

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARK 11.12.2025 § 46

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus pj.: Päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta.

Päätös: Kaikki kokouksessa läsnäolevat jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.