

## Kunnanhallitus

---

Aika 22.01.2026 klo 10:00 - 11:00

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

### Käsitellyt asiat

| §   | Otsikko                                                 | Sivu |
|-----|---------------------------------------------------------|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 4    |
| § 2 | Pöytäkirjan tarkastus                                   | 4    |
| § 3 | Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja                    | 5    |
| § 4 | Tiedoksiannettavat asiat                                | 6    |
| § 5 | Oikaisuvaatimus                                         | 7    |
| § 6 | Lausunto hallinto-oikeudelle                            | 8    |
| § 7 | Saatavien poisto                                        | 9    |
| § 8 | Hallintosäännön päivitys                                | 10   |

## Osallistujat

|        | Nimi              | Kello         | Tehtävä                           | Lisätiedot |
|--------|-------------------|---------------|-----------------------------------|------------|
| Läsnä  | Peltola Harri     | 10:00 - 11:00 | Pormestari,<br>puheenjohtaja (kh) |            |
|        | Fingerroos Juho   | 10:00 - 11:00 | Jäsen                             |            |
|        | Kemppainen Jaana  | 10:00 - 11:00 | Jäsen                             |            |
|        | Mäkeläinen Tauno  | 10:00 - 11:00 | Jäsen                             |            |
|        | Oikarinen Hilikka | 10:00 - 11:00 | Jäsen                             |            |
|        | Tolonen Laura     | 10:00 - 11:00 | Jäsen                             |            |
|        | Hilliaho Arto     | 10:07 - 10:12 | Varajäsen                         |            |
|        | Nivakoski Markku  | 10:00 - 11:00 | Varajäsen                         |            |
| Poissa | Heikkinen Teemu   | 10:00 - 11:00 | Varapuheenjohtaja                 |            |
| Muu    | Haapalainen Mari  | 10:00 - 11:00 | Valtuuston pj.                    |            |
|        | Sutinen Paavo     | 10:00 - 11:00 | Valtuuston 1. varapj.             |            |
|        | Väyrynen Eeva     | 10:00 - 11:00 | Valtuuston 2. varapj.             |            |
|        | Heikkinen Piia    | 10:00 - 11:00 | Pöytäkirjanpitäjä                 |            |

---

## Allekirjoitukset

Puheenjohtaja  
Pormestari

Piia Heikkinen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 8

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.1.2026

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 22.01.2026

---

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 3 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 1 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 22.01.2026 § 1

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 125 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään tiedoksi myös varajäsenille.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 4 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 2 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Pöytäkirjan tarkastus

KH 22.01.2026 § 2

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 130 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ei onnistu teknisten ongelmien takia, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat tarkastamisen sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä, tai pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

**Pormestari:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 5 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 3 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

KH 22.01.2026 § 3

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Tekninen lautakunta  
- pöytäkirja 18.12.2025

Viranhaltijapäätökset  
- hallintojohtajan päätökset 15.1.2026 § 1/2026

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 6 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 4 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Tiedoksiannettavat asiat

KH 22.01.2026 § 4

**Pormestari:** Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää tyytyä annettuihin päätöksiin.

1. Ekokympin lausuntopyyntö: kuntien ja Ekokympin yhteinen kiertotalousohjelma
2. Valtiovarainministeriön päätös 18.12.2025 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
3. Kainuun käräjäoikeuden päätös L 717/2024/1099
4. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2025 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävistä rahoituksista vuodelle 2026
5. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.12.2025 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2025

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 7 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 5 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Oikaisuvaatimus

KH 22.01.2026 § 5  
3048/10.03.03.01/2025

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 214 390

Kunnanhallituksen päätöksestä 4.11.2025 § 132 on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii päätöksen kumoamista, perusteena se, että toiminta on ollut hallintosäännön vastainen ja päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Kokouksen päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä ole hallintosäännön vastainen. Toimielin on ottanut kokouksessa käsiteltäväksi esittelijän asialistalle ennen kokousta tuodun asian, jota ei oltu mainittu kokouskutsussa. Asia on ollut kokouksen osallistujien käytettävissä ennen kokousta. Asia on tuotu esityslistalle heti, kun on havaittu § 119 kohdalla tapahtunut esteellisen päättäjän mukanaolo päätöksenteossa.

### **Pormestari:**

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana. Päätös pannaan toimeen muutoksenhausta huolimatta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** KOY Puolangan Vuokratalot

Jaana Kemppainen ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (osallisuusjäävi, HallintoL 28.1 § 1 kohta). Kemppaisen henkilökohtainen varajäsen Arto Hilliaho osallistui tämän asiakohdan käsittelyyn.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 8 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 6 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Lausunto hallinto-oikeudelle

KH 22.01.2026 § 6  
2983/01.00.03/2025

**Valmistelija:** Piia Heikkinen, 040 5750 586

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää lausuntoa kunnanhallituksen päätöksestä 14.10.2025 § 112, tehdyn kunnallisvalituksen johdosta.

