



KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025 TEKNINEN LAUTAKUNTA



Käyttö ja toimintasuunnitelman taustaa

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jonka hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja – suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Sen on toteutettava kuntastrategiaa ja turvattava kunnan edellytykset lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Toimintakate on valtuustoon nähden sitova.

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Käyttösuunnitelmat

Tämä käyttösuunnitelma muodostaa yhdessä kunnan talousarviokirjan Tekniset palvelut osion kanssa teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman.

Hankinnat

Kaikki hankinnat tulee tehdä mahdollisimman edullisesti ja hankintaohjeen mukaisesti. Hankintalain mukaiset hankintojen kansalliset kynnyksarvot ovat: Tavarain ja palvelujen hankinta 60 000 euroa, rakennusurakat 150 000 euroa. Kansalliset kynnyksarvot alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia vaan kunnan pienhankintaohjetta. Hankintaohjeita tulee noudattaa myös investointiosan hankinnoissa. Puolangan kunta on mukana Monetran hankintarenkaassa.

Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat.

Laskun asiatarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen käsittely tulee toimia myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö, joka asiatarkastaa laskun.

Laskutus

Kunnalle tulevat tulot on laskutettava viipymättä sen jälkeen, kun peruste laskuttamiselle on syntynyt. Samoin kuukausittain toistuvat kuukausilaskutukset on suoritettava mahdollisimman nopeasti. Loma-aikoina on myös huolehdittava laskutuksen oikea-aikaisuudesta.

Hallintokuntien on seurattava tulojen kertymistä.

Hallintokuntien vastuuhenkilöiden on huolehdittava myös siitä, että kunnalle haetaan tarpeelliset tuet ja avustukset.

Henkilöstöasiat

Talousarviovuonna sijaisten palkkaamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Siinä tapauksessa, että ilman sijaista palvelutuotanto kärsii, on sijaisen palkkaaminen mahdollista. Palkkauspäätöksentekijän on aina varmistettava, että sijaisen palkkaaminen ei vaaranna määrärahojen riittävyyttä.

Talousarvion sitovuus ja seuranta

Talousarvio rakentuu nettoperiaatteella. Talousarvion käyttötalousosassa valtuustoon nähden sitovia ovat ulkoiset nettomäärärahat.

Investointiosassa valtuuston nähden sitovia ovat erikseen talousarvioon merkityt investointien pääkohdat.

Henkilöstösuunnitelma

Talousarviovuonna toimialojen on sopeutettava henkilöstömenonsa ja -resurssinsa vuoden 2025 talousarvioraamiin. Talousarvioehdotuksissa tulee huomioida mahdolliset päätetyt henkilöstön siirrot. Toimialojen tulee arvioida henkilöstömäärän ja palkkakustannusten kehitystä sekä suunnitella toimenpiteet, joilla raamin mukainen tilanne ja tuottavuustavoite voidaan saavuttaa. Kunta tekee kartoituksen henkilöstön ja henkilöstöryhmien palkkaukseen liittyvistä keskeisistä kehittämistarpeista, joiden pohjalta valmistellaan tehtävien vaativuuden arviointi. Toimialojen tulee prosesseja uudistaessaan ja tuottavuutta parantaessaan ennakoida henkilöstösuunnittelulla tehtäväjärjestelyjen aiheuttamat henkilöstövaikutukset. Tällöin hyödynnetään mm. eläköitymisen tarjoama jousto.

Puolangan kunnan hankintaohjeen mukaiset hankintojen hyväksynät:

- Toimialajohtaja tai hänen sijaisensa hyväksyy toimialaansa koskevat hankinnat, sopimukset, vakuudet ja sitoumukset 9 999 euroon asti.