

Tekninen lautakunta

Aika 22.11.2024 klo 08:59 - 11:03

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 71	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 72	Tiedoksiannettavat asiat	5
§ 73	Poikkeamislupa Koskela 620-405-9-19	6
§ 74	Vuoden 2024 käyttötalouden talousarviomuutokset	10
§ 75	Teknisen toimialan talousarvio vuodelle 2025	12
§ 76	Valvomojärjestelmän päivitys	14

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Teemu	08:59 - 11:03	Puheenjohtaja	
	Haapala Toni	08:59 - 11:03	Varapuheenjohtaja	
	Mikkonen Arvo	08:59 - 11:03	Jäsen	
	Moilanen Mia	08:59 - 11:03	Jäsen	
	Väätti Tomi	08:59 - 11:03	Jäsen	
	Peura Anja	08:59 - 11:03	Varajäsen	
	Haapalainen Mari	08:59 - 11:03	Varajäsen	
Poissa	Moilanen Marketta	08:59 - 11:03	Jäsen	
	Peura Sanna	08:59 - 11:03	Jäsen	
	Peltola Harri	08:59 - 11:03	Pormestari	
Muu	Huovinen Kalevi	08:59 - 11:03	Asiantuntija	
	Väyrynen Marko	08:59 - 11:03	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Nivakoski Markku	08:59 - 11:03	Kunnanhallituksen ed.	

Allekirjoitukset

Teemu Heikkinen
Puheenjohtaja

Marko Väyrynen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

70 - 76

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.11.2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivulla 25.11.2024

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	3
-----------------	------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 70	22.11.2024
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TEKN 22.11.2024 § 70

Tekninen lautakunta on 27.6.2017 § 54 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa, kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostissa vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Toimialajohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	4
-----------------	------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 71	22.11.2024
---------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

TEKN 22.11.2024 § 71

Tekninen lautakunta on 14.09.2021 § 69 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tai mikäli pöytäkirjaan lisätään liitteitä tai korjauksia tarkastetaan pöytäkirja sähköisesti kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitilien kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	5
-----------------	------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 72	22.11.2024
---------------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

TEKN 22.11.2024 § 72

Toimialajohtaja: Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

1. Päätös Aution luonnonsuojelualueen perustamisesta, Puolanka, Kalliomäki 10:8
2. Va rakennustarkastajan myöntämät rakennusluvut 68-69/2024

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	6
-----------------	------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 73	22.11.2024
---------------------	------	------------

Poikkeamislupa Koskela 620-405-9-19

TEKN 22.11.2024 § 73
2723/10.03.00.02/2024

Valmistelija: Kalevi Huovinen, 040 546 2018

Hakija NWJ FIN OY, Y-tunnus: 3269282-2

Kiinteistö 620-405-9-19

Hanke

Koskela nimiselle kiinteistölle haetaan poikkeamislupaa [REDACTED] varastokontin sijoittamiselle. Hakija on vuokrannut kiinteistöstä 900 m² suuruisen määräalan kontin rakennuspaikaksi.

Rakennuspaikka sijaitsee Latvantien varrella n. [REDACTED] km etäisyydellä tien alkupäästä. Lähimpään rakennuspaikkaan on etäisyyttä n. [REDACTED] m. Lähin vesistö, Löytöjoki on lähimmillään n. [REDACTED] m:n etäisyydellä.

Kaavoitustilanne

Kiinteistö sijaitsee Kotilan osayleiskaavan alueella, Yleiskaavaa voidaan käyttää rakennusluvan myöntämisen perusteena. Hankkeen rakennuspaikka kohdistuu kaavamerkinnän MU kohdalle.

Poikkeaminen

Poikkeamista haetaan osayleiskaavamerkinnän määräyksistä:

1. Rakennuspaikan pinta-ala tulee olla vähintään 1 ha.
2. Rakennusten etäisyys Rantaviivasta tulee olla vähintään 200 m.

Hakemuksen perustelut ja erityiset syyt

Rakennuspaikan koko, 900 neliömetrin tontti on riittävä [REDACTED] varaston koko, 29 neliometriä, huomioiden. Tontille pystytään sijoittamaan kaikki tarvittavat toiminnot ja rakentamisen suojaetäisyydet täyttyvät.

