

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARK 06.02.2026 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus pj.: Päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta.

Päätös: Kaikki kokouksessa läsnä olevat jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.