**Pormestari:**

Kunnanhallitus antaa lausunnon (liite) hallinto-oikeudelle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Jaana Kemppainen ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (osallisuusjäävi, HallintoL 28.1 § 1 kohta). Kemppaisen henkilökohtainen varajäsen Arto Hilliaho osallistui tämän asiakohdan käsittelyyn.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 9 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 7 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Saatavien poisto

KH 22.01.2026 § 7  
3039/02.06.04/2025

**Valmistelija:** Piia Heikkinen 040 5750 586

Epävarmat saatavat on poistettavat kirjanpitolain mukaan kirjanpidosta. Saamista voidaan pitää epävarmana, jos suorituksen saamista on velallista koskevien luottotietojen tai velallisen varallisuusasemaansa koskevan muun selvityksen perusteella pidettävä ilmeisen epätodennäköisenä taikka jos aloitetut perintätoimenpiteet eivät ole johtaneet suoritukseen toimitetussa ulosotossa.

Jos suorituksia myöhemmin saadaan, ne tuloutetaan kunnan kirjanpitoon.

### **Pormestari:**

Kunnanhallitus päättää siirtää oheismateriaalin mukaiset saatavat 39 057,45 euroa luottotappioihin.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** taloushallinto

Hilkka Oikarinen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 10 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 8 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Hallintosäännön päivitys

KH 22.01.2026 § 8  
3130/00.00.01.00/2026

**Valmistelija:** Piia Heikkinen, 040 5750 586

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelystä säädetään kuntalain 12 luvussa. Hallintosäännön sisältö on määritelty kuntalain 90 §:ssä. Kunnallisessa päätöksenteossa on noudatettava lakien lisäksi hallintosäännön määräyksiä.

Valtuusto on hyväksynyt Puolangan kunnan hallintosäännön 18.12.2024 § 36. Nyt tehtävät muutokset koskevat sivistystoimen toimialajohtajaa, maaseutuhallinnon yhteistoimintaa sekä muutoksia teknisen lautakuntaan tieliikennelain ja yksityistielain mukaisiin tehtäviin.

Sivistysjohtajan virka on päätetty lakkauttaa, jolloin sivistystoimialan toimialajohtajana toimii 1.3.2026 alkaen rehtori, jota vastaavat muutokset on tehty hallintosääntöön siten, että sivistysjohtaja sana on korvattu sanalla rehtori.

Pykälässä 6 kohta Maaseutuhallinnon yhteistoimintaelin-kappale muutetaan muotoon:

### *Maaseutuhallinnon yhteistoimintaryhmä*

Kunnanhallituksen alaisuudessa on kunnanhallituksen nimeämä maaseutuhallinnon yhteistoimintaryhmä. Yhteistoimintaryhmän tehtävänä on seurata ja ohjata maaseutuhallinnon toimintaa. Yhteistoimintaryhmään nimetään edustajat Puolangan kunnan lisäksi mukana olevista kunnista (1 edustaja/kunta) sekä alueen tuottajajärjestöjen edustus kunnanhallituksen päättämällä tavalla. Puheenjohtajana toimii Puolangan kunnan edustaja.

Lisäksi tehdään seuraavat muutokset:

- 22 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta; Tekninen lautakunta lisätty kohtaan 15 tieliikennelain ja yksityistielain mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät
- 23 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta; Tekninen johtaja lisätty uusi kohta 23: antaa kunnan suostumuksen liikenteen-ohjauslaitteen asentamiseen silloin kun lainsäädäntö sen vaatii.

### **Pormestari:**

Kunnanhallitus hyväksyy muutokset hallintosääntöön ja esittää hallintosäännön muutokset kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi siten, että muutokset tulevat voimaan 1.3.2026 alkaen.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 11 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 8 | 22.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Täytäntöönpano:** valtuusto

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| PUOLANGAN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 12 |
|-----------------|------------|--------|----|

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**

### **Kunnallisvalitus**

#### **Kunnallisvalitusohje kunnanhallituksen päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Valitusviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Kunnallisvalituksen perusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valituskirjelmän sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava viranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen osoitteella:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU  
Puhelin: 029 56 42800  
Telefax: 029 56 42841  
Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai seuraavalla QR-koodilla



Virastoaika: 8.00 – 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomiosituinlaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimuksen.

### **Vahingonkorvausasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

### **Työsopimusasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja on 22.1.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, [www.puolanka.fi](http://www.puolanka.fi)

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan kunnanhallitukselle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot**

Puolangan kunta/kunnanhallitus  
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: [kunta@puolanka.fi](mailto:kunta@puolanka.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.