Etäisyys rantaviivaan, kontti on suljettu yksikkö ja siinä on suoja-allas mahdollisia vuotoja varten. Kontissa ei ole muuta nestettä kuin jäähdytysjärjestelmän glykoli-vesi seos.

Poikkeamisen edellytykset

MRL 171 §

Poikkeamisvalta ja poikkeamisen edellytykset.

Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Naapurien kuuleminen

Naapurit on kuultu, hankkeesta jätettiin yksi huomautus.

Huomautus: ” Tämä rakennuspaikka ei ole sopiva akkuvaraston rakentamiseen. Mielestämme rakennuspaikka sijaitsee aivan liian lähellä Löytöjokea (joen yläjuoksulla). Tulipalon sattuessa tai jos rakennus akkuineen jää jostain syystä purkamatta, nämä vaaralliset akkujen sisältämät aineet joutuisivat jokeen. Joki on erittäin puhdasvetistä, sillä elävät tammukat (purotaimen) ja siellä on myös luultavasti raakkuja.”

Hakijan vastine huomautukseen:



Lausunnot ja ennakkoluvat

Hankkeesta on pyydetty lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueelta. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueella ei ole huomauttamista rakennushankkeesta, koska se sijaitsee maantien suoja-alueen ulkopuolella.

Lausunto on jaettu kokouksen oheismateriaalina.

Pirkanmaan ELY-keskus on myöntänyt hakijalle luvan liittymän rakentamiseen Latvantiehen. Liittymälupa on jaettu kokouksen oheismateriaalina.

Päätösvallan peruste

Poikkeamishakemuksen ratkaisuvallta kuuluu Puolangan kunnan hallintosäännön (VALT 22.12.2021 § 51) 22 §:n mukaan tekniselle lautakunnalle.

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 §, 174 §.

Valmistelijan esitys

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan [REDACTED] varastokontin rakentamiselle MRL 171 §:n mukaisesti [REDACTED] varastokontin rakentamiselle seuraavin ehdoin:

1. Rakennuspaikan vesien käsittely on suunniteltava ja rakennettava siten, että sammutusvesiä tai muitakaan vuotoja ei päädy alueen ojastoon ja sitä kautta vesistöön missään tilanteessa.
2. Mahdollisiin tulipaloihin ja muihin häiriötilanteisiin tulee varautua varaamalla alueelle riittävän tilavuuden omaava suoja-allas tai muu tiivis rakenne, johon sammutusvedet saadaan tarvittaessa kerättyä.
3. Ennen kontin käyttöönottoa tulee laatia suunnitelma ympäristövahinkojen torjumiseksi.
4. Rakennuslupa käyttötarkoituksen muuttamiselle on haettava 2 vuoden sisällä päätöksen antamisesta, muutoin lupa raukeaa.

Rakennusluvassa päätetään lopullisesti tulevaan kohteeseen liittyvät tarkemmat ehdot.

Tekninen lautakunta tiedottaa päätöksestään MRL 174 § mukaisesti.

Poikkeamisluvan käsittelystä peritään maksu Rakennusvalvonnan maksut (Tekninen lautakunta 19.12.2018 § 89) -taksan mukaisesti.

Perustelut

[REDACTED]

Hakija on esittänyt MRL:n vaatimusten mukaisen erityisen syyn.

Hakemuksen tarkoittama poikkeaminen ei aiheuta maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettua haittaa kaavoitukselle ja alueidenkäytön muulle järjestämiselle, koska rakennuspaikka sijaitsee syrjäisellä haja-asutusalueella, jolla ei ole tiedossa rakentamispaineita. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista, koska rakennuspaikalla ei ole tiedossa luonnonsuojelullisia arvoja, läheisen Löytöjoen suojelemiseksi on annettu lupamääräykset mahdollisten laitteiston vikaantumisten ja tulipalon varalta. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen, koska kyseessä on konttirakennelman sijoittamisesta rakennuspaikalle.

