

## Sivistyslautakunta

---

Aika 28.05.2024 klo 12:32 - 13:20

Paikka Kunnanvirasto, neuvotteluhuone

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 21	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 22	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 23	Kansalaisopiston lukuvuosisuunnitelma lv. 2024-2025	7
§ 24	Koulukuljetusten kilpailutus lv. 2024-2027	9
§ 25	Luokanopettajan valinta	11

---

## Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oikarinen Hilikka	12:32 - 13:20	puheenjohtaja	
	Väyrynen Eeva	12:32 - 13:20	varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	12:32 - 13:20	jäsen	
	Kemppainen Jaana	12:32 - 13:20	jäsen	
	Suorsa Virva	12:32 - 13:20	jäsen	
	Virrankari Kyösti	12:32 - 13:20	jäsen	
	Köngäs Martti	12:32 - 13:20	varajäsen	
Poissa	Kyllönen Jarkko	12:32 - 13:20		
Muu	Peltola Harri	12:32 - 13:20	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Seppänen Juho	12:32 - 13:20	nuorisovaltuuston edustaja	

---

## Allekirjoitukset

Hilikka Oikarinen  
Puheenjohtaja

Harri Peltola  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

19 - 25

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.05.2024

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 28.05.2024

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	3
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 19	28.05.2024
--------------------	------	------------

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

SIV 28.05.2024 § 19

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 4 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta sähköisesti. Kiireellisten asioiden vaatiessa puheenjohtaja voi määrätä kokouskutsun lähetettäväksi tätä lyhyemmässäkin ajassa.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	4
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 20	28.05.2024
--------------------	------	------------

## Pöytäkirjan tarkastus

SIV 28.05.2024 § 20

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 2 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköisesti kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

**Pormestari:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	5
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 21	28.05.2024
--------------------	------	------------

## Työjärjestyksen hyväksyminen

SIV 28.05.2024 § 21

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

**Pormestari:** Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	6
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 22	28.05.2024
--------------------	------	------------

## Tiedoksiannettavat asiat

SIV 28.05.2024 § 22

**Pormestari:** Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 17.4.2024; OKM/137/520/2024, Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027
2. Opetushallituksen päätös 15.5.2024; Hankeavustukset lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2024
3. Aluehallintoviraston päätös 14.5.2024; Yksityisen palveluntuottajan tietojen muutosten rekisteröinti.
4. Laaja hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2021-2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	7
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 23	28.05.2024
--------------------	------	------------

## Kansalaisopiston lukuvuosisuunnitelma lv. 2024-2025

SIV 28.05.2024 § 23  
2532/12.00.01/2024

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 214 390

Kansalaisopistot ovat paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppilaitoksia, jotka tarjoavat mahdollisuuksia omatoimiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi (laki vapaasta sivistystyöstä 2.2 §). Oppilaitoksen tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma (6 §).

Uutta lukuvuosisuunnitelmaa varten tehtiin sähköinen kurssitoivekysely, johon vastasi 61 kuntalaista. Heistä 89 % oli käyttänyt kansalaisopiston palveluita 2023-2024. Vastajat antoivat kokonaisarvosanaksi kansalaisopistolle 9,1.

Palautteissa toivottiin usean kurssin jatkumista entiseen tapaan ja entisillä opettajilla. Tämä kuvaa tyytyväisyyttä kurssitarjontaa ja tämä palaute huomioitiin, samoin kuin uusia tai ohjelmaan palaavia kursseja koskevat toiveet.

Opetushallituksen opintoseteliavustuspäätöstä tulevalle lukuvuodelle ei ole vielä tullut, mutta mahdollinen avustus käytetään kurssimaksujen alennukseen maahanmuuttajien, työttömien, senioriväestön ja eläkeläisten, alhaisen pohjakoulutuksen omaavien (vain peruskoulu), peruskoulun päättäneiden nuorten, joilla ei ole jatkokoulutuspaikkaa sekä oppimisvaikeuksia kokevien hyväksi.

Lukuvuodelle 2023-2024 oli suunniteltu tunteja 4059,98, joista on toteutuksessa noin 4000 tuntia.

Lukuvuodelle 2024-2025 on suunniteltu tunteja 4025.

Syyslukukausi 12 viikkoa ja kevätlukukausi 12 viikkoa.

Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi 2.9.-1.12.2024 ja kevätlukukausi 13.1.-13.4.2025.

Syysloma viikko 42 (14.-20.10.2024), hiihtoloma viikko 10 (3.3.-9.3.2025).

Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 liitteenä.

