

Sivistyslautakunta

Aika 14.04.2026 klo 16.00 - 17.06

Paikka Kunnanvirasto, neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 88	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 89	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 90	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 91	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 92	Sivistyslautakunnan kokouksen pöytäkirjan 17.3.2026 teknisen virheen korjaaminen	7
§ 93	Oikaisuvaatimus	8
§ 94	Puolankajärven koulun tuntikehys lv. 2026–2027	9
§ 95	Puolangan lukion tuntikehys lv. 2026–2027	10
§ 96	Kolmansien maiden kansalaisilta lukiokoulutuksesta perittävä lukuvuosimaksu	11
§ 97	Tapahtuma-avustus Paljakka Ski-O	13

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Siira Alpo	16:03 - 17:06	Puheenjohtaja	
	Kemppainen Jaana	16:03 - 17:06	Varapuheenjohtaja	
	Mikkonen Arvo	16:00 - 17:06	Jäsen	
	Tolonen Laura	16:03 - 17:06	Varajäsen	
Poissa	Kinnunen Heli	16.00 - 17.06	Jäsen	
	Suorsa Virva	16.00 - 17.06	Jäsen	
	Peltola Harri	16.00 - 17.06	Pormestari	
	Holappa Melissa	16.00 - 17.06	Nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Väisänen Tuula	16:03 - 17:06	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Oikarinen Hilikka	16:03 - 17:06	Valt. tai hallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Alpo Siira
Puheenjohtaja

Tuula Väisänen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

88 - 97

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 14.4.2026

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 15.04.2026

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	3
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 88	14.04.2026
--------------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

SIV 14.04.2026 § 88

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 4 päättänyt pitää kokouksensa keskimäärin kerran kuukaudessa kokouskutsussa ilmoitettavassa paikassa.

Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta sähköisesti. Kiireellisten asioiden vaatiessa puheenjohtaja voi määrätä kokouskutsun lähetettäväksi tätä lyhyemmässäkin ajassa.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	4
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 89	14.04.2026
--------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

SIV 14.04.2026 § 89

Sivistyslautakunta on 8.2.2019 § 2 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan jatkossa kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköisesti kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana arkipäivänä.

Rehtori: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	5
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 90	14.04.2026
--------------------	------	------------

Työjärjestyksen hyväksyminen

SIV 14.04.2026 § 90

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Rehtori: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	6
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 91	14.04.2026
--------------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

SIV 14.04.2026 § 91

Rehtori: Lautakunta merkitsee asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

1. Kuntosalin järjestyssäännöt
2. Opetushallitus tiedote OPH-838-2026

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	7
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 92	14.04.2026
--------------------	------	------------

Sivistyslautakunnan kokouksen pöytäkirjan 17.3.2026 teknisen virheen korjaaminen

SIV 14.04.2026 § 92
3196/00.02.09/2026

Valmistelija: Tuula Väisänen, p. 040 740 2567

Sivistyslautakunnan 17.3.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirjassa on tekninen virhe. Pöytäkirjan numerointi on virheellinen, eikä se muuta kokouksessa tehtyjä päätöksiä.

Tekninen virhe on korjattu numeroinnin osalta ja tämän johdosta lautakunnan tulee tarkastaa pöytäkirja. Liitteenä uusi pöytäkirja.

Rehtori:

Sivistyslautakunta tarkasti 17.3.2026 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	8
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 93	14.04.2026
--------------------	------	------------

Oikaisuvaatimus

SIV 14.04.2026 § 93
3129/02.02.00/2026

Valmistelija: Tuula Väisänen, p. 040 740 2567

Sivistyslautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 70 on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii päätöksen kumoamista, perusteena päätöksen yksilöintivirhe.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjassa on tapahtunut tekninen virhe. Pöytäkirjan numerointi on virheellinen, eikä se muuta kokouksessa tehtyjä päätöksiä.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.4.2026 § 92 korjannut ja hyväksynyt kyseisen päätöksen numeroinnin.

Rehtori:

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana. Tekninen virhe on korjattu. Päätös pannaan toimeen oikaisuvaatimuksesta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: oikaisuvaatimuksen tekijä

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	9
-----------------	------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 94	14.04.2026
--------------------	------	------------

Puolankajärven koulun tuntikehys lv. 2026–2027

SIV 14.04.2026 § 94
3194/12.00.01/2026

Valmistelija: Tuula Väisänen, p. 040 740 2567

Sivistyslautakunnan tehtävä on ohjata toimialansa suunnittelua ja toteutusta. Tuntikehyksellä määritellään lukuvuosittain miten opettajien antama opetus ja muut tehtävät perusopetuksessa ja lukiossa järjestetään.

Kokonaistuntikehyksessä on huomioitu erityisopetukseen tarvittava tuntimäärä, tukiopetuksessa laskennallinen määrä sekä opettajien virkaehtosopimuksen mukaiset korvaukset.

Perusopetuksen tuntikehys pienenee 15,1 h edellisestä lukuvuodesta.

Rehtori:

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn mukaisen tuntikehyksen Puolankajärven koululle lukuvuodeksi 2026–2027.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Puolankajärven koulu

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	10
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 95	14.04.2026
--------------------	------	------------

Puolangan lukion tuntikehys lv. 2026–2027

SIV 14.04.2026 § 95
3194/12.00.01/2026

Valmistelija: Tuula Väisänen, p. 040 740 2567

Sivistyslautakunnan tehtävänä on ohjata toimialansa suunnittelua ja toteutusta. Tuntikehyksellä määritellään lukuvuosittain miten opettajien antama opetus ja muut tehtävät perusopetuksessa ja lukiossa järjestetään.

Kokonaistuntikehyksessä on huomioitu erityisopetukseen tarvittava tuntimäärä, tukiopetuksen laskennallinen määrä sekä opettajien virkaehtosopimuksen mukaiset korvaukset.

Lukion tuntikehyksen tuntimäärää nousee 16,5 h edelliseen lukuvuoteen verrattuna. Lisäystä tulee S2-tunneista 5.5 h+ B3-kielivalinnat 5,5h, fysiikka 2,2 h sekä elämäkatsomustieto 3.3 h

Rehtori:

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn mukaisen tuntikehyksen Puolangan lukiolle lukuvuodeksi 2026–2027.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Puolangan lukio

Kolmansien maiden kansalaisilta lukiokoulutuksesta perittävä lukuvuosimaksu

SIV 14.04.2026 § 96
3170/12.00.01/2026

Valmistelija: Tuula Väisänen, p. 040 740 2567

Lukiolain (714/2018) muutoksen seurauksena koulutuksen järjestäjän on perittävä kolmannen maan kansalaiselta lukuvuosimaksu, jos henkilön oleskelulupa Suomessa perustuu opiskeluun. Laki lukiolain muuttamisesta (1363/2025) on vahvistettu 22.12.2025 ja muutos astuu voimaan 1.8.2026. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle. Maksua ei peritä opiskelijalta, jolla on tilapäinen korkeintaan vuoden mittainen oleskelulupa vaihto-opiskeluohjelmaan osallistumisen perusteella.

Lukiokoulutuksen järjestäjä päättää lukuvuosimaksun suuruudesta. Lukuvuosimaksun suuruus on vähintään lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta. Jos koulutuksen järjestäjän yksikköhinta on alempi kuin lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta, on lukuvuosimaksun suuruus vähintään koulutuksen järjestäjän yksikköhinta. Yhtä tai useampaa oppiainetta suorittamaan otetuilta opiskelijoilta perittävän maksun määrä on opintopistettä kohden keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi järjestäjäkohtainen yksikköhinta jaettuna luvulla 30.

Lukuvuosimaksu määräytyy ensimmäisenä opiskeluvuotena voimassa olleen yksikköhinnan perusteella koko opintojen ajalle. Lukiokoulutuksen keskimääräisestä yksikköhinnasta säädetään vuosittain valtioneuvostona asetuksella. Valtioneuvosto on vahvistanut 30.10.2025 lukiokoulutuksen keskimääräiseksi yksikköhinnaksi 8953,47 € vuonna 2026. Yksikköhintojen laskennassa on huomioitu kustannustason arvioitu muutos sekä valtioneuvoston tehtävien laajuuden ja laadun arvioidut muutokset. Lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta on kasvanut viime vuosina keskimäärin viisi prosenttia vuodessa. Lukiolain 4 §:n mukaan koulutusta ei saa järjestää taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

Lukuvuosimaksuvelvollisilla ei ole oikeutta maksuttomaan asuntolapaikkaan.

Rehtori:

Sivistyslautakunta päättää lukiokoulutuksen lukuvuosimaksuksi lukukaudelle 2026–2027 8953,47 €. Jatkossa lukiokoulutuksen lukuvuosimaksu on opintojen aloitusvuoden järjestäjäkohtainen yksikköhinta.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	12
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 96	14.04.2026
--------------------	------	------------

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Puolangan lukio

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	13
-----------------	------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 97	14.04.2026
--------------------	------	------------

Tapahtuma-avustus Paljakka Ski-O

SIV 14.04.2026 § 97
3148/02.05.01.02/2026

Valmistelija: Tuula Väisänen p. 040 740 2567

Paljakka Ski-O ry on jättänyt tapahtuma-avustuksen Paljakka Ski-O:n tapahtuman järjestämiseen.

Avustusta haetaan markkinointiin ja kilpailukuluihin yhteensä 6000 euroa.

Rehtori:

Lautakunta myöntää Paljakka Ski-O ry:lle 1000€ suuruisen tapahtuma-avustuksen. Avustuksen saajan tulee toimittaa jälkikäteen Puolangan kunnan avustusohjeen mukaiset selvitykset varojen käytöstä tapahtuman jälkeen.

Muutettu päätösehdotus: Lautakunta myöntää Paljakka Ski-O ry:lle 500 € suuruisen tapahtuma-avustuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hakija

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 91

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 94, § 95, § 96, § 97

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan sivistyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta / sivistyslautakunta
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje sivistyslautakunnan päätöksestä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU
Puhelin: 029 56 42800
Telefax: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virastoai-ka: 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai seuraavalla QR-koodilla



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut edemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioisintuin valita, mihin ilmoitetuista soitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puolangan kunnan kirjaamosta

Puolangan kunta / kirjaamo
Maaherrankatu 7

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	19
-----------------	------------	--------	----

89200 PUOLANKA

Puhelin: 08-615 5441

Sähköposti: kunta@puolanka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 15.