

Sivistyslautakunta

Aika 17.03.2026 klo 15.59 - 16.08

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 84	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 85	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 86	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 87	Sivistyslautakunnan käyttösunnitelma 2026	6

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Siira Alpo	16:00 - 16:08	Puheenjohtaja	
	Kemppainen Jaana	16:00 - 16:08	Varapuheenjohtaja	
	Kinnunen Heli	16:00 - 16:08	Jäsen	
	Mikkonen Arvo	16:00 - 16:08	Jäsen	
	Suorsa Virva	16:00 - 16:08	Jäsen	
Muu	Väisänen Tuula	16:00 - 16:08	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Oikarinen Hilikka	16:00 - 16:08	Valt. tai hallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Alpo Siira
Puheenjohtaja

Tuula Väisänen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

84 - 87

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 18.3.2026

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 19.03.2026

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	3
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 84	17.03.2026
--------------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

SIV 17.03.2026 § 84

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 4 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta sähköisesti. Kiireellisten asioiden vaatiessa puheenjohtaja voi määrätä kokouskutsun lähetettäväksi tätä lyhyemmässäkin ajassa.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	4
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 85	17.03.2026
--------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

SIV 17.03.2026 § 85

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 2 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköisesti kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

Toimialajohtaja: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	5
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 86	17.03.2026
--------------------	------	------------

Työjärjestyksen hyväksyminen

SIV 17.03.2026 § 86

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Toimialajohtaja: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	6
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 82	26.02.2026
Sivistyslautakunta	§ 87	17.03.2026

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026

SIV 26.02.2026 § 87

Valmistelija: Tuula Väisänen, 040 740 2567

Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 10.12.2025. Talousarvion pohjalta laaditulla ja tarkistetulla käyttösuunnitelmalla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi ja asettavat tarkennetut tavoitteet. Talousarviossa on hyväksytty hallintokunnille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Käyttösuunnitelmalla toteutetaan talousarviota. Sivistyslautakunnalla on oikeus antaa käyttösuunnitelmassa alaisiaan velvoittavia ohjeita toiminnallisista tavoitteista ja niiden toteuttamiseen tarvittavista osamäärärahoista.

Va sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarviossa esitetyn liitteen käyttösuunnitelmakseen vuodelle 2026. Lisäksi yhdistysten avustuksiin varataan 5000 euroa.

Päätös:

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026 palautetaan uudelleen käsittelyyn varhaiskasvatuksen tekstiosalta. Tekstiosiossa oli vanhentuneita käsitteitä.

SIV 17.03.2026 § 87
3129/02.02.00/2026

Valmistelija: Tuula Väisänen, 040 740 2567

Rehtori:

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan talousarvioesityksen vuodelle 2026.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	7
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 82	26.02.2026
Sivistyslautakunta	§ 87	17.03.2026

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan sivistyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta / sivistyslautakunta
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.