**Pormestari:** Lautakunta hyväksyy kansalaisopiston lukuvuosisuunnitelman 2024-2025 ja antaa pormestarille valtuudet tehdä tarvittavat lisäykset ja muutokset.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	8
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 23	28.05.2024
--------------------	------	------------

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan



PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	9
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 24	28.05.2024
--------------------	------	------------

## Koulukuljetusten kilpailutus lv. 2024-2027

SIV 28.05.2024 § 24  
2509/08.01.01.00/2024

**Valmistelija:** kuljetusvastaava Tiia-Leena Väisänen 040 729 4111

Nykyiset koulukuljetus- ja asiointikyytisopimukset päättyvät kesällä 2024.

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää koulukuljetusten järjestämisen periaatteista ja kuljetussopimusten teosta.

Oppilaskuljetuksien vuosittaiset kustannukset ovat noin 480 000 euroa.

Hankintalain mukaan kansallinen kynnyсарvo on 60 000 € palveluhankinnoissa ja EU-kynnyсарvo 221 000 €.

Hankintalaki säätelee hankintamenettelyt ja määrääjat.

Kuljetuskilpailutus on suoritettu Cloudiassa päättyen 24.4.2024.

Tarjouspyyntö on oheismateriaalina.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä 13 yritystä.

Kilpailutuksessa on pyydetty ja myös saatu tarjoukset seuraaville reiteille lukuvuosille 2024-25, 2025-26 ja 2026-27 kyydityssuunnittain seuraavasti kahden vuoden optiomahdollisuudella:

Kohde nro 1 Puokio

Kohde nro 2 Kongasmäki – Törmänmäki - Väyrylä

Kohde nro 3 Latva – Hoikanvaara - Leipivaara

Kohde nro 4 Lylykylä - Rasinkylä

Kohde nro 5 Suolijärvi - Joukokylä

Kohde nro 6 Lupponen – Kivarijärvi - Viitajoki

Kohde nro 7 Yrittäperä – Pyssyperä – Naulaperä - Aittokylä

Kohde nro 8 Auho - Vihajärvi

Kesäajan asiointipalvelureiteille ei saatu hyväksyttäviä tarjouksia.

Yritysvaikutusten arviointi: Kuljetuksien hankkiminen yrityksiltä vahvistaa alueen yritystoimintaa.

**Pormestari:** Hyväksytään kunkin reitin edullisimman hyväksyttävän tarjouksen tehnyt yritys kohteen liikennöitsijäksi seuraavasti:

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	10
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 24	28.05.2024
--------------------	------	------------

- Kohde nro 1: Oulaisten Liikenne Oy
- Kohde nro 2: A&M Services Oy
- Kohde nro 3: Taksi Pasi Suorsa
- Kohde nro 4: Taksi Pekka Kannainen
- Kohde nro 5: A.Valppu Oy
- Kohde nro 6: Oulaisten Liikenne Oy
- Kohde nro 7: Oulaisten Liikenne Oy
- Kohde nro 8: Oulaisten Liikenne Oy

Lautakunta valtuuttaa pormestarin allekirjoittamaan ostoliikennepalvelusopimukset.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Täytäntöönpano:** tarjouskilpailuun osallistuneet, Puolankajärven koulu

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	11
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 25	28.05.2024
--------------------	------	------------

## Luokanopettajan valinta

SIV 28.05.2024 § 25  
2540/01.01.01.01/2024

**Valmistelija:** Tuula Väisänen, 040 740 2567

Puolankajärven koululla on ollut avoinna toistaiseksi voimassa oleva luokanopettajan virka. Hallintösäännön § 34 mukaan lautakunnat valitsevat toimialansa viranhaltijat.

Hakuilmoitus on ollut nähtävillä Kuntarekryn ja TE- toimiston sähköisissä työnhakupalveluissa sekä Puolangan kunnan omissa sähköisissä kanavissa. Hakuaika oli 16.4.–6.5.2024.

Määräaikaan mennessä virkaa haki kolme hakijaa. Yksi hakijoista täytti kelpoisuusehdot.

**Pormestari:** Sivistyslautakunta valitsee luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan KM Hukkanen Jarmo. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Valitun on 30 päivän sisällä toimitettava rikosrekisterilain 6 1 2 mom. mukainen rikostaustaote. Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES:n mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan

**Täytäntöönpano:** rehtori, ote hakijat

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23, § 25****Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan sivistyslautakunnalle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot**

Puolangan kunta / sivistyslautakunta  
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: [kunta@puolanka.fi](mailto:kunta@puolanka.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

##### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Puolangan kunta

Maaherrankatu 7

89200 Puolanka

sähköposti: kunta@puolanka.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisun tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



**Muutoksenhaku-aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

**Muutoksenhaku-aika, jos kyseessä on suoramarkkinointi (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):**

Jos hankintayksikkö:

- 1) on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkkinointia koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- 2) on julkaissut suoramarkkinoinnista jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkkinointia koskevaa ilmoitusta, suoramarkkinointia koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkkinoinnista on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- 3) ei ole julkaissut suoramarkkinoinnista ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkkinointia koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

**Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus, jos kyseessä on sopimusmuutos (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi