

## Kunnanhallitus

---

Aika 17.06.2026 klo 11:00 - 12:00

Paikka Sähköinen päätöksentekomenettely

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 68	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 69	Osallistuminen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhteishankintaan	5

---

## Osallistujat

	Nimi	Kello	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltola Harri	11:00 - 12:00	Pormestari, puheenjohtaja (kh)	
	Heikkinen Teemu	11:00 - 12:00	Varapuheenjohtaja	
	Fingerroos Juho	11:00 - 12:00	Jäsen	
	Mäkeläinen Tauno	11:00 - 12:00	Jäsen	
	Oikarinen Hilikka	11:00 - 12:00	Jäsen	
	Suorsa Virva	11:00 - 12:00	Jäsen	
	Tolonen Laura	11:00 - 12:00	Jäsen	
Poissa	Heikkinen Piia	11:00 - 12:00	Pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Haapalainen Mari	11:00 - 12:00	Valtuuston pj.	
	Sutinen Paavo	11:00 - 12:00	Valtuuston 1. varapj.	
	Väyrynen Eeva	11:00 - 12:00	Valtuuston 2. varapj.	

---

## Allekirjoitukset

Harri Peltola  
Pormestari, pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

67 - 69

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 17.06.2026

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 17.06.2026

---

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2026	3
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 67	17.06.2026
----------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KH 17.06.2026 § 67

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 125 päättänyt, että kutsu kokouksesta toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään tiedoksi myös varajäsenille.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2026	4
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 68	17.06.2026
----------------	------	------------

## Pöytäkirjan tarkastus

KH 17.06.2026 § 68

Kunnanhallitus on 15.9.2021 § 130 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen ei onnistu teknisten ongelmien takia, valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat tarkastamisen sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä, tai pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

**Pormestari:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2026	5
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 69	17.06.2026
----------------	------	------------

## Osallistuminen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhteishankintaan

KH 17.06.2026 § 69  
3301/02.08.00/2026

**Valmistelija:** Harri Peltola, 0400 215 390

Puolangan kunta hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut nykyisin Monetra Oulu Oy:ltä sidosyksikköhankeina eli kyseessä on nk. in house -yhtiö. Palvelukokonaisuuteen kuuluvat muun muassa palkanlaskenta, kirjanpito, ostolaskujen käsittely, ostoreskontra, myyntilaskutus, myyntireskontra sekä muut talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut. Palvelut ovat kunnan toiminnan kannalta kriittisiä, koska ne liittyvät muun muassa henkilöstön palkanmaksuun, kirjanpidon lakisääteiseen järjestämiseen, maksuliikenteeseen, talouden raportointiin ja kunnan päivittäisen hallinnon jatkuvuuteen.

Puolangan kunta on hankkinut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Monetra Oulu Oy:ltä 1.1.2020 alkaen. Kunta omistaa Monetra Oulu Oy:stä yhden osakkeen. Eduskunta hyväksyi 10.6.2026 hankintalain muutoksen, jonka mukaan hankintayksiköllä tulee jatkossa olla sidosyksiköstä vähintään kymmenen (10) prosentin omistusosuus. Puolangan kunnan omistusosuus Monetra Oulu Oy:stä jää alle hyväksytyyn vähimmäisomistusvaatimukseen, minkä vuoksi kunta ei voi jatkaa nykyisen kaltaista talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankintaa Monetra Oulu Oy:stä sidosyksikköhankeina siirtymäajan päättymisen jälkeen.

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestämisessä kunnalla on käytännössä kolme vaihtoehtoa: palvelujen järjestäminen omana toimintana, palvelujen järjestäminen uuden sidosyksikkörakenteen kautta tai palvelujen hankkiminen markkinoilta kilpailutuksen perusteella.

Palvelujen järjestäminen omana toimintana edellyttäisi talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien hankintaa ja käyttöönottoa sekä riittävän asiantuntijahenkilöstön rekrytointia. Vaihtoehto sisältäisi merkittäviä käyttöönotto-, kustannus- ja henkilöstöriskejä. Erityisesti pienemmän kunnan näkökulmasta talous- ja henkilöstöhallinnon asiantuntijoiden saatavuus on rajallista ja oman organisaation rakentaminen lyhyessä ajassa lisäisi palvelujen jatkuvuuteen liittyvää riskiä.

Uuden sidosyksikkörakenteen muodostaminen edellyttäisi, että Puolangan kunnan omistusosuus palveluja tuottavasta yhtiöstä olisi vähintään 10 prosenttia. Tämä rajaisi mahdollisten omistajien

määrää ja heikentäisi nykyisestä laajasta yhteistoiminnasta saatavia mittakaavaetuja. Vaihtoehto ei tässä vaiheessa turvaa yhtä hallitusti palvelujen jatkuvuutta kuin yhteiskilpailutukseen osallistuminen.

Markkinaehtoiseen yhteishankintaan osallistuminen on Puolangan kunnan kannalta tarkoituksenmukaisin vaihtoehto. Yhteishankinnassa voidaan hyödyntää usean pienosakkaan yhteistä hankintavolyymia, Monetran valmistelutyötä ja yhteisiä hankinta-asiakirjoja. Tämä vähentää yksittäisen kunnan valmistelutyötä ja parantaa edellytyksiä saada palvelukokonaisuudesta toimiva ja kustannuksiltaan ennakoitava ratkaisu. Puolangan kaltaiselle harvaan asutun alueen kunnalle on erityisen tärkeää, että palveluntuottajalla on riittävä kyky tuottaa julkisen sektorin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut luotettavasti, jatkuvasti ja kuntien erityispiirteet huomioon ottaen.

