

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 10:00 - 11:08

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 27	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	5
§ 28	Tiedoksiannettavat asiat	6
§ 29	Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS) kaudelle 2026-2035	7
§ 30	Puolangan kunnan yhdistysavustusten ohjeistus 2026	9
§ 31	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	10

Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltola Harri	10:00 - 11:08	Pormestari, puheenjohtaja (kh)	
	Heikkinen Teemu	10:00 - 11:08	Varapuheenjohtaja	
	Fingerroos Juho	10:00 - 11:08	Jäsen	
	Kemppainen Jaana	10:00 - 11:08	Jäsen	
	Mäkeläinen Tauno	10:00 - 11:08	Jäsen	
	Oikarinen Hilikka	10:00 - 11:08	Jäsen	
	Tolonen Laura	10:00 - 11:08	Jäsen	
Muu	Haapalainen Mari	10:00 - 11:08	Valtuuston pj.	
	Sutinen Paavo	10:00 - 11:08	Valtuuston 1. varapj.	
	Väyrynen Eeva	10:00 - 11:08	Valtuuston 2. varapj.	
	Heikkinen Piia	10:00 - 11:08	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Harri Peltola
Pormestari

Piia Heikkinen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 31

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 30.03.2026

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 30.03.2026

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	3
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 25	30.03.2026
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 30.03.2026 § 25

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 125 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään tiedoksi myös varajäsenille.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	4
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 26	30.03.2026
----------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastus

KH 30.03.2026 § 26

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 130 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ei onnistu teknisten ongelmien takia, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat tarkastamisen sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä, tai pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Pormestari: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	5
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 27	30.03.2026
----------------	------	------------

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

KH 30.03.2026 § 27

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

Sivistyslautakunta
- pöytäkirjat 26.2.2026 ja 17.3.2026

Tekninen lautakunta
- pöytäkirja 19.2.2026

Viranhaltijapäätökset
- hallintojohtajan päätökset 2,3 §

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 28	30.03.2026
----------------	------	------------

Tiedoksiannettavat asiat

KH 30.03.2026 § 28

Pormestari: Kunnanhallitus merkitsee seuraavat asiat ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää tyytyä annettuihin päätöksiin.

1. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 13.3.2026 dnro 2330/03.04.04.04.10/2024; Kunnallisia koskeva päätös.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 29	30.03.2026
----------------	------	------------

Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS) kaudelle 2026-2035

KH 30.03.2026 § 29
3169/14.04.01/2026

Valmistelija: Marko Väyrynen, 040 5592 084

Puolangan kunta on ollut mukana 2017-2025 kuntien energiatehokkuussopimuksessa (KETS). Sopimuskausi on päättynyt 31.12.2025.

Uusi Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen (JETS) kausi on alkanut 1.1.2026. Tämä energiatehokkuussopimus on Työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston, Kuntaliiton sekä Maakuntien tilakeskus Oy:n välinen sopimus energian tehokkaammasta käytöstä julkisella alalla vuosina 2026–2035.

Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS) on jatkoa aiemmalle toteutetulle kunta-alan sopimukselle (KETS). Uuteen sopimukseen voivat liittyä kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet ja valtionhallinnon organisaatiot.

Valtion ja toimialojen väliset vapaaehtoiset energiatehokkuussopimukset ovat toimineet jo yli 20 vuoden ajan kustannustehokkaana politiikkatoimena EU:n energiatehokkuusvelvoitteiden toimeenpanossa. Sopimukset ovat olleet tärkeä osa Suomen energia- ja ilmastostrategiaa ja myös ensisijainen keino edistää energian tehokasta käyttöä ilman pakottavaa lainsäädäntöä.

Uudistetun energiatehokkuusdirektiivin (EED) myötä EU-velvoitteet ovat kiristyneet ja edellyttävät entistä laajempia toimia erityisesti julkiselta sektorilta. Uudistuksen myötä energiatehokkuuden jatkuva parantaminen ja raportointi nousevat entistä vahvemmin osaksi julkisten toimijoiden vastuuta. Energiatehokkuussopimus on keino täyttää nämä vaatimukset hallitusti, vaiheittain ja omaan toimintaan parhaiten soveltuvalla tavalla.

Uusi sopimuskausi jakautuu kahteen jaksoon: 2026–2030 ja 2031–2035. Liittyessään sopimukseen organisaatio asettaa ohjeellisen energiatehokkuustavoitteen koko kaudelle ja välitavoitteen vuodelle 2030. Uuden kauden ohjeelliset säästötavoitteet ovat: välitavoite 6 % vuoteen 2030 mennessä ja 10 % vuoteen 2035 mennessä. Säästötavoite lasketaan liittymistä edeltävän vuoden kulutuksesta.