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy poikkeamisluvan valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	9
-----------------	------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 73	22.11.2024
---------------------	------	------------

Täytäntöönpano:

Päätöksen julkipano

Ote hakija, huomautuksen jättänyt

Ote (päätös+liitteet) ELY-keskus

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	10
-----------------	------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 74	22.11.2024
---------------------	------	------------

Vuoden 2024 käyttötalouden talousarviomuutokset

TEKN 22.11.2024 § 74
2272/02.02.00/2023

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 5592084

Puolangan kunnan vuoden 2024 teknisen toimialan talousarviota on tarpeellista tarkentaa tiettyjen kulujen osalta. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 67 §:n mukaan talousarvioon tehtävät olennaiset muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarvion kymmenen kuukauden toteumien perusteella teknisten palvelujen henkilöstökulut tulevat ylittymään arviolta 15 000 euroa. Taloushallinnon järjestelmävaihdoksen takia ei talousarvioon ollut huomioitu erilliskorvauksia täysimääräisesti, lisätarve 85.000 euroa.

Vuoden aikana on ollut yksittäisiä korjattavia kohteita arvioitua enemmän, lisäksi rakennustarvikkeiden ja -materiaalien yleisen kustannustason nousu on ollut ennakoitua suurempi, mistä syystä rakennusten ja alueiden rakentamisen sekä kunnossapidon toimintamenot tulevat ylittymään arviolta 125 000 euroa.

Lämmityskulujen arvioidaan olevan vuoden lopussa 60 000 euroa yli talousarvion, alkuvuoden pitkän pakkaskauden takia. Samasta syystä myös sähkönkulutus on kasvanut ja toimintakulujen arvioidaan ylittyvän 20 000 euroa.

Yleiskulut sisältäen muut palvelut tulevat ylittämään talousarvion arviolta 80 000 eurolla.

Koneiden ja kaluston korjauskulut arvioidaan toteutuvan 60 000 euroa alle talousarvion. Samoin talousarviossa poltto- ja voiteluaineiden kulut jäävät arviolta 30 000 euroa alle suunnitellun.

Edellä mainitut talousarviomuutokset perustuvat tällä hetkellä tiedossa oleviin muutostarpeisiin.

Toimialajohtaja: Teknisen lautakunta esittää talousarviomuutosta teknisen toimialan osalta siten, että toimintakuluja lisätään 300 000 euroa ja toimintatuottoja lisätään 90 000 euroa. Tällöin toimintakatteen muutos on 210 000 euroa. Valtuustoon nähden sitova toimintakate olisi tämän jälkeen -1 097 312 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	11
-----------------	------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 74	22.11.2024
---------------------	------	------------

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	12
-----------------	------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 58	17.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 75	22.11.2024

Teknisen toimialan talousarvio vuodelle 2025

TEKN 17.09.2024 § 58

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 559 2084

Vuoden 2025 talousarvion raamin määrittäminen perustuu seuraaviin lähtöolettamuksiin:

Toimintatuottojen arvioidaan säilyvän kuluvan vuoden talousarvion tasolla.

Kunnan saamiksi valtionosuuksiksi vuodelle 2025 on arvioitu 4,4 milj. euroa. Valtionosuuslaskelmat sisältävät TE-uudistuksen palveluiden ja työttömyysetuuksien rahoitusvastuun, veromenetysten korvauksen pienentymisen ansiotulovähennyksen poistamisen mukaisesti ja sote-vähennykset ja siirtolaskelmien tarkistamisen.

TE-uudistuksen myötä kunnan osuus työttömyysetuuksista kasvaa ja samalla kustannukset työllisyshoidon palveluista tulevat täysimääräisenä kunnalle. Valtio kompensoi valtio-osuuden nostolla näitä kustannuksia, mutta ei täysimääräisesti.

Verotulot 5,19 milj. euroa on arvioitu elokuussa 2024 päivitetyn veroennustekehikon pohjalta.

Henkilöstön palkkojen ja sivukulujen ennakoidaan nousevan valtakunnallisen palkkaratkaisun seurauksena 1,6 % vuoden 2024 talousarvioon verrattuna.

