

---

Tekninen lautakunta

---

Aika 11.05.2026 klo 11.01 - 12:34

Paikka Kunnanvirasto, neuvotteluhuone

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 10	Viranhaltijapäätökset	5
§ 11	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 12	Osavuosikatsaus 1-3/2026	7
§ 13	Kuntastrategia 2026 - 2030	8
§ 14	Kaukolämpö- ja vesimittareiden uusinta	9
§ 15	Vesi- ja jätevesimaksujen taksat	10
§ 16	Muut esille tulevat asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kyllönen Teemu	11:01 - 12:34	Puheenjohtaja	
	Kemppainen Tuulikki	11:01 - 12:34	Varapuheenjohtaja	
	Ahola Esa	11:01 - 12:34	Jäsen	
	Karhu Anni	11:01 - 12:10	Jäsen	
Poissa	Seppänen Juho	11.01 - 12:34	Jäsen	
	Peltola Harri	11.01 - 12:34	Pormestari	
Muu	Heikkinen Teemu	11:01 - 12:34	Kh:n edustaja	
	Väyrynen Marko	11:01 - 12:34	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Kalevi Huovinen	11:01 - 12:34	Asiantuntija	

---

## Allekirjoitukset

Teemu Kyllönen  
Puheenjohtaja

Marko Väyrynen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

8 - 16

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 11.5.2026

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivulla 12.05.2026

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	3
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 8	11.05.2026
---------------------	-----	------------

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TEKN 11.05.2026 § 8

Tekninen lautakunta on 27.6.2017 § 54 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa, kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostissa vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

**Toimialajohtaja:** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	4
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 9	11.05.2026
---------------------	-----	------------

## Pöytäkirjan tarkastus

TEKN 11.05.2026 § 9

Tekninen lautakunta on 14.09.2021 § 69 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tai mikäli pöytäkirjaan lisätään liitteitä tai korjauksia tarkastetaan pöytäkirja sähköisesti kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

**Toimialajohtaja:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	5
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 10	11.05.2026
---------------------	------	------------

## Viranhaltijapäätökset

TEKN 11.05.2026 § 10

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- teknisen johtajan päätökset 24.2.2026 § 1/2026

**Toimialajohtaja:** Lautakunta merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei lautakunta käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	6
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 11	11.05.2026
---------------------	------	------------

## Tiedoksiannettavat asiat

TEKN 11.05.2026 § 11

**Toimialajohtaja:** Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

1. Va rakennustarkastajan lupapäätökset 2026/2-9
2. Elinvoimakituksen päätökset luonnonsuojelun alueen perustamisesta, Toivola, Joutselanvaara, Kapustajoki

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	7
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 12	11.05.2026
---------------------	------	------------

## Osavuosisikatsaus 1-3/2026

TEKN 11.05.2026 § 12  
3187/02.02.02/2026

**Valmistelija:** Marko Väyrynen, 040 559 2084

Hallintosäännön mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuma 1-3/2026 näyttää koko vuoden talousarvioon vertailtuna seuraavalta:

	TA 2026	TOT 1-3 2026	TOT 1-3 2025	TOT 1-3 2026 vrt %
TOIMINTATUOTOT	2 506 931	761 515	979 313	30
TOIMINTAKULUT	-3 981 212	-1 147 112	-1 157 726	29
TOIMINTAKATE	-1 474 281	-385 597	-178 414	26

### Toimialajohtaja:

Lautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen 1-3/2026 tietoonsa saatetuksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	8
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 13	11.05.2026
---------------------	------	------------

## Kuntastrategia 2026 - 2030

TEKN 11.05.2026 § 13  
3215/00.01.02.00/2026

**Valmistelija:** Marko Väyrynen, 040 559 2084

Kuntastrategia on kunnan ylin ohjausasiakirja, joka määrittää keskeiset tavoitteet strategiakaudelle 2026-2030. Strategia ohjaa kunnan päätöksentekoa, talousarviota ja käytännön toimintaa tulevana vuosina.

