

11.4.2025

Vaalilautakunnalle

PRESIDENTINVAALI 2024

Puolangan kunnan keskusvaalilautakunta antaa vaalilautakunnalle seuraavat ohjeet helmikuun 11. päivänä 2024 toimitettavaa presidentinvaalia varten:

Ennakkoäänestysten tarkistaminen

Vaalilautakunnalle toimitetussa vaaliluetteloissa ovat ainoastaan ne äänestysalueessa äänioikeutetut, jotka eivät ole käyttäneet äänioikeuttaan ennakkoäänestyksessä. Äänestää saa vain henkilö, jonka nimi löytyy vaaliluettelosta.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin hallussa ovat luettelo ennakkoon äänestäneistä ja ennakkoäänestysten lähetekirjeet. Vaalilautakunnan äänenkäytön kirjaaja näkee järjestelmästä, mikäli äänestäjä on äänestänyt tai hänellä ei ole äänioikeutta. Epäselvissä tapauksissa tulee soittaa keskusvaalilautakunnan sihteerille Lassi Keräselle puh. 0400 185258 (vara. Piia Heikkinen 040 5750586)

Äänestäneiden lukumäärän ilmoittaminen

Vaalilautakunta kirjaa vaalipäivänä äänestäneet suoraan vaalitietojärjestelmään äänestyksen päätyttyä. Vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä ilmoitetaan myös kunnan ilmoituskeskukselle puh. 0400 185258 (vara. 040 5750586) heti kello 20.00 äänestyksen päättymisen jälkeen. Ilmoitukseen sisällytetään vain vaalipäivänä äänestäneet, ei ennakkoon äänestäneitä. Lukumäärä tulee siis ilmoittaa ennen kuin vaaliuurnassa olevien äänestyslippujen lukumäärä on laskettu ja tarkistettu.

Äänestyslippujen laskentaan osallistuminen

Vaalilautakunnan laskiessa äänestyspäivän iltana annettuja äänestyslippuja, läsnä saavat olla vaalilautakunnan jäsenet. Läsnä saavat olla myös Vaaliohjeessa "Vaalilautakunnan tehtävät" kohdassa 6.1 mainitut henkilöt.

Oikeusministeriön ohjeen mukaan ehdokas tai hänen hallintolain 28 § 2 momentissa tarkoitettu läheisensä ei esteellisenä saa osallistua vaalilautakunnassa alustavaan ääntenlaskentaan eikä olla silloin läsnä vaalilautakunnassa, koska vaalilautakunta tarkastaessaan äänestysliput päättävät ehdotuksestaan kunkin ehdokkaan hyväksi luettavista ja mitättömistä äänestyslipuista.

Äänimäärien ilmoittaminen

Äänet kirjataan tulostiedotuslomakkeeseen ja alustavan laskennan tulokset siirretään tuloslaskentajärjestelmään. Järjestelmään kirjataan sekä hyväksytyt että hylätyjen äänestyslippujen määrät.

Vaalipöytäkirjan pitäminen

Vaalipöytäkirjat on pidettävä oikeusministeriön ohjeen mukaan. Pöytäkirjat on suljettava erikseen kirjekuoriin, jotka sinetöidään. Kuoreen kirjoitetaan vaalipiirivaalilautakunnan osoite sekä merkintä sisällöstä ja lähettäjistä.

Vaalipiirilautakunnan ohjeet äänestysasiakirjojen pakkaamisesta ja toimittamisesta

Vaalipäivän äänestysasiakirjat (äänestysliput ja vaalipöytäkirjat) on pakattava sinetöityinä äänestysalueittain ja ne toimitetaan kunnasta keskitetysti vaalipiirilautakunnalle Ouluun.

Äänestysliput on pakattava äänestysalueittain omiin paketteihinsa. Pöytäkirjat pakataan yhteen omaan pakettiin. Äänestyslippupakettiin ja pöytäkirjapakettiin päällykseen on kirjoitettava tunnistetiedot ja paketin sisältö.

Vaalipöytäkirjat voidaan tehdä sähköisinä. Vaalipiirilautakunta pyytää kuitenkin, että sähköiset pöytäkirjat tulostetaan ja kaikki vaalipöytäkirjat toimitetaan vaalipiirilautakunnalle edelleen paperisina. Pöytäkirjat tulee olla viimeistään maanantaina 12.2.2024 Oulussa, koska ne sisältävät vertailutietoja maanantaina klo 9 alkavaan tarkastuslaskentaan. Vaalipiirilautakunnalle ei tule toimittaa muita vaaliasiakirjoja eikä vaalitarvikkeita.

Äänten ja vaalipöytäkirjan käsittely ja vaalitarvikkeiden palauttaminen

Vaalilautakunta tuo äänestysliput ja pöytäkirjat oikeusministeriön ja vaalipiirilautakunnan ohjeiden mukaisesti sinetöityinä ja pakattuina keskusvaalilautakunnalle kunnanvirastoon heti sunnuntai-iltana. Asiakirjoja tuomassa pitää olla vaalilautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yksi muista lautakunnan jäsenistä

Samassa yhteydessä palautetaan myös kaikki muut keskusvaalilautakunnan vaalilautakunnalle toimittamat tarvikkeet. Näitä ja äänestysalueen vaaliluetteloa ei sinetöidä. Hävitettäväksi määrättyjen materiaalien hävittämisestä vastaa keskusvaalilautakunta.

Oikeusministeriön ja vaalipiirilautakunnan ohjeitten mukaisesti pakatut äänet ja vaalipöytäkirja toimitetaan yhdessä keskusvaalilautakunnan sihteerin ja vaalilautakunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan toimesta vaalipiirilautakunnan antaman ohjeen mukaisesti Paltamon Postin Jakeluun, Lepikontie 12, 88300 Paltamo sunnuntaina 11.2.2024 klo 22–24.

Kokouspalkkiot

Vaalitoimituspäivältä maksetaan palkkiota vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle kultakin toimituspäivältä 20 €/tunti. Palkkioiden maksamista varten tulee vaalimateriaalin mukana olevat kokouspalkkiolistat täydellisesti täytettynä jokaisen vaalilautakunnan jäsenen osalta henkilökohtaisena listana palauttaa muiden tarvikkeiden palauttamisen yhteydessä keskusvaalilautakunnalle.

Lisätietoja

Mahdollisten epäselvyyksien tms. ilmetessä on välittömästi otettava yhteys keskusvaalilautakunnan sihteerin Lassi Keräseen puh. 0400 185258. (vara. Piia Heikkinen 040 5750586).

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Tarmo Rautiainen
puheenjohtaja

Lassi Keränen
sihteeri