Monetra-konserni on valmistellut pienosakkailleen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhteishankintaa. Monetra Oulu Oy toimii hankinnassa yhteishankintayksikkönä. Yhteishankintayksikkö vastaa hankintaprosessin läpiviennistä, hankinta-asiakirjojen laatimisesta, tarjousten vertailusta, hankintapäätöksen tekemisestä sekä tarvittaessa hankintamenettelyä koskevasta muutoksenhausta.

Puolangan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnan yleis- ja taloushallinnon organisoinnista. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen arvioitu arvo on noin 200 000–250 000 euroa vuodessa, perustuen viime vuosien toteutuneisiin kustannuksiin. Hankinta koskee kunnan hallinnon ja toimialojen yhteistä tukipalvelukokonaisuutta.

Hankinta toteutettaisiin kilpailullisena neuvottelumenettelynä. Menettely on perusteltu, koska hankinnan kohde on laaja ja siihen liittyy palvelujen jatkuvuuden, aikataulun, sopimusehtojen, järjestelmien ja mahdollisen liiketoimintasiirron näkökulmasta neuvoteltavia kokonaisuuksia. Hankinnan tavoitteena on hankkia pienosakkaille kokonaispalvelu, joka kattaa tilaajien tarpeiden mukaiset talous- ja henkilöstöpalvelut sekä niiden tuottamiseen tarvittavat keskeiset järjestelmät ja tukipalvelut.

Hankinnan tavoitteena on kilpailuttaa yksi palveluntuottaja. Yhden palvelukokonaisuuden kilpailuttamisella tavoitellaan volyymihyötyjä, palvelujen yhtenäisyyttä, selkeää vastuunjakoa ja kustannusten ennakoitavuutta. Tilaajakohtaiset tarpeet huomioidaan hankinta-asiakirjoissa, vaatimusmäärittelyissä ja hinnoittelussa siten, että kukin tilaaja hankkii ja maksaa omien palvelutarpeidensa mukaisesta kokonaisuudesta.

Osana hankintaa on tarkoitus toteuttaa liiketoimintasiirto, jolla turvataan palvelutuotannon osaamisen siirtyminen uudelle

palveluntuottajalle. Liiketoimintasiirron kohteena ovat alustavasti pienosakkaille palveluita tuottava henkilöstö sekä palvelutuotannon järjestelmät siltä osin kuin niiden siirtäminen on mahdollista. Tällä siirrolla ei ole vaikutuksia Puolangan kunnan henkilöstöön. Tavoitteena on, että palvelujen siirtyminen uudelle palveluntuottajalle toteutetaan hallitusti hankintalain siirtymäajan puitteissa siten, että uusi palveluntuottaja aloittaa palvelujen tuottamisen 1.7.2027 alkaen.

Hankintapäätöksen lainvoimaistuttua tilaajat solmivat hankintasopimukset valitun palveluntuottajan kanssa hankinta-asiakirjoihin kuuluvien sopimusluonnosten pohjalta. Hankintasopimusten solmimisen jälkeen tilaajat, palveluntuottaja ja Monetra sopivat yhteistyössä palvelujen siirtymisen tarkemmasta aikataulusta ja toteutuksesta.

Monetra Oulu Oy perii palveluntuottajalta tilaajien palvelumaksuihin perustuvaa provisiota määräaikaisesti, kunnes Monetra-konsernin yhteishankinnan järjestämisestä aiheutuneet kustannukset on katettu. Provisiomallin perusteella tilaajille ei aiheudu yhteishankinnan järjestämisestä erillisiä suoria kustannuksia.

Puolangan kunnan kannalta yhteishankintaan osallistuminen turvaa parhaiten talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen jatkuvuuden, vähentää yksin toteutettavan kilpailutuksen riskejä ja mahdollistaa palvelujen hankkimisen hankintalain vaatimusten mukaisesti siirtymäajan päättymisen jälkeen.

Yritysvaikutusten arviointi: vaikutukset eivät kohdistu kunnan alueelle, koska tarjoajia yhteishankintaan ei löydy alueelta

**Pormestari:**

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi hankintalain muutoksen vaikutukset Puolangan kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestämiseen;
2. hyväksyä Puolangan kunnan osallistumisen Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen yhteishankintaan;
3. valtuuttaa pormestarin antamaan kunnan sitoutumisen yhteishankintaan sekä allekirjoittamaan osallistumista koskevat asiakirjat, sisältäen hankittavan palvelupaketin laajuuden; ja
4. todeta, että hankintasopimus kilpailutuksen perusteella valitun palveluntuottajan kanssa tehdään hankintapäätöksen saatua lainvoiman hankinta-asiakirjojen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

PUOLANGAN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2026	8
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 69	17.06.2026
----------------	------	------------

**Täytäntöönpano:** pormestari, Monetra Oulu Oy, johtoryhmä

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69**

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Puolangan kunnanhallitukselle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot**

Puolangan kunta/kunnanhallitus  
Postiosoite: Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Virka-aika: 8.00 – 15.00

puh.vaihde 08- 615 5441

s-posti: [kunta@puolanka.fi](mailto:kunta@puolanka.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.