Sopimuksen mukaiset energiansäästöt perustuvat toteutettuihin toimenpiteisiin ja niiden säästövaikutuksiin, ei energiankulutuksen absoluuttiseen vähenemiseen. Näin ollen tavoitteet ovat saavutettavissa myös tilanteissa, joissa toiminta- tai palveluvolyymi

kasvaa. Sopimus toimii samalla välineenä ilmastotavoitteiden ja muiden strategisten ympäristö- ja energiatavoitteiden saavuttamisessa.

Tavoitteena on, että energiatehokkuustoiminta integroidaan osaksi organisaation strategista johtamista ja käytössä olevia johtamisjärjestelmiä. Sopimuksen myötä saavutetut energiansäästöt raportoidaan osana EU-velvoitteiden kansallista toimeenpanoa.

Pormestari:

Kunnanhallitus päättää, että Puolangan kunta liittyy julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) kaudelle 2026–2035.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: tekninen toimiala

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	9
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 30	30.03.2026
----------------	------	------------

Puolangan kunnan yhdistysavustusten ohjeistus 2026

KH 30.03.2026 § 30
2503/02.05.01.02/2024

Valmistelija: Piia Heikkinen 040 5750 586

Puolangan kunta myöntää vuosittain talousarvion mukaisesti avustuksia paikkakunnalla toimiville yhdistyksille. Kunta tukee yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta, paikallista, seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa.

Yhdistysavustuksista, avustusmuodoista, niiden hakemisesta ja myöntämisperusteista laadittua ohjeistusta (KH 26.3.2024 § 32) on ajantasaistettu ja selkeytetty.

Pormestari:

Kunnanhallitus hyväksyy yhdistysavustusten päivitetyn ohjeistuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: hallintopalvelut, sivistystoimiala

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 31	30.03.2026
----------------	------	------------

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

KH 30.03.2026 § 31
3115/02.06.01.03/2025

Valmistelija: Piia Heikkinen, 040 5750 486

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2026	11
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 31	30.03.2026
----------------	------	------------

Puolangan kunnan tilikauden tulos vuodelta 2025 on 531 659,07 €. Poistoeroa tuloutetaan 72 022,80 €. Tilikauden ylijäämäksi kirjausten jälkeen tulee 603 681,87 €.

Toimintatuotot olivat 3 837 t€ ja toimintakulut olivat yhteensä 12 293 t€. Verotuloja kertyi 5 383 t€. Valtionosuuksia kertyi 4 757 t€. Vuosikate suhteessa poistoihin oli 148 %.

Rahoituskuluja oli 64 t€ ja rahoitustuottoja 12 t€. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 831 t€. Lyhytaikaista lainaa ei ollut vuoden päättyessä. Vuoden vaihteessa kunnan lainakanta oli yhteensä 3 368 t€ eli asukasta kohden 1 448 €.

Taseen loppusumma oli 24 550 t€. Maa- ja vesialueiden arvo oli 2 310 t€; rakennusten arvo 12 190 t€ ja kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo 3 229 t€ sekä koneiden, kaluston ja muiden aineellisten hyödykkeiden arvo oli yhteensä 113 t€.

Keskeneräisten investointien arvo oli 307 t€. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia oli 1 893 t€. Rahoitusarvopaperisijoitusten tasearvo oli 1 725 t€. Kunnan taseen omavaraisuusaste oli 79 %.

Puolangan kunnan konsernia koskeva tilinpäätös, johon on yhdistetty kunnan tytäryhteisöt ja kuntayhtymät osoittaa tilikauden ylijäämää 429 t€. Konsernin toimintatuotot olivat 4 660 t€ ja toimintakulut 12 951 t€. Konsernin vuosikate suhteessa poistoihin oli 132%.

Pormestari: Kunnanhallitus: 1. esittää, että tilikauden tulos vuodelta 2025 on 531 659,07 € ja poistoeroa tuloutetaan 72 022,80 €. Tilikauden ylijäämäksi kirjausten jälkeen tulee 603 681,87 € ja hallitus esittää että ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden ylijäämätilille. 2. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi 3. oikeuttaa hallinnon toimialan tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja täydennyksiä, mikäli tarve niille ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen 4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Täytäntöönpano: tilintarkastaja, tarkastuslautakunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot

Puolangan kunta/kunnanhallitus
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: kunta@puolanka.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.