Palveluiden ostoissa, aineissa ja tarvikkeissa varaudutaan 1 %:n kasvuun vuoden 2024 kustannustasosta.

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta valmistelee vuoden 2025 talousarvioesityksensä siten, että ylläoleva huomioiden toimintamenot saavat kasvaa enintään 1 %.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	13
-----------------	------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 58	17.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 75	22.11.2024

TEKN 22.11.2024 § 75
2639/02.02.00/2024

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 5592084

Toimialojen tulee sitoutua tekemään vuoden 2025 talousarvionsa siten, että pysyttäisi yhden prosentin sisällä vuoden 2024 määräraha-arviossa. Toimialojen tulee sitoutua hakemaan ja hyödyntämään kaikki mahdollinen toimintojen ja talouden tehostamispotentiaali. Kustannusten nousun vaikutukset talouteen ovat osin vielä arvaamattomia ja niiden tuomat muutokset on huomioitava lopullisessa talousarviossa. Tämän hetken arvion mukaan kustannusten nousun vaikutus on arvioitua suurempi ja vaikutus täten toimintakuluihin on merkittävästi suurempi.

	TA 2025	TP 2023	TA 2024	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	2 680 354	2 964 279	2 628 700	2 680 354	2 680 354
TOIMINTAKULUT	-3 703 511	-3 845 895	-3 516 012	-3 703 511	-3 703 511
TOIMINTAKATE	- 1 023 157	-881 616	- 887 312	- 1 023 157	- 1 023 157

Toimialajohtaja: Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan 2025 vuoden talousarvion.

Muutettu päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan 2025 vuoden talousarvion, sekä esittää talousarvion kunnanhallitukselle, sekä edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	14
-----------------	------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 76	22.11.2024
---------------------	------	------------

Valvomojärjestelmän päivitys

TEKN 22.11.2024 § 76
2672/02.08.00/2024

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 5592084

Puolangan kunnan jäteveden puhdistamon ohjaamon päivitys. Ohjaamo on päivitetty viimeksi Mipro Oy:n toimesta vuonna 2017. Ohjaamon toimintavarmuus on heikentynyt merkittävästi muutaman viime vuoden aikana tietoteknisten laitteiden vanhentumisen johdosta. Jäteveden puhdistamon ohjaamo on kriittinen kunnan vesi- ja jätevesien käsittelylle, koska sillä ohjataan sekä puhdasvesi- ja jätevesikäsittely.

Puolangan kunnan hankintojen ohjeen kohdan 4.4. mukaan: Suora-hankinta on mahdollista silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa. Muita erityisiä syitä suoralle hankinnalle voivat olla esim. erityinen kiire tai tilanne, jossa mahdollisia tarjoajia on poikkeuksellisesti vain yksi. Tällöin kilpailuun tähtäävien hankintamenettelyjen soveltaminen olisi epätarkoituksenmukaista ja menettelyistä aiheutuva viive aiheuttaisi enemmän haittaa kuin kilpailutuksesta saatavissa oleva hyöty.

Ohjaamon päivityksen hankkiminen muualta kuin kyseiseltä toimittajalta olisi epätarkoituksenmukaista, koska ohjaamon päivitys eri toimittajan laitteistolla aiheuttaisi integroimistarvetta nykyisen automaatiojärjestelmän kanssa, joka on Mipro Oy:n toimesta päivitetty vuonna 2024. Järjestelmien yhteensovittaminen toisi lisäkuluja.

Hankinta alittaa hankintalain mukaisen 60 000 € kynnysarvon.

Toimialajohtaja: Puolangan kunnan jätevedenpuhdistamon ohjaamon päivitys päätetään hankkia Mipro Oy:ltä hintaan 40 115 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tarjoaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje teknisen lautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU
Puhelin: 029 56 42800
Telefax: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virasto-aika: 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut edemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista soitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puolangan kunnan kirjaamosta

Puolangan kunta / kirjaamo
Maaherrankatu 7
89200 PUOLANKA
Puhelin: 08-615 5441
Sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Puolangan kunta
Maaherrankatu 7
89200 Puolanka

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Puolangan kunta

Maaherrankatu 7

89200 Puolanka

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.