



**PUOLANGAN KUNNAN
YHDISTYSAVUSTUSTEN OHJEISTUS
2026**

Sisällys

1.	YLEISTÄ.....	2
2.	AVUSTUSTEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA	2
3.	AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA.....	2
4.	AVUSTUSMUODOT	2
	4.1. Yleisavustukset.....	2
	4.2. Kohdeavustukset	2
	4.3. Tapahtuma-avustukset	2
5.	AVUSTUSTEN HAKEMINEN	3
	5.1. Yleis- ja kohdeavustusten hakeminen.....	3
	5.2. Tapahtuma-avustusten hakeminen	3
6.	AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS	3
	6.1. Avustusten myöntäminen	3
	6.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys	3
7.	MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN	4

1. YLEISTÄ

Puolangan kunta tukee paikallista, yleishyödyllistä ja voittoa tavoittelematonta seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa. Kunnan nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muuta toimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa ko. toimialueen viranhaltija, sivistyslautakunta tai kunnanhallitus.

Jokaisen yhdistysavustushakemuksen yhteydessä toivotaan lyhyttä selvitystä siitä, kuinka kyseisen yhdistyksen toiminta edistää hyvinvointia, esimerkiksi sosiaalisuuden, yhteenkuuluvuuden tai osallisuuden vahvistamista.

2. AVUSTUSTEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA

Kunta myöntää yleis- ja kohdeavustuksia sekä tapahtuma-avustuksia yhdistyksille ja järjestöille. Avustuksilla tuetaan järjestöjen toimintaedellytyksiä ja yksittäisten tapahtumien järjestämistä.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Puolanka.
2. Valtakunnallisten / alueellisten järjestöjen jäsenyhdistykset, joiden kotipaikka on Puolanka.
3. Rekisteröimättömät ryhmät, joiden säännöt, hallinto, toiminta ja talous ovat järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja ryhmän nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Ryhmien tulee olla toiminut samalla nimellä vähintään vuoden ajan.

3. AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA

1. Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta.
2. Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta.
3. Kun hakija saa avustusta samaan toimintaan tai tarkoitukseen toiselta kunnan sektorilta.

4. AVUSTUSMUODOT

4.1. Yleisavustukset

Yleisavustuksia myönnetään sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai sen aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

4.2. Kohdeavustukset

Kohdeavustus on avustus, jolla tuetaan kertaluontoista yhdistyksen järjestämää toimintaa, tapahtumaa, retkeä tai muuta vastaavaa toimintaa.

Avustusta myönnetään yhdistyksille toiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin, esimerkiksi materiaalikustannuksiin, osallistumismaksuihin, leireihin, toimitilojen vuokraamiseen, konsertteihin, kerhoihin, lastentapahtumiin sekä koulutuskustannuksiin.

4.3. Tapahtuma-avustukset

Tapahtuma-avustusta myönnetään alueellisesti ja/tai ilmaoollisesti merkittävän tapahtuman järjestämiseen. Avustusta voidaan myöntää tapahtuman kehittämiseen, laajentamiseen ja taloudellisen riskin pienentämiseen.

Tapahtuma-avustuksen hakeminen edellyttää aina yhteydenottoa kuntaan etukäteen, vähintään kaksi kuukautta ennen kyseistä tapahtumaa.

5. AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Yleis- ja kohdeavustusten vuosittainen hakuaika julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Tapahtuma-avustusten hakemisesta tiedotetaan samassa yhteydessä. Avustuksia haetaan annettujen ohjeiden mukaan.

5.1. Yleis- ja kohdeavustusten hakeminen

Avustusta haetaan yleisavustuksen tai kohdeavustuksen hakulomakkeella.

Hakemuksessa tulee selvittää mm.:

- mihin valtakunnalliseen/alueelliseen järjestöön hakijayhdistys mahdollisesti kuuluu
- yhdistyksen valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muilta organisaatioilta haetut / saadut avustukset
- yhdistyksen hallituksen jäsenet ja oikeudellinen nimenkirjoittaja(t)
- rekisteröimättömän yhdistyksen tai toimintaryhmän vastuullinen jäsen.

Hakemukseen liitetään hakijan edellisen vuoden toimintakertomus ja tillinpäätös sekä hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Kohdeavustusta haettaessa hakemukseen tulee liittää kuvaus kohdeavustuksen käytöstä sekä avustuksen käyttöön liittyvät tulot ja menot eriteltyinä.

5.2. Tapahtuma-avustusten hakeminen

Avustusta haetaan tapahtuma-avustusten hakulomakkeella.

Avustusta haettaessa hakemukseen tulee liittää kuvaus tapahtuma-avustuksen käytöstä sekä avustuksen käyttöön liittyvät tulot ja menot eriteltyinä.

6. AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS

6.1. Avustusten myöntäminen

Yleis-, kohde- ja tapahtuma-avustuksia myöntävät sivistyslautakunta ja kunnanhallitus.

Alle 1 000 euron avustukset myönnetään viranhaltijapäätöksinä. Yli 1 000 euron avustuksista päättää toimielin. Avustuksen myöntämisestä tiedotetaan tehdyllä viranhaltijapäätöksellä tai kunnanhallituksen / sivistyslautakunnan pöytäkirjanotteella.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

1. toiminnan tarkoitus, luonne, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla.
2. kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva, tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö.
3. hakijan taloudellinen asema, muualta saatavat avustukset sekä muu taloudellinen tuki.
4. avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa.
5. hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista.

6.2. Avustusten maksatus ja tiliselvitys

Yleisavustus maksetaan vasta kun kaikki hakemuksessa vaaditut liitteet on toimitettu. Kohde- ja tapahtuma-avustuksen saanut on velvollinen pyydettäessä esittämään tiliselvitys avustuksen käytöstä.

Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan hallintosääntöä.

7. MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN

Asianosaiselle lähetetään tiedoksi viranhaltijapäätös tai kunnanhallituksen / sivistyslautakunnan päätöksen pöytäkirjanote, oikaisuvaatimusohjeineen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.