

Tekninen lautakunta

Aika 22.05.2024 klo 08:32 - 09:19

Paikka Kunnanvirasto, neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 32	Tiedoksiannettavat asiat	5
§ 33	Asfaltointiurakoitsijan valinta kausille 2024-2029	6
§ 34	Oikaisuvaatimuksen käsittely	7
§ 35	Oikaisuvaatimus koskien rakennuslupaa 24-11-R	8
§ 36	Muut esille tulevat asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Teemu	08:32 - 09:19	puheenjohtaja	
	Haapala Toni	08:32 - 09:00	varapuheenjohtaja	
	Mikkonen Arvo	08:32 - 09:19	jäsen	
	Moilanen Marketta	08:32 - 09:19	jäsen	
	Moilanen Mia	08:49 - 09:19	jäsen	
	Huovinen Kalevi	08:35 - 09:19	asiantuntija	
	Peura Anja	08:32 - 09:19	varajäsen	
Poissa	Peura Sanna	08:32 - 09:19	jäsen	
	Peltola Harri	08:32 - 09:19	pormestari	
Muu	Väyrynen Marko	08:32 - 09:19	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Nivakoski Markku	08:32 - 09:19	valt. tai hallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Teemu Heikkinen
Puheenjohtaja

Marko Väyrynen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 36

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.05.2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivulla 23.05.2024

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	3
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 30	22.05.2024
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TEKN 22.05.2024 § 30

Tekninen lautakunta on 27.6.2017 § 54 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa, kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostissa vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Toimialajohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	4
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 31	22.05.2024
---------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

TEKN 22.05.2024 § 31

Tekninen lautakunta on 14.09.2021 § 69 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tai mikäli pöytäkirjaan lisätään liitteitä tai korjauksia tarkastetaan pöytäkirja sähköisesti kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	5
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 32	22.05.2024
---------------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

TEKN 22.05.2024 § 32

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

1. Osavuosisikatsaus 1-3/2024

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	6
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 33	22.05.2024
---------------------	------	------------

Asfaltointiurakoitsijan valinta kausille 2024-2029

TEKN 22.05.2024 § 33
2582/02.08.00/2024

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Puolangan kunta on kilpailuttanut asfaltoinnit kausille 2024 – 2029. Kilpailutus tehtiin Cludia järjestelmän kautta 8.4 – 6.5.2024 välisenä aikana. Ilmoitukseen tutustui yksitoista yritystä.

Puolangan kunnan taajaman alueella tehtävät uudelleen asfaltoinnit ja paikkaukset. Asfaltointeja tehdään vuosittain pienehköjä määriä ja kohteet sovitaan yksikköhinnoin etukäteen.

Määräaikaan mennessä saapui kolme kelvollista tarjousta.

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta valitsee asfaltoinnin toimittajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman GRK Suomi Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Tarjoajat

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	7
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 34	22.05.2024
---------------------	------	------------

Oikaisuvaatimuksen käsittely

TEKN 22.05.2024 § 34
2482/02.08.00/2024

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Teknisen lautakunnan päätöksestä 24.4.2024 § 25 on tehty oikaisuvaatimus.

Vaatimuksena oikaisuvaatimuksen tekijällä on Alakoulun TK-10 IV-koneen suora hankintapäätöksen kumoaminen.

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana. Perustelut: Hankinta on tehty hankintalain 1397/2016: 40 §, 119 §, sekä Puolangan kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: oikaisuvaatimuksen tekijä

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	8
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 35	22.05.2024
---------------------	------	------------

Oikaisuvaatimus koskien rakennuslupaa 24-11-R

TEKN 22.05.2024 § 35
2450/10.03.00.01/2024

Aikaisempi käsittely

va rakennustarkastaja 21.5.2021 (§ 40)
Tekninen lautakunta 02.06.2021 (§ 49)

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on kumonnut päätöksellään 1727/2022 rakennustarkastajan varastokatosta koskevan päätöksen 21.5.2021 (§ 40) ja teknisen lautakunnan päätöksen 02.06.2021 (§ 49) varastokatosta koskevilta osin sekä palauttaa asian tältä osin tekniselle lautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi. Hallinto-oikeus on katsonut, että varastokatoksen rakentaminen, ottaen huomioon sen koko ja käyttötarkoitus, edellyttää toimenpideluvan sijaan rakennuslupaa.

Rakennuslupa

va rakennustarkastaja 18.4.2024 (§ 11)

Rakennuspaikka 620-401-26-22, Tallikumpu
Pinta-ala 5000 m²
Kaavoitustilanne Kaavoittamaton

Rakennustoimenpide Jälkikäteen luvittaminen.
Kyseessä on vuonna 2019 rakennettu varastokatos, johon sijoitetaan osastoitu polttoainevarasto. Katos sijaitsee 8,6 metrin etäisyydellä tilan Kotiharju (kiinteistötunnus 620-401-26-20) rajasta sekä 1,2 metrin etäisyydellä Loukon tilan (kiinteistötunnus 620-401-26-28) rajasta. Rakennuspaikan käytetty kerrosala on muutoksen jälkeen n.307 m².