Kuntastrategia määrittää suunnan ja päämäärät. Se kertoo mihin kunta pyrkii ja mitkä ovat tärkeimmät painopisteet. Strategia ei sisällä yksityiskohtaisia toimenpiteitä tai vuosikohtaisia talousarvioita, vaan ne tulevat myöhemmin vuosittaisten talousarvioiden ja strategiaan pohjautuvien erillisten ohjelmien suunnittelussa.

Strategia toteutuu talousarvioiden kautta. Kuntalain 110 § velvoittaa ottamaan kuntastrategian huomioon talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa. Jokaiselle vuodelle määritellään talousarviossa konkreettiset toimenpiteet, vastuutahot ja resurssit, jotka vievät strategiaa käytäntöön.

### **Toimialajohtaja:**

Tekninen lautakunta toteaa strategiatyön valmisteluvaiheen ja toimittaa lausunnon kunnanhallitukselle. Lausunto liitteenä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Täytäntöönpano:** kunnanhallitus

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	9
-----------------	------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 14	11.05.2026
---------------------	------	------------

## **Kaukolämpö- ja vesimittareiden uusinta**

TEKN 11.05.2026 § 14  
3188/02.08.00/2026

**Valmistelija:** Marko Väyrynen, 040 559 2084

Puolangan kunta on kilpailuttanut vesi- ja kaukolämpömittareiden vaihdon. Mittarit tulee vaihtaa vuoden 2026 marraskuun loppuun mennessä. Tarjouksia tuli 1 ja kilpailuun tutustui 13 toimittajaa.

### **Toimialajohtaja:**

Hankitaan mittarit vaihtotöineen kokonaistaloudellisesti edullisimmalta toimittajalta Effectio Oy.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Täytäntöönpano:** tarjoaja

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	10
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 15	11.05.2026
---------------------	------	------------

## Vesi- ja jätevesimaksujen taksat

TEKN 11.05.2026 § 15  
3117/02.05.00.00/2026

**Valmistelija:** Marko Väyrynen, 040 559 2084

Nykyinen vesi- ja jätevesitaksa on ollut voimassa 1.2.2023 alkaen. Yleisen kustannustason nousun vuoksi nykyiset veloitus hinnat on tarkistettava. Korotuksen tarve seuraaville on 10%.

- Käyttömaksut 10%
- Muut maksut 10% (ei sako- eikä umpikaivot)

Hinnasto vahvistetaan alv 0 % hinnoin, jolloin mahdolliset arvonlisäveron muutokset voidaan toteuttaa joustavasti. Laskuun lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

### **Toimialajohtaja:**

Tekninen lautakunta hyväksyy esityksen mukaisen 10% hinnankorotuksen vesilaitoksen taksoihin. Korotukset astuvat voimaan 1.7.2026. Uusi taksa on liitteenä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Täytäntöönpano:** tekninen osasto

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	11
-----------------	------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 16	11.05.2026
---------------------	------	------------

## **Muut esille tulevat asiat**

TEKN 11.05.2026 § 16

Ehdotus rakennusjärjestykseksi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 16**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Puolangan kunta

Maaherrankatu 7

89200 Puolanka

sähköposti: kunta@puolanka.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisun tapauksessa (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Muutoksenhakuaja**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

**Muutoksenhakuaja, jos kyseessä on suora hankinta (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):**

Jos hankintayksikkö:

- 1) on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- 2) on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

- 3) ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

**Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus, jos kyseessä on sopimusmuutos (tätä kohtaa ei sovelleta muulloin):**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai seuraavalla QR-koodilla



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimus tekniselle lautakunnalle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan tekniselle lautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava tekniselle lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot**

Puolangan kunta / tekninen lautakunta  
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: [kunta@puolanka.fi](mailto:kunta@puolanka.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.