yrjö Heikkiselle kunnanvaltuuston jäsenyydestä
2. puheenjohtaja kutsui Suomen Keskusta r.p.:n ensimmäisen varavaltuutetun Tomi Väätin varsinaiseksi valtuutetuksi
3. myönsi eron Yrjö Heikkiselle teknisen lautakunnan jäsenyydestä
4. valitsi teknisen lautakunnan jäseneksi Tomi Väätin ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kyösti Virrankarin.

**Täytäntöönpano:** ote eroavat ja valittavat luottamushenkilöt

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	8
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 45	28.05.2024
Valtuusto	§ 12	03.06.2024

## Talousarvio 2024

KH 28.05.2024 § 45

**Valmistelija:** Piia Heikkinen 040 5750 586

Kunnan vuoden 2024 talousarvion rahoituslaskelmaosan suunnitelmavuosien 2025-2026 tietoja tulee täydentää.

Täydennettävät tiedot ovat jääneet teknisen virheen takia pois talousarviokirjasta, joka on hyväksytty valtuustossa § 32/2023. Täydennettävät tiedot tarkentavat suunnitelmavuosien toiminnan, investointien ja rahoituksen rahavirtoja.

**Pormestari:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvion rahoituslaskelmaosan täydennyksen suunnitelmavuosille 2025 ja 2026 (liite).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

VALT 03.06.2024 § 12  
2272/02.02.00/2023

**Esitys:** Valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion rahoituslaskelmaosan täydennyksen suunnitelmavuosille 2025 ja 2026 (liite).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.



PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	9
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 33	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 18	15.05.2024
Valtuusto	§ 13	03.06.2024

## Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

KH 26.03.2024 § 33

**Valmistelija:** Piia Heikkinen, 040 5750 486

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 33	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 18	15.05.2024
Valtuusto	§ 13	03.06.2024

Puolangan kunnan tilikauden tulos vuodelta 2023 on 1 722,67 €. **Poistoeroa** tuloutetaan 144 045,60 €. **Tilikauden ylijäämäksi** kirjausten jälkeen tulee 145 768,27 €.

**Toimintatuotot** olivat 3,642 M€ ja **toimintakulut** olivat yhteensä 11,725 M€. **Verotuloja** kertyi 5,123 M€. **Valtionosuuksia** kertyi 4,000 M€. Vuosikate suhteessa poistoihin oli 100%.

**Rahoituskuluja** oli 0,100 M€. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 0,831 M€. Lyhytaikaista lainaa ei ollut käytössä vuoden päättyessä. Vuoden vaihteessa **kunnan lainakanta** oli yhteensä 5,031 M€ eli asukasta kohden 2 133 €.

**Taseen loppusumma** oli 25,387 M€. Maa- ja vesialueiden arvo oli 2,309 M€; rakennusten arvo 13,634 M€ ja kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo 1,530 M€ sekä koneiden, kaluston ja muiden aineellisten hyödykkeiden arvo oli yhteensä 0,080 M€.

Keskeneräisten investointien arvo oli 0,793 M€. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia oli 1,440 M€. Sijoitusten rahoitusarvopapereihin tasearvo oli 1,725 M€. Kunnan taseen omavaraisuusaste oli 73%.

Puolangan kunnan konsernia koskeva tilinpäätös, johon on yhdistetty kunnan tytäryhteisöt ja kuntayhtymät osoittaa **tilikauden ylijäämää** 58 414,70 €. Konsernin **toimintatuotot** olivat 4,111 M€ ja **toimintakulut** 11,924 M€. Konsernin vuosikate suhteessa poistoihin oli 104%.

**Pormestari:** Kunnanhallitus:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisessä menettelyssä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi
2. oikeuttaa hallinnon toimialan tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja täydennyksiä, mikäli tarve niille ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** tarkastuslautakunta

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	11
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 33	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 18	15.05.2024
Valtuusto	§ 13	03.06.2024

**Ehdotus pj.:** Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2023 tilinpäätös hyväksyttiin
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhallijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2023 tilinpäätös hyväksyttiin
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuksen tuloksissa mainitun talousarviopoikkeaman.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

VALT 03.06.2024 § 13  
2406/02.06.01.03/2023

**Esitys:** Valtuusto

1. toteaa tilintarkastuskertomuksen (liite) tietoonsa saatetuksi;
2. hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman ja hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 (liite); ja
3. myöntää taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	12
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 22	20.02.2024
Valtuusto	§ 14	03.06.2024

## Henkilöstöraportti 2023

KH 20.02.2024 § 22

**Valmistelija:** Piia Heikkinen, 040 575 0586

Henkilöstöraportti on oleellinen osa kunnan toiminnan raportointia. Se antaa kuvan henkilöstömäärästä ja -rakenteesta sekä henkilöstön työpanoksesta ja osaamisesta. Raportissa seurataan lisäksi henkilöstön työhyvinvointia ja havaittuja kehittämistarpeita.

Raportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti.

Puolangan kunnan henkilöstömäärä 31.12.2023 oli 84 ja toteutunut työpanos toimintavuonna 86 henkilötyövuotta (HTV1). Henkilöstöstä vakituisessa palvelussuhteessa työskenteli 65 ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 17 henkilöä. Vuoden lopussa määräaikaisista työntekijöistä palkkatukityöllistettyjä oli yksi henkilö ja oppisopimuskoulutuksessa yksi henkilö. Työntekijöistä kokoaikaisia oli 73 ja osa-aikaisia 9. Lisäksi vuoden aikana kansalaisopistossa työskenteli 13 sivutoimista tuntiopettajaa.

Kunnan henkilöstöstä naisia oli 62% ja miehiä 38%.

Eläkkeelle siirtyi 1 henkilö ja työkyvyttömyyseläkkeelle 1 henkilö. Sairauspoissaoloja oli yhteensä 1 612 päivää eli 19 kalenteripäivää henkilöä kohti.

Kunnan henkilöstömenot vuonna 2023 olivat 4,4 M€, ilman investointeihin kohdistuvia henkilöstömenoja.

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee Henkilöstöraportin 2023 (liite) tiedoksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	13
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 22	20.02.2024
Valtuusto	§ 14	03.06.2024

Henkilöstöraportti vuodelta 2023 on liitteenä.

**Esitys:** Valtuusto merkitsee henkilöstöraportin 2023 (liite) tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	14
-----------------	------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 19	15.05.2024
Valtuusto	§ 15	03.06.2024

## Arviointikertomus

TARK 15.05.2024 § 19

**Ehdotus pj.:** Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetystä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2024 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

VALT 03.06.2024 § 15  
2519/00.03.01/2024

**Esitys:** Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen (liite) ja merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetystä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2024 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** ote hallinnon-, sivistyksen- ja teknisen toimialoilta

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	15
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 39	03.05.2024
Valtuusto	§ 16	03.06.2024

## Osavuosisikatsaus 1-3 2024

KH 03.05.2024 § 39

**Valmistelija:** Piia Heikkinen 040 5750 586

Puolangan kunnan hallintosäännön 54 § mukaan: Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Osavuosisikatsaukset raportoidaan valtuustolle kolmen kuukauden välein. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Vuoden 2024 talousarvion mukaan: Talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle osavuosisikatsauksissa 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteissa sekä tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

Raportointijakson 1-3/2024 alijäämä on -189 336 €. Verotuloissa kiinteistöveroja ei ole jaksotettu. Mikäli jaksotukset huomioitaisiin, raportointijakson tulos olisi budjetin mukainen.

Toimintakulut ovat olleet keskimäärin talousarvion mukaiset. Verotuloja on kertynyt alkuvuonna myös talousarvion mukaisesti.

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen 1-3 2024 (liite) tietoonsa saatetuksi ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** valtuuston listalle

VALT 03.06.2024 § 16  
2526/02.02.02/2024

**Esitys:** Valtuusto merkitsee osavuosisikatsauksen 1-3 2024 (liite) tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	16
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 46	28.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024

## Laaja hyvinvointikertomus

KH 28.05.2024 § 46

**Valmistelija:** Piia Heikkinen 040 5750 586

Kuntaa ohjaava lainsäädäntö edellyttää, että kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa tulee ottaa huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen (KunL 410/2015 37§). Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, valtuustokausittain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 6§).

Kuntalain 1 § määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen kunnan perustehtäväksi. Lain mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäritöllisesti kestäväällä tavalla.

Hyvinvointikertomuksessa kuvataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä ja tarkoituksena on tuoda esille kuntalaisten hyvinvoinnin keskeiset vahvuudet ja haasteet.

Puolangan kunnan laaja hyvinvointikertomus on laadittu Kuntaliiton Sähköinen hyvinvointikertomus-palvelussa, mistä kertomukselle päivittyy hyvinvoinnin indikaattoritietoja. Lisäksi kertomuksessa esitetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen THL julkaisemia TEA-viisarin tietoja.

Hyvinvointikertomuksen tuottaman tiedon pohjalta laaditaan hyvinvoinnin edistämisen suunnitelma, jossa asetetaan tuleville vuosille hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen painopisteitä, tavoitteita ja toimenpiteitä.

**Pormestari:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Puolangan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelta 2021-2025 (liite).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** sivistyslautakunta tiedoksi, valtuuston listalle

VALT 03.06.2024 § 17  
2593/00.01.02.01/2024



PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	17
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 46	28.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024

**Esitys:** Valtuusto hyväksyy Puolangan kunnan laajan hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelta 2021-2025 (liite).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2024	18
-----------------	------------	--------	----

Valtuusto	§ 18	03.06.2024
-----------	------	------------

## Muut esille tulevat asiat

VALT 03.06.2024 § 18

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi, vaan ne lähetetään kunnan-hallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä miten asia on valmisteltava.

Valtuustoryhmien kannanotto.

Puolangan valtuuston valtuustoryhmät ilmaisevat huolensa viime aikoina yleistyneeseen menettelyyn, jossa hyökätään asiattomasti viranhaltijoita ja pormestaria kohtaan. Valtuustoryhmät tuomitsevat kaikenlaisen vihapuheen ja henkilöstöön kohdistuvan asiattoman häirinnän.

Kuntalaisten kuulemistilaisuuksissa kunta haluaa laajasti kuulla kuntalaisten erilaisia mielipiteitä. Toivomme jokaiselta toisten ihmisten kunnioittamista ja mielipiteen ilmaisuvapautta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13**

**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä:**

## **Kunnallisvalitus**

### **Kunnallisvalitusohje kunnanvaltuuston päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Valitusviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Kunnallisvalituksen perusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai

- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valituskirjelmän sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU

Puhelin: 029 56 42800

Telefax: 029 56 42841

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Virastoaika: 8.00 – 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiosituinlaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimuksen.

### **Vahingonkorvausasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

### **Työsopimusasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja on 5.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, [www.puolanka.fi](http://www.puolanka.fi)

Tuula Salmela, toimistos sihteeri