Esittelyteksti

Kiinteistön 620-401-26-22 omistaja on hakenut varastokatokselle rakennuslupaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kumottua toimenpidelupapäätöksen. Va rakennustarkastaja on ratkaissut asian myönteisellä rakennuslupapäätöksellä 24-11-R (Lupapistetunnus LP-620-2023-00131).Kiinteistön 620-401-26-20 omistaja on jättänyt rakennuslupapäätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksessa kiinteistön 620-401-26-20 omistaja vaatii rakennusluvan kumoamista.

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Perustelut

Rakennushanke täyttää maankäyttö- ja rakennuslain 136 §:n edellytykset, koska kyseiselle kaavoittamattomalle haja-asutusalueella sijaitsevalle rakennuspaikalle on mahdollista sijoittaa hakemuksen mukainen varastokatos, katos täyttää MRL:n edellytykset rakennuslupapäätöksen mukaisesti rakennettaessa. Rakennusluvassa on edellytetty tarvittavien rakenne- ja osastointisuunnitelmien toimittamista ennen muutostyöhön ryhtymistä. Rakennuspaikka on riittävän suuri ja rakentamiseen kelvollinen. Suunniteltu rakentaminen ei myöskään aiheuta haittaa mahdolliselle tulevalle kaavoitukselle ja alueen käytön muulle järjestämiselle, koska tällä rakentamisella ei muodosteta uutta rakennuspaikkaa.

Rakennus- ja purkujätteselvitystä ei ole edellytetty koska rakennusluvan edellyttämät muutostyöt on katsottu vähäisiksi, ja näinollen muodostuvan jätteen määräkin on vähäinen. Rakennuslupapäätöksessä on annettu lupaehtoissa määräys jätteiden käsittelystä.

Vähäinen poikkeaminen koskee rakennuksen etäisyyttä toisen omistamaan maahan, joka Puolangan kunnan rakennusjärjestyksen 16 §:n mukaan on 5 m, varastokatoksen sijoittamiselle 1 m:n etäisyydelle kiinteistön 620-401-26-28 rajasta on naapurikiinteistön omistajan kirjallinen suostumus, etäisyydet muihin kiinteistöihin on riittävän suuret.

Asemakaava-alueen ulkopuolella rakennuspaikan rakennusoikeus on puolangan kunnan rakennusjärjestyksen 23 §:n mukaan muilla kuin loma- ja asuinrakennuspaikoilla 15 % rakennuspaikan pinta-alasta. Tallikumpu -kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 5000 m², rakennusoikeus on tällöin 750 m². Kerrosalaa on käytetty tähän mennessä 290 m², tässä hankkeessa rakennusoikeutta käytetään lisää 17 m², jolloin rakennusoikeutta on käytetty 307 m². Rakennusoikeuslaskelma on esitetty asemapiirroksessa.

Kainuun pelustuslaitos on antanut rakennuslupa-an lausunnon. Rakennuslupapäätöksessä on annettu määräykset noudattaa lausuntoa ja toimittaa rakennesuunnitelmat rakennusvalvontaan. Nämä määräykset on annettu maaperän ja lähialueen talousvesikaivojen suojelemiseksi. Rakennuspaikka ei sijaitse pohjavesialueella.

Rakennuslupapäätöksestä on tiedotettu MRL 187 §:n mukaisesti. Va rakennustarkastajan rakennuslupapäätös ei ole lainvoimainen 7.5.2024, koska päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus.

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta päättää, ettei va rakennustarkastajan tekemää rakennuslupapäätöstä ole syytä kumota edellä mainituin perustein. Oikaisuvaatimus on siten

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	10
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 35	22.05.2024
---------------------	------	------------

aiheeton. Rakennustyöt voidaan aloittaa lupapäätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Oikaisuvaatimuksen jättänyt
Rakennusluvan saanut
Rakennusvalvonta

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	11
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 36	22.05.2024
---------------------	------	------------

Muut esille tulevat asiat

TEKN 22.05.2024 § 36

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Puolangan kunta

Maaherrankatu 7

89200 Puolanka

sähköposti: kunta@puolanka.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisun tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku-aika, jos kyseessä on suoramarkkinointi (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Jos hankintayksikkö:

- 1) on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkkinointia koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- 2) on julkaissut suoramarkkinoinnista jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkkinointia koskevaa ilmoitusta, suoramarkkinointia koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkkinoinnista on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- 3) ei ole julkaissut suoramarkkinoinnista ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkkinointia koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus, jos kyseessä on sopimusmuutos (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2024	17
-----------------	------------	--------	----

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää:****Kunnallisvalitus****Kunnallisvalitusohje teknisen lautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai

- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU

Puhelin: 029 56 42800

Telefax: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Virastoaika: 8.00 – 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiosituinlaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja on 23.05.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.puolanka.fi

Tiia-Leena Väisänen, toimistosihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje teknisen lautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU
Puhelin: 029 56 42800
Telefax: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virastoai-ka: 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut edemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioisintuin valita, mihin ilmoitetuista soitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puolangan kunnan kirjaamosta

Puolangan kunta / kirjaamo
Maaherrankatu 7
89200 PUOLANKA
Puhelin: 08-615 